

PATVIRTINTA

Progimnazijos tarybos 2019-11-14
sprendimu, protokolo Nr. MT-5

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Pavilnio progimnazijos (toliau – Progimnazija) tarybos veiklą. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.
2. Progimnazijos taryba savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Progimnazijos nuostatais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais Progimnazijos veiklą, šiais nuostatais ir kitais progimnazijos veiklos dokumentais.
3. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma.

II. PROGIMNAZIJOS TARYBOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų), mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 asmenys, atstovaujantys mokytojams, 4 asmenys, atstovaujantys tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams), 4 asmenys, atstovaujantys mokiniams, 1 asmuo, atstovaujantis vietos bendruomenei.
5. Į Progimnazijos tarybą lygiomis dalimis mokytojus (pedagogus) deleguoja Mokytojų taryba, tėvus (kitus įstatyminius atstovus) – Progimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba. Dėl vietos bendruomenės atstovo delegavimo į Progimnazijos tarybą direktorius kreipiasi į Pavilnio bendruomenės savivaldijos pirmininką (bendruomenę atstovaujančios savivaldos organizacijos vadovą). Bendruomenę atstovaujančios savivaldos organizacijos vadovas organizuoja vietos bendruomenės atstovo delegavimo į Progimnazijos tarybą procedūrą organizacijoje numatyta tvarka ir apie deleguotą atstovą informuoja Progimnazijos direktorių.
6. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją.
7. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
8. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Progimnazijos tarybos pirmininkas, narys gali būti atšaukti Progimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka. Progimnazijos taryba papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.
9. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Progimnazijos tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas pasirinktu balsavimo būdu (slaptu ar atviru) renkami pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku, jo pavaduotoju.
10. Progimnazijos tarybos dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
11. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia ir organizuoja Progimnazijos tarybos pirmininkas, jo nesant – Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir

vietą elektroniniu paštu skelbiama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas atsiunčiama posėdžio darbotvarkė, medžiaga, siūlomi sprendimai.

12. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai. Progimnazijos tarybos posėdžiai privalomai šaukiami, kai to reikalauja ir pateikia priimti siūlomus sprendimus Progimnazijos direktorius arba trys ar daugiau tarybos narių. Šaukiant neeilinį posėdį, atsižvelgiant į teikiamų klausimų svarbą, vadovaujantis protingumo principu gali būti taikomi trumpesni nei 11 punkte nustatyti posėdžių šaukimo ir medžiagos pateikimo terminai.

13. Į Progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti be balso teisės kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, kiti Progimnazijos darbuotojai, mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir kiti asmenys.

14. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu.

15. Progimnazijos tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu, visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

16. Tarybos posėdžiai protokoluojami, juos pasirašo tarybos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas ar kitas posėdžio pirmininkas) ir sekretorius. Tarybos sekretorius pasirašyto posėdžio protokolo kopiją (Progimnazijos tarybos sprendimus) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas (jeigu pati Progimnazijos taryba nenustatė trumpesnio termino) pateikia Progimnazijos direktoriui, o kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje protokolus (originalus) atiduoda į progimnazijos archyvą.

17. Progimnazijos tarybos sprendimai yra teisėti jeigu jie neprieštarauja teisės aktams, šiuose Nuostatuose nustatytai kompetencijai. Progimnazijos tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems teisės aktams, progimnazijos direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

III. PROGIMNAZIJS TARYBOS FUNKCIJOS

18. Progimnazijos taryba:

18.1. užtikrina Progimnazijos bendruomenės grupių (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, mokinių bei tėvų) bendradarbiavimą, Progimnazijos ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

18.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

18.3. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

18.4. svarsto mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenės savivaldos institucijų ar mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

18.5. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

18.6. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo būdų ir formų;

18.7. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, teikia pasiūlymus dėl Progimnazijos lėšų naudojimo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

- 18.7.1. kiekvienais metais išklauso progimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus;
- 18.7.2. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, sąrašus;
- 18.7.3. tvirtina mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;
- 18.7.4. teikia siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo;
- 18.7.5. aptaria didesnės vertės (per 500 eurų) pirkimų tikslingumą;
- 18.7.6. svarsto kitus su progimnazijos finansine veikla susijusius klausimus.
- 18.8. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja narį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, konkurso progimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta progimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;
- 18.9. parenka progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką;
- 18.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus ir kitus tuo metu aktualius Progimnazijos veiklos organizavimo klausimus ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;
- 18.11. esant poreikiui pateikia direktoriui išvadas dėl Progimnazijoje kylančių vidinių ginčų, incidentų ar kitų įvykių; gali sustabdyti kitų progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 18.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

IV. PROGIMNAZIJOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Kiekvienas Progimnazijos tarybos narys:
 - 19.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauja Progimnazijos tarybos veikloje;
 - 19.2. jaučia atsakomybę ir įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;
 - 19.3. turi teisę gauti iš progimnazijos administracijos informaciją apie progimnazijos veiklą;
 - 19.4. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei, atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Progimnazijos taryba paleidžiama:
 - 20.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;
 - 20.2. likviduojant Progimnaziją.
 21. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, rinkimus į tarybą Progimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoja Progimnazijos direktorius.
 22. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.
-