

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pavilnio progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti ugdymo ne mokyklos aplinkoje planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarką Vilniaus Pavilnio progimnazijoje (toliau – Progimnazija), užtikrinti veiklų atitiktį Bendrosioms programoms, Progimnazijos keliamiems tikslams, veiklose dalyvaujančių vaikų saugumą rengiant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

3. Aprašu privalo vadovautis mokinių ugdymo procesą organizuojantys ir vykdytys Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokytojai, klasių vadovai ir kiti pedagoginiai darbuotojai.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, Progimnazijos keliamus ugdymo tikslus, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. **išvykas**, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. **pažintines veiklas**, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. **kitos** Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, t. y. Pavilnyje esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar gamtinėje aplinkoje ir kituose objektuose;

7.2. Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

8. Aprašo nuostatos netaikomos:

8.1. vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos periodiškai organizuojamos baseine ar Pavilnio bendruomenės namų aplinkoje;

8.2. trumpalaikėms mokinių išvykoms iš Progimnazijos teritorijos pamokų ar VDM grupės veiklos metu, kai išvyka organizuojama artimiausioje Progimnazijos aplinkoje ir trunka ne ilgiau nei 1 pamoką (valandą);

8.3. 8.1.–8.2. punktuose įvardintų išvykų tvarka ir reikalavimai nustatomi atskirais direktoriaus įsakymais.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje planuojamas Progimnazijos bei klasių (grupių) lygmeniu. Progimnazijos ugdymo plane planuojamos bendramokyklinės veiklos (privalomų Išvykų, teminės dienos ir pan.), klasės lygmens veiklas planuoja mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, atsižvelgdami į atitinkamuose Progimnazijos ir darbuotojų veiklos planuose bei dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Dėl klasės vadovo vykdomų visos dienos, ilgesnės nei vienos dienos, kitos savivaldybės teritorijoje ar užsienyje tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis organizuojamų veiklų, sprendimai priimami bendru sutarimu klasės bendruomenėje, taip pat aptariamos šių išvykų finansavimo mokiniams iš socialiai jautrios aplinkos galimybės ir procedūros Progimnazijos arba sutelktinėmis klasės bendruomenės lėšomis.

10. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

10.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

10.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

10.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

10.4. ekonomiško. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar mokykla / tėvai (globėjai, rūpintojai) gali juos skirti;

10.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

11. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

11.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

11.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

11.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

11.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą bei numatyti refleksijos būdus.

12. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovo įgaliotu asmeniu – kuriojančiu vadovu, kuris, įvertinęs galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai. Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai raštinėje pateikia suderintą Prašymą-programą (1 priedas), planuojamas veiklas įtraukia į Progimnazijos mėnesio veiklos plano projektą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

13. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami Išvykos vadovas ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – Progimnazijos darbuotojai. Jų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

13.1. iki 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

13.2. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

13.3. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

13.4. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos. Ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos galimos tik jei su mokiniu vyksta jo įstatyminis atstovas (vienas iš tėvų, globėjų, rūpintojų);

13.5. jei Išvykoje dalyvauja tik pavieniai mokiniai (pvz., atstovavimas Progimnazijai konkursuose ir pan.), skiriamas tik Išvykos vadovas;

13.6. organizuojant Išvykas, kaip papildomus pagalbininkus užtikrinant mokinių saugumą, rekomenduojama pasitelkti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

14. Pamokų metu organizuojamose Išvykose mokymosi tikslais dalyvauja visi tą dieną esantys mokiniai, nedalyvavimas galimas tik dėl objektyvių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktų priežasčių (mokinio sveikatos būklė ar kitos priežastys, dėl kurių mokinis negali dalyvauti pamokose).

15. Siekiant užtikrinti sklandų ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą ir mokinių saugumą, nustatoma, kad:

15.1. **Progimnazijos direktorius:**

15.1.1. įsakymu leidžia vykdyti su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintą Išvyką, skiria jos vadovą bei lydinčiuosius asmenis, tvirtina Išvykos programą;

15.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

15.2.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

15.2.2. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

15.2.3. parengia įsakymą dėl Išvykos ir teikia progimnazijos direktoriui jį pasirašyti;

15.2.4. organizuoja ugdymo procesą Išvykoje nedalyvaujantiems mokiniams.

15.3. Išvykos vadovas:

15.3.1. rengdamas Išvykos programą, numato veiklos uždavinius ir veiklos planą, detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo / grįžimo vietą ir laiką); numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti, priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

15.3.2. planuodamas mėnesio veiklas su kuriojančiu vadovu derina Išvykos tikslą, rengia veiklų programą ir teikia prašymą – programą raštu (1 priedas);

15.3.3. atsiradus suplanuotos veiklos pokyčiams ar poreikiui organizuoti iš anksto nesuplanuotą veiklą, operatyviai atlieka derinimo veiklas su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

15.3.4. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas per elektroninę dieną informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl organizuojamos Išvykos (2 priedas), jeigu reikia, papildomai parašo priminimus dėl aprangos, oro sąlygų ir kt. aktualijų; organizuojant Išvyką į kitą savivaldybę ir jai trunkant ilgiau nei vieną ugdymo dieną, tėvai pateikia rašytinį sutikimą (3 priedas);

15.3.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

15.3.6. supažindina mokinius su Išvykos tikslu, programa, aptaria išvykos vykdymo eigą, paskirsto mokiniams užduotis, numato Išvykos refleksijos formas;

15.3.7. veda mokiniams saugaus elgesio instruktažą, el. dienyne užpildo instruktažo informaciją, ją atspausdina ir pateikia mokiniams pasirašyti. Išvykos vadovo ir mokinių pasirašytą instruktažą mokytojas saugo pagal el. dienyno nuostatų tvarką. Į raštinę visi instruktažai pristatomi pasibaigus mokslo metams;

15.3.8. visos išvykos metu užtikrina suplanuotų veiklų įgyvendinimą, mokinių saugumą, Progimnazijoje nustatytų procedūrų laikymąsi.

15.3.9. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja kuriojančią arba budintį Progimnazijos vadovą; esant poreikiui suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

15.3.10. užtikrina mokinių grįžimą į Progimnaziją, jei veikla baigiasi anksčiau nei pamokų pabaigos laikas; jei Išvykos pabaigos laikas sutampa su pamokų pabaigos laiku arba užsitęsia ilgiau nei pamokų laikas, mokiniui leidžiama negrįžti į Progimnaziją tik tokiu atveju, kai jo tėvai (globėjai, rūpintojai) parašo elektroniniame dienyne Išvykos vadovui dėl savarankiško grįžimo namo (1–4 klasių mokinys išleidžiamas jei tėvai (globėjai, rūpintojai) jį išleidimo vietoje pasitinka);

15.3.10. mokytojai, į Išvyką išvykstantys pamokų metu, apie tai pranešimu el. dienyne informuoja klasėje dirbančius mokytojus, pateikia liekančių mokykloje mokinių sąrašą, apie pasikeitimus informuoja valgyklos personalą / pavaduotoją ūkio reikalams;

15.3.11. Išvykos vadovas ir mokytojai elektroniniame dienyne pamokos temai skirtoje vietoje užrašo išvykos pavadinimą, pažymi varnele, kad Išvyka – netradicinėje aplinkoje ir žymi lankomumą; jei pamoka vyksta, kai yra išvykę tik keli mokiniai, išvykusių mokinių nedalyvavimas žymimas „išv“.

15.3.12. pasibaigus Išvykai, vadovas su mokiniais atlieka išvykos refleksiją, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina Išvykos informaciją Progimnazijos svetainėje ir Facebook paskyroje.

15.4. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.4.1. susipažinimą su elektroniniame dienyne pateikta Išvykos programa-sutikimu (3 priedas) apie planuojamą Išvyką. Nesutikdami, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, Išvykos vadovui per el. dienyne pateikia argumentuotą nesutikimą; Išvykos vadovui per el. dienyne išsiuntus informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šiems nepateikus nesutikimo, laikoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) sutinka su vaiko dalyvavimu organizuojamoje Išvykoje.

15.4.2. informacijos apie vaiko (globotinio) sveikatą ir kitos būtinos informacijos perdavimą Išvykos vadovui pagal 2 priedą;

15.4.3. papildomą vaiko (globotinio) supažindinimą su saugaus elgesio kelyje ir tinkamo elgesio išvykos metu taisyklėmis;

15.4.4. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą (jei apmokama tėvų, globėjų, rūpintojų lėšomis);

15.5. mokiniai atsakingi:

15.5.1. už dalyvavimą Išvykoje; nedalyvauti Išvykoje gali tik dėl objektyviai pagrįstų, tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktų priežasčių;

15.5.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.;

15.5.3. grįžimą po Išvykos į Progimnaziją; jei veikla baigiasi anksčiau nei pamokų pabaigos laikas, grįžta į mokyklą; jei Išvykos pabaigos laikas sutampa su pamokų pabaigos laiku, mokiniui leidžiama negrįžti kartu, jei prieš vieną dieną tėvai (globėjai, rūpintojai) parašo elektroniniame dienyne Išvykos vadovui dėl savarankiško grįžimo namo.

16. Jei mokinsys Išvykos metu pažeidžia aptartas elgesio taisykles, Išvykos vadovas apie netinkamą elgesį informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokiniui grubiai pažeidžiant nustatytą tvarką (Mokinio elgesio taisykles), elgesiui keliant pavojų jo paties ar kitų Išvykos dalyvių saugumui, gali būti priimtas sprendimas dėl mokinio dalyvavimo Išvykoje nutraukimo ir jo perdavimo tėvams (globėjams, rūpintojams). Dėl įvardintų priežasčių ar netinkamam mokinio elgesiui kartojantis ne vienos išvykos metu, iki bus pasiekta mokinio elgesio korekcija, gali būti priimamas sprendimas dėl laikino uždraudimo dalyvauti išvykose arba dalyvavimo, kai mokinį lydi vienas iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų). Priėmus sprendimą dėl mokinio nedalyvavimo arba neatsiradus lydinčiam asmeniui, mokinio ugdymas Išvykos metu organizuojamas Progimnazijoje.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

17. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

18. Progimnazijos vadovas, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo, įsakymu skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

19. Išvykos į užsienį vadovas, gavęs leidimą organizuoti Išvyką:

19.1. sudaro detalią Išvykos programą;

19.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Progimnazijos direktoriumi;

19.3. ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

19.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

19.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

19.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Progimnazijoje nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas Progimnazijoje įprasta tvarka;

19.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

19.8. supažindina mokinius su išvykos taisyklėmis, iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gauna sutikimus (3 priedas).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ bei mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos.

21. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

22. Su Aprašu mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius kiekvienų mokslo metų pradžioje supažindina 1–8 klasių vadovai.

23. Už Aprašo įgyvendinimo užtikrinimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

24. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

Vilniaus Pavilnio progimnazijos ugdymo
ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJA

(Išvykos vadovo vardas ir pavardė, pareigos)

Vilniaus Pavilnio progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS-PROGRAMA DĖL UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLOS ORGANIZAVIMO

202 - -
Vilnius

Prašau leisti organizuoti ir vykdyti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklą (išvyka mokymosi tikslais, ekskursija, žygis, sąskrydis, varžybos, stovykla, kt. veikla):

(Išvykos data, pavadinimas ir vieta)

Išvykimo vieta ir laikas: _____

Grižimo vieta ir laikas: _____

Maršrutas: _____

Nakvynės vieta: _____

Mokinių grupė(s), klasė(s): _____

Veikla apmokama (pažymėti X):

☐ Kultūros paso lėšomis; ☐ Progimnazijos lėšomis; ☐ Tėvų lėšomis.

Vykdomos veiklos uždaviniai: _____

Trumpas veiklos pristatymas: (lankytinos vietos, numatomos veiklos, ugdytini gebėjimai ir nuostatos, dermė su bendrosiomis programomis): _____

Mokinius lydi ir už jų saugumą atsako:

Išvykos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lydintis (-ys) asmuo (-nys):

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus Pavilnio progimnazijos ugdymo
ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJA IŠVYKOS PROGRAMA-SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje veikla (išvyka mokymosi tikslais, ekskursija, žygis, sąskrydis, varžybos, stovykla, kt. veikla):

Data:

Išvykimo vieta ir laikas:

Grižimo vieta ir laikas:

Maršrutas:

Nakvynės vieta:

Mokinių grupė(s), klasė(s): _____ **Mokinių skaičius:** _____

Vykdomos veiklos uždaviniai:

Trumpas veiklos pristatymas: (lankytinos vietos, numatomos veiklos, ugdytini gebėjimai ir nuostatos, dermė su bendrosiomis programomis):

Išvykos vadovas ir lydintis(-ys) asmuo(-ys):

Su kelionės tikslais, specifika, maršrutu, trukme susipažinau.

Įsipareigoju:

- savo sūnų/duką/ globotinį (-ę) papildomai supažindinti su saugaus elgesio kelyje ir Išvykos metu taisyklėmis;
- užtikrinti, kad mano sūnus/duka/globotinis (-ė) užsiėmimo metu neturės ir nevartos alkoholio, narkotinių ar kitų svaiginančių medžiagų, nerūkys;
- Išvykos vadovui priėmus sprendimą, kad mano vaikas grubiai pažeidžia nustatytą tvarką (Mokinio elgesio taisykles), elgesiu kelia pavojų savo paties ar kitų Išvykos dalyvių saugumui, įsipareigoju atvykti ir pasiimti savo vaiką.

Esant poreikiui prašau teikti/organizuoti pirmosios medicininės pagalbos teikimą sūnui/dukrai/ globotiniui (-ei).

Nesutikdami su vaiko dalyvavimu išvykoje ar turėdami kitos dalyvavimui svarbios informacijos tėvai (globėjai, rūpintojai) per el. dienyną atsakydami į Išvykos vadovo pateiktą informaciją ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki Išvykos pasirenka ir pateikia aktualią informaciją (pasirenkama ir pateikiama aktuali informacija)*:

- Nesutiku, kad mano vaikas (globotinis) dalyvautų Išvykoje. Nesutikimo priežastys:
- Informuoju apie lėtinius susirgimus, alergines reakcijas ir vartojamus vaistus:
- Išvykai pasibaigus savo sūnų/duką/globotinį (-ę) pasiimsiu iš (nurodyti vietą):
- Grižtant numatytu maršrutu, veiklai pasibaigus, prašau išleisti mano sūnų/duką/globotinį (-ę) (nurodyti vietą, kur jį /ją pasitiksiu):
- Grižtant numatytu maršrutu, veiklai pasibaigus, prašau išleisti mano sūnų/duką/globotinį (-ę) (nurodyti vietą):_____. Prisiimu atsakomybę už saugų vaiko sugrįžimą namo.

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

Telefonas:

***Nepateikus grįžtamojo ryšio į Išvykos vadovo pateiktą informaciją, laikoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) sutinka su vaiko dalyvavimo organizuojamos Išvykos programoje nustatytais sąlygomis.**

Vilniaus Pavilnio progimnazijos ugdymo
ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(adresas, telefono nr.)

Vilniaus Pavilnio progimnazijos
Direktoriui

**SUTIKIMAS
DĖL IŠVYKOS Į KITĄ SAVIVALDYBĘ / UŽIENĮ**

202 -
Vilnius

Sutinku, kad mano sūnus/dukra _____
(vardas ir pavardė)

202_ m. _____ mėn. _____ d. vyktų į _____
maršrutu _____.

Garantuojau, kad mano sūnus/dukra (pažymėti teiginius **X** arba įrašyti vaistų pavadinimus):

- ☐ Neserga jokiais ligomis;
- ☐ Nevartoja vaistų;
- ☐ Vartoja ir į kelionę įsidės vaistus _____;
- ☐ Vaiko kelionės metu nepykina, neturi aukščio baimės, alerginių reakcijų ir pan.

Garantuojau, kad mano sūnus/dukra:

- ☐ Nepasiims iš namų, kelionėje neįsigis bei nevartos alkoholinių gėrimų ir psichotropinių medžiagų;
- ☐ Negadins inventoriaus kelionės metu (autobuse, kitose viešose vietose);
- ☐ Nekonfliktuos su kelionės draugais ir klausys lydinčių mokytojų, ekskursijos gido, vairuotojo nurodymų;
- ☐ Laikysis saugaus elgesio taisyklių.

Prašau, esant būtinybei, mano sūnui/duktai suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

(parašas)

(vardas, pavardė)