

PATVIRTINTA
Vilniaus Pavilnio progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-109 (1.3.E)
(2024 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr.
V-79/1/24-(1.3.E) redakcija)

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo(si) pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių/ugdytinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. *vertinimas* - mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

4.2. *įvertinimas* - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. *įsivertinimas* - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. *vertinimo kriterijai* - mokinių pasiekimus pagal bendrąsias programas atitinkantys, individualiuose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

4.5. *atsiskaitomųjų darbų formos*:

4.5.1. *kontrolinis darbas* – skyriaus pabaigoje rašomas mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama pamoka;

4.5.2. *savarankiškas darbas* – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, arba paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė – iki 30 minučių;

4.5.3. *projektinis darbas* – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą. Ją siekiama įvertinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas;

4.6.4. *kūrybinė užduotis* – užduotis, kuria siekiama atskleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu;

4.7.5. *praktiniai-tiriamieji darbai* – užduotys, reikalaujančios teorines žinias pritaikyti praktiškai.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasmieniai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytą tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis** vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymo(si) informacijos panaudojimas tolesniam mokymui(si) planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo(si) strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymą(si), stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti savo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymas(is) yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. **apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymo(si) etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.2.1. Progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą / per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai „išskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“. Siekiama, kad apibendrinamasis vertinimas:

6.2.1.1. būtų prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitiktų bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtųsi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

6.2.1.4. sudarytų galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrintų mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. turėtų aiškią vertinimo skalę, suprantamą visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remtųsi įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.8. vertintų už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA), vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (PUPP) ir valstybinius brandos egzaminus (VBE);

6.2.3. mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius;

6.3. **kaupiamasis** vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko progimnazijos mokytojai;

6.4. **diagnostinis** vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir apibendrinamąjį, diagnostinį ir kaupiamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo, apibendrinamojo, diagnostinio bei kaupiamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

8. **Mokiniai** dalyvauja vertinimo procese, gauna vertinimo informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.

9. **Mokytojai** planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, nuolat teikia vertinimo informaciją, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą, informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą.

10. **Mokinių tėvai** (globėjai, rūpintojai) gauna vertinimo informaciją, bendradarbiauja su mokykla, užtikrina stropų ir nuoseklų mokymąsi, prireikus koreguoja mokymosi įpročius.

11. **Progimnazija** nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Mokytojas, vadovaudamasis Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį planą), kartu planuodamas ir vertinimą. Dalyko mokytojas pirmųjų mokslo metų pamokų metu aptaria su mokiniais bendruosius vertinimo kriterijus, metodus, formas bei kaupiamojo vertinimo sistemą, jei tokia taikoma. Pasiekimų vertinimo aptarimas fiksuojamas el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“. Savo dalyko vertinimo aprašą išsiunčia mokiniams bei mokinių tėvams el. dienyne.

13. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

14. Pamokoje mokytojas aptaria su mokiniais pamokos tikslus, uždavinius ir vertinimą, kad mokiniai turėtų aiškius mokymosi orientyrus.

V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

15. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

15.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą:

15.1.1. įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pasirenkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

15.1.2. mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus, padeda išsikelti mokymosi tikslus, numatyti priemones jiems pasiekti. Siekdama sistemingo ir ilgalaikio mokinių pažangos stebėjimo Progimnazijoje 1-4 klasių mokiniai pildo „Asmeninės pažangos“ ir „Sėkmės plano“ lenteles (priedas Nr. 1), o 5-8 klasių mokiniai „Sėkmės planą“ (priedas Nr. 2);

15.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Į(si)vertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

15.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

15.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir sutartą vertinimo tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

15.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

VI SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

16. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujami nuostata, kad:

16.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

16.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose fiksuojamos el. dienyne ir vertinamos mokytojo formuojamuoju vertinimu ir mokinių įsivertinimu.

17. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

17.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

17.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

17.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

18. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

18.1. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

18.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: „*Sėkmės planus*“, asmeninės pažangos įsivertinimo planus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; mokytojų pastabas mokinių darbuose ar dienyne ir kt.;

18.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

19. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama mokytojams žodžiu pateikti pastabas apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

20. Kompetencijų ūgties stebėjimas ir fiksavimas Progimnazijoje vykdomas:

20.1. per kasdienines pastabas bei atliekant užduotis. Pamokos eigoje kompetencijos vertinamos neformaliuoju vertinimu;

20.2. vykdant mokymosi temų ar skyrių aptarimus. Pradedant ir užbaigiant temą ar skyrių aptariamos ugdomos kompetencijos;

20.3. įgyvendinant ilgalaikius periodinius projektus ar užduotis. Metiniuose dalyko planuose mokytojai numato iš anksto ilgalaikius projektus, integruotas veiklas ir užduotis, kurios skatina tobulinti skirtingas kompetencijas. Veiklas bei ugdomas kompetencijas aptaria su mokiniais;

20.4. skatinant vertinti ir analizuoti ne tik savo, bet ir grupės ar kartu veiklas vykdančio moksleivio kompetencijas. Ugdomos ir tobulinamos asmeninės kompetencijos fiksuojamos išmoktos temos įsivertinimo lape, kuris saugomas mokinio segtuve;

20.5. skatinant moksleivius dalyvauti bendruose projektuose ar grupinėse veiklose, kuriuose vyks įvairių kompetencijų naudojimas. Projekto ar veiklos pabaigoje vertinimas ir įsivertinimas vykdomas akcentuojant kompetencijas bei jų ūgtį.

20.6. Kompetencijų pasiekimų lygių nustatymo kriterijai pamokose pateikiami priede Nr. 3

VII SKYRIUS **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

21. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo(si) kokybę.

22. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus. Žr. į mokytojų dalykininkų priedus, formuojamojo vertinimo skiltį.

23. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

24. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti. Mokinio NMPP (Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo) rezultatai neiškaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

VIII SKYRIUS **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

25. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

26. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

27. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais rekomenduojama vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

28. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Progimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turi būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

29. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

29.1. vadovaujasi Vilniaus Pavilnio progimnazijos direktoriaus 2018 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-39 patvirtintu Vilniaus Pavilnio progimnazijos pedagogų etikos kodeksu;

29.2. ugdymo procese taiko objektyvius, atitinkančius Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus/ būdus;

29.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

29.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

29.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

29.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

29.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

29.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, DI (dirbtinis intelektas), nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

29.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas (trišaliai pokalbiai, konsultacijų dienos ir kt.);

29.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

29.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IX SKYRIUS

BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ VERTINIMO UGDYMO PROCESU

30. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas baigus pusmetį:

30.1. mokiniai, besimokantys pagal Pradinio ugdymo programą, vertinami pasiekimų lygiais;

30.2. pasiekimų lygių ir įvertinimų atitiktis:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai
	labai gerai
pagrindinis	gerai
	pakankamai gerai
patenkinamas	patenkinamai
	silpnai
slenkstinis	labai silpnai
nepatenkinamas	nepatenkinamai

30.4. mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, įvertinimai reguliariai ir sistemingai fiksuojami elektroniniame dienyne. Įvertinimų skaičius priklauso nuo dalykui skiriamų savaitinių valandų skaičiaus:

30.4.1 jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 vertinimais per pusmetį;

30.4.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 vertinimais per pusmetį;

30.4.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 vertinimais per pusmetį;

30.4.4. jei dalykui mokyti skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 vertinimais per pusmetį;

30.4.5. jei dalykui mokyti skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 8 vertinimais per pusmetį;

30.4.6. jei dalykui mokyti skirtos 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9 vertinimais per pusmetį;

30.4.7. jei dalykui mokyti skirtos 7 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10 vertinimų per pusmetį;

30.4.8. jei dalykui mokyti skirtos 8 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10 vertinimų per pusmetį;

30.9. konkretūs pradinio ugdymo dalykų vertinimo kriterijai pateikiami priede Nr. 4.

31. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo I dalies programą, trimestro pasiekimai vertinami pažymiais arba įskaitomis, įvertinimai reguliariai ir sistemingai fiksuojami elektroniniame dienyne. Įvertinimų skaičius priklauso nuo dalykui skiriamų savaitinių valandų skaičiaus:

31.1 jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 3 pažymiais/įskaitomis per trimestrą;

31.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 4 pažymiais per trimestrą;

31.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

31.4. jei dalykui mokytis skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais per trimestrą;

31.5. jei dalykui mokytis skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 7 pažymiais per trimestrą;

31.6. jei dalykui mokytis skirtos 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 8 pažymiais per trimestrą.

32. Dorinio ugdymo, robotikos, menų, fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių dalykų pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami įskaita:

32.1. vertinimas „įskaityta“ rašomas:

32.1.1. atlikus mokytojo skirtą užduotį, projektą, darbą ir jį pristčius. Mokiniai iš anksto informuojami, kada ir pagal kokius kriterijus bus vertinama. Užduotys gali būti atliekamos individualiai arba grupėmis;

32.1.2. įvertinus mokinių darbą pamokų cikle, kai mokinys aktyviai dalyvauja diskusijose, pagrįstai reiškia nuomonę, atlieka užduotis raštu ir žodžiu, dalyvauja kūrybinėje veikloje, rodo pastangas, teigiamą iniciatyvą, turi tvarkingus užrašus;

32.2. vertinimas „neįskaityta“ rašomas:

32.2.1. neatlikus mokytojo skirto darbo, atsiskaitomosios užduoties, projekcinio darbo, taip pat tais atvejais, kai užduoties atliktis neatitinka minimalių darbui keliamų reikalavimų;

32.2.2. įvertinus mokinio veiklą pamokų cikle, kai mokinys neatlieka jam skirtų užduočių (nei raštu, nei žodžiu), nesilaiko diskusijos taisyklių;

32.3. socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašu „įskaityta“, kai surenkamas nustatytas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius; vertinama įrašu „neįskaityta“, kai nustatytas valandų skaičius nesurenkamas. Nesurinkus reikiamo socialinės pilietinės veiklos valandų skaičiaus mokiniui skiriami vasaros darbai. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimą konkrečiau numato Vilniaus Pavilnio progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Progimnazijos svetainėje;

32.4. Progimnazijoje taikoma Pagrindinio ugdymo I-os dalies pasiekimų lygių ir įvertinimų pažymiais atitiktis:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
slenkstinis	4 (keturi)
nepatenkinamas	3 (trys)
	2 (du)
	1 (vienas)
	„neįskaityta“

32.5. Konkretūs Pagrindinio ugdymo I dalies dalykų vertinimo kriterijai pateikiami prieduose:

32.5.1. lietuvių kalba (gimtoji) (5 priedas);

32.5.2. I-oji užsienio kalba (6 priedas);

32.5.3. II-oji užsienio kalba (6 priedas);

32.5.4. matematika (6 priedas);

32.5.5. informacinės technologijos (7 priedas);

32.5.6. biologija (8 priedas);

32.5.7. chemija (8 priedas);

32.5.8. fizika (8 priedas);

32.5.9. istorija (9 priedas);

32.5.10. geografija (9 priedas);
 32.5.11 gamtos mokslai (9 priedas)
 32.5.12. gyvenimo įgūdžių ugdymas (10 priedas)
 32.5.13. fizinis ugdymas (11 priedas);
 32.5.14. dailė (12 priedas);
 32.5.15. muzika (12 priedas);
 32.5.16. technologijos (12 priedas);
 32.5.17. dorinis ugdymas (etika, tikyba) (13 priedas);
 32.5.18. mokomųjų dalykų modulių pažangos ir pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimą.

33. Pirmose ir penktose klasėse rugsėjo mėn. taikomas adaptacinis laikotarpis:

33.1. adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga ir adaptacija naujoje aplinkoje.

33.2. 5-ose klasėse pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimų įvertinimai pažymiais dienyne nefiksuojami. Po rugsėjo 20 d. mokiniai gali būti įvertinti 9–10 arba aukštesniu lygiu, siekiant skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;

33.3. pirmąjį pagrindinio ugdymo programos (5-os kl.) vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokinių žinios gali būti tikrinamos skiriant diagnostinius darbus ugdymo proceso planavimui, geresniam mokinių pažinimui.

34. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

34.1. **kontrolinis darbas** – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

34.1.1. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Mokytojai kontrolinio darbo datą pažymi elektroniniame dienyne ne vėliau, kaip likus savaitei iki kontrolinio darbo. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;

34.1.2. mokytojai su mokiniais aptaria kontrolinio darbo struktūrą, jo tikslus, vertinimo kriterijus;

34.1.3. mokinsys, nebuves mokykloje savaitę ar trumpesnį laiką ir praleidęs kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, nors ir turi pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti. Jei mokinsys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyne įrašomas „1“ su komentaru, už ką neatsiskaityta;

34.1.4. jei mokinsys dėl pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, bet iki kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo dalyvavo dalyko pamokose, jam dviejų savaičių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius nurodytu metu rašomas „1“ su komentaru, už ką neatsiskaityta;

34.1.5. jei mokinsys sirgo ilgiau nei savaitę ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pristato tai patvirtinantį dokumentą, atsiskaitymo terminai ir konsultavimosi laikas derinami su dalykų mokytojais. Įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas atsiskaitymo dieną, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

34.1.6. jei mokinsys be pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, bet iki kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo dalyvavo progimnazijoje pamokose, jam dviejų savaičių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius nurodytu metu rašomas „1“ su komentaru, už ką neatsiskaityta;

34.1.7. kontrolinių darbų perrašyti negalima;

34.1.8. išimties atveju kontrolinį darbą perrašyti rekomenduojama, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai;

34.1.10. mokiniui gavus nepatenkinamą kontrolinio darbo vertinimą, jam sudaroma galimybė lankyti konsultacijas ir atsiskaityti pažymį rašant šalia gauto;

34.1.11. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 10 dienų. Su mokiniais aptariami rezultatai, numatomas tolesnis mokyma(si)s;

34.1.12. pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami;

34.2. **apklausa žodžiu** – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba, taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

34.3. **apklausa raštu** arba **savarankiškas darbas** (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškos užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ar panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

34.4. savarankiškus darbus perrašyti galima suderinus su mokytoju. Gautas įvertinimas įrašomas į tą dieną, kai buvo rašytas savarankiškas darbas. Į dienyne rašomas aukštesnis vertinimas;

34.5. **laboratoriniai darbai, pratybos**. Tikslas – ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

34.5. 5-8 kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai (gali būti vienas kontrolinis darbas arba du mažesnės apimties patikrinamieji darbai), 1- 4 kl. mokiniams skiriamas vienas patikrinamasis darbas;

35. **Kaupiamasis vertinimas** (sudėtinis pažymys):

35.1. dėl kaupiamojo vertinimo taikymo / netaikymo sistemos sprendimus priima metodinės grupės. Metodinė grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo vertinimo sprendimus priims individualiai;

35.2. apie kaupiamojo vertinimo (sudėtinio pažymio) taikymą/netaikymą, sudėtinio pažymio sudarymo ir fiksavimo elektroniniame dienyne būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje;

35.3. mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“ , „-“ ar kaupiamieji pažymiai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, renginiuose ir kt.;

35.4. surinkti „+“ ir „-“ ar sukaupti kaupiamieji pažymiai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį, kuris įrašomas į elektroninį dienyne;

35.5. kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokymu ir formuojamuoju vertinimu ir teikia tikslingą grįžtamąjį ryšį mokytojui ir mokiniui;

35.6. kaupiamojo vertinimo rezultatai gali būti perkeliama į kitą pusmetį;

35.7. kaupiamasis vertinimas negali viršyti 25% trimestro pažymio vertės.

36. Mokytojas apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia informaciją mokinio asmeninės pažangos aplanke, ją su mokiniu analizuoja ir gali rašyti pažymį už šias mokinio veiklas:

- kontrolinius darbus,
- testus;
- projektines veiklas;
- laboratorinius, praktinius, tiriamuosius darbus;
- rašto darbus;
- apklausą raštu;
- apklausą žodžiu;
- namų darbus;
- darbą pamokoje.

37. Mokytojai mokinių kontrolinius ir kitus darbus raštu saugo iki einamųjų mokslo metų III trimestro pabaigos išskyrus mokinius, turinčius nepatenkinamus metinius vertinimus. Šių mokinių darbai saugomi iki rugpjūčio 31 d.

X SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

38. Trimestrų / pusmečių ir metinių įvertinimų fiksavimas:

38.1. įvertinimai fiksuojami el. dienyne:

38.1.1. pradinio ugdymo programoje lygiais aukštesnysis (a), pagrindinis (pgr), patenkinamas (pt), slenkstinis (s), nepatenkinamas (npt) arba įrašu „atl“ (atleista);

38.1.1. pagrindinio ugdymo I dalies programoje pažymiais arba įrašais „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);

38.2. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

38.3. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, trimestro dalyko įvertinimas (toliau – trimestro dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei vidurkis yra 6,5 – 7,4 balo, vedama 7, jei vidurkis yra 5,5 – 6,4 balo, vedama 6). Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

38.3. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestro pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I trimestro pažymys – 7, II trimestro – 6, III trimestro – 5, dalyko metinis įvertinimas – 6);

38.4. jei mokinys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas trimestro įvertinimas;

38.5. jei mokinys viename iš trimestrų turi nepatenkinamą vertinimą jam sudaromas mokymosi pagalbos planas, pagal poreikį skiriamos privalomos konsultacijos. Mokinys turi atsiskaityti dalyko mokytojui skirtas užduotis. Tik tuo atveju vedamas patenkinamas metinis vertinimas. Mokiniui neatsiskaičius skiriami vasaros darbai;

38.5. jei dalyko mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“, fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

38.6. metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas, jei du trimestrus mokinio dalyko pasiekimai įvertinti „įskaityta“. Jei du trimestrus dalyko pasiekimai įvertinami „neįskaityta“, metinis įvertinimas yra „neįskaityta“. Atlikus papildomas užduotis jų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

38.7. metinį nepatenkinamą įvertinimą turinčiam mokiniui skiriamas papildomas darbas pasibaigus ugdymo procesui, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

39. Jei mokinys be pateisinamos priežasties per trimestrą praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų, neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo bendrosiose programose, trimestre vedamas nepatenkinamas vertinimas arba įrašas „neįskaityta“ („neįsk“) pagal ugdymo planą.

40. Jei mokinys neatliko per trimestrą vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių, fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar atvykus tęsti mokslo iš kitos mokyklos, įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo/atvyko (prie įvertinimo rašomas komentaras „pažymys iš kitos įstaigos“). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

42. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu

kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Mokinys, įvertintas „neįskaityta“ ar nepatenkinamu pažymiu/vertinimu bent viename trimestre, privalo atsiskaityti už to trimestro dalyko programą;

44.1. atsiskaitymą organizuojantis mokytojas:

44.1.1. parengia atsiskaitymo medžiagą,

44.1.2. ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki atsiskaitymo datos parašo elektroniniame dienyne žinutę mokiniui ir tėvams, nurodydamas atsiskaitymo datą, laiką ir vietą. Esant poreikiui mokiniui gali būti numatytos privalomos konsultacijos mokymosi spragoms šalinti, kurių laikas ir vieta numatomos ir įrašomos į mokymosi pagalbos planą;

44.2. trimestro įvertinimu laikomas atsiskaitomojo darbo įvertinimas;

44.3. mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas/slenkstinis;

44.4. dalyko metinis įvertinimas įrašomas nepatenkinamas pažymys arba „neįskaityta“;

44.5. jeigu mokinio metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas vertinimas ar „neįskaityta“, jis privalo atsiskaityti pagal atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus tvarkaraštį.

45. Tuo atveju, kai mokinys mokymasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku (vadovaujantis nuosekliojo ugdymo aprašo nuostatomis).

XI SKYRIUS TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

46. 1-8-ose klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

47. Esant reikalui klasių vadovai, dalykų mokytojai tėvus papildomai informuoja apie vaiko mokymąsi.

48. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas einamųjų metų rugpjūčio – rugsėjo mėnesį, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

49. Trišalės dalyko mokytojo, mokinio ir tėvų konsultacijos organizuojamos du kartus pradiniam ugdyme ir tris kartus pagrindiniame ugdyme.

50. Du kartus per mokslo metus (I – spalio-lapkričio mėn., II – balandžio mėn.) 1-8 klasių vadovai organizuoja individualios vaiko pažangos aptarimus, numatant reikalingą mokymo(si) pagalbą. Individualios mokinių pažangos aptarimuose dalyvauja tėvai, mokiniai ir pagal poreikį mokantys mokytojai, specialistai. Individualių pokalbių metu pildomas „Mokinio sėkmės planas“, priimami sprendimai dėl tolesnio mokinio ugdymo(si), sėkmių skatinimo ar mokymosi sunkumų šalinimo.

51. Klasių vadovai pasirašytinai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui paskirtus papildomus darbus ir jų atsiskaitymų datas.

XII SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

52. Progimnazijos vertinimo orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintas Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas.

53. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

54. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

55. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba:

55.1. mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

55.2. nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą aptarti tolesnės pagalbos teikimo.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS PASTABOS

56. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

57. Progimnazijos Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo įsakymo pasirašymo dienos.

58. Progimnazijos Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas keičiamas bei koreguojamas pagal poreikį.

59. Su Progimnazijos Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu mokinius supažindina dalykų mokytojai, tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu arba išsiunčiant informaciją el. dienynu.

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJO
____ KLASĖS MOKINIO (-ĖS) _____ M. M.
SĖKMĖS PLANAS

Vertinimo lygiai
Aukštesnysis – žalia
Pagrindinis – geltona
Patenkinamas – mėlyna
Slenkstinis – raudona
Nepatenkinamas – pilka

	Lietuvių k.	Matematika	Visuomeninis ugdymas	Gamtos mokslai	Anglų k.
Lūkestis					
I trimestras					

Ko Tu norėtum šiais metais pasiekti, išmokti? Pabrauk arba parašyk vieną mokymosi tikslą, kurį labai norėtumei pasiekti.	Veiksmų planas / po trimestro pabraukti, įrašyti kas jau daryta
1. Išmokti planuoti laiką. 2. Atsakingai atlikti namų darbus. 3. Suprasti, ko mokausi. 4. Išmokti užbaigti darbą iki galo. 5. Būti dėmesingam pamokų metu. 6.	1. Sistemingai atliksiu namų darbus; 2. Kreipsiuosi pagalbos į mokytoją. 3. Užsivesiu namų darbų žymėjimo užrašus. 4. Kreipsiuosi pagalbos į kitą mokinį. 5. Man padės šeimos nariai. 6.

Tėvai: komentaras, parašas

I trimestras _____

	Lietuvių k.	Matematika	Visuomeninis ugdymas	Gamtos mokslai	Anglų k.
Lūkestis					
II trimestras					

Ko Tu norėtum šiais metais pasiekti, išmokti? Pabrauk arba parašyk vieną mokymosi tikslą, kurį labai norėtumei pasiekti.	Veiksmų planas / po trimestro pabraukti, įrašyti kas jau daryta
1. Išmokti planuoti laiką. 2. Atsakingai atlikti namų darbus. 3. Suprasti, ko mokausi. 4. Išmokti užbaigti darbą iki galo. 5. Būti dėmesingam pamokų metu. 6.	1. Sistemingai atliksiu namų darbus; 2. Kreipsiuosi pagalbos į mokytoją. 3. Užsivesiu namų darbų žymėjimo užrašus. 4. Kreipsiuosi pagalbos į kitą mokinį. 5. Man padės šeimos nariai. 6.

Tėvai: komentaras, parašas

II trimestras _____

	Lietuvių k.	Matematika	Visuomeninis ugdymas	Gamtos mokslai	Anglų k.
Lūkestis					
III trimestras					

Ko Tu norėtum šiais metais pasiekti, išmokti? Pabrauk arba parašyk vieną mokymosi tikslą, kurį labai norėtumei pasiekti.	Veiksmų planas / po trimestro pabraukti, įrašyti kas jau daryta
1. Išmokti planuoti laiką. 2. Atsakingai atlikti namų darbus. 3. Suprasti, ko mokausi. 4. Išmokti užbaigti darbą iki galo. 5. Būti dėmesingam pamokų metu. 6.	1. Sistemingai atliksiu namų darbus; 2. Kreipsiuosi pagalbos į mokytoją. 3. Užsivesiu namų darbų žymėjimo užrašus. 4. Kreipsiuosi pagalbos į kitą mokinį. 5. Man padės šeimos nariai. 6.

Tėvai: komentaras, parašas

III trimestras

3 (žalia) – VISADA, 2 (geltona) – DAŽNAI, 1 (raudona) – RETAI

[illegible]

Jauklybės rašymo vardas		Vardas Pavardė																	
Klasė		SA																	
		I trimestras				II trimestras				III trimestras				Metinis				Bendra pažangos analizė	
Dalykas		Mūsų TIESLAS	Trimestro pasiekimas	Ar pasiekiau tikslą	Tikslas pasiekimas /nepasiekė nuo patarimų	Mūsų TIESLAS	Trimestro pasiekimas	Ar pasiekiau tikslą	Tikslas pasiekimas /nepasiekė nuo patarimų	Mūsų TIESLAS	Trimestro pasiekimas	Ar pasiekiau tikslą	Tikslas pasiekimas /nepasiekė nuo patarimų	Mūsų TIESLAS	Metinio pasiekimas	Ar pasiekiau tikslą	Tikslas pasiekimas /nepasiekė nuo patarimų	Tikslas pasiekimas /nepasiekė nuo patarimų	Ar pasiekiau pažangą per metus?
Rašyti																			- rašyti
Gauti ir žinoti																			- gauti ir žinoti
Informacinės technologijos																			- informacinės technologijos
Išorinė																			- išorinė
Klasės laisvė																			- klasės laisvė
Dalykų kalbos įgimimas																			- dalykų kalbos įgimimas
Matematika																			- matematika
Muzika																			- muzika
Technologijos																			- technologijos
Užsienio kalbos (angli)																			- užsienio kalbos (angli)
Vidurkis		Klasės vidurkis kur TIESLAS pasiekė		Klasės vidurkis kur TIESLAS nepasiekė		Klasės vidurkis kur TIESLAS pasiekė		Klasės vidurkis kur TIESLAS nepasiekė		Klasės vidurkis kur TIESLAS pasiekė		Klasės vidurkis kur TIESLAS nepasiekė		Klasės vidurkis kur TIESLAS pasiekė		Klasės vidurkis kur TIESLAS nepasiekė			
Vidurkis analizė		Bendra analizė (I) klasės pasiekimai		0 0		Bendra analizė (II) klasės pasiekimai		0 0		Bendra analizė (III) klasės pasiekimai		0 0		Bendra analizė (IV) klasės pasiekimai		0 0			
Sąlykų ir taisykli rezultatai																			

[illegible]

KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS PAMOKOSE

Kompetencijos	Pasiekimų lygiai
1. Komunikavimo kompetencija Asmens gebėjimai kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas) etiškai naudojantis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis.	Pradedantis: kalbėdami ir rašydami pasirenka ir vartoja kalbines ir nekalbines raiškos priemones ir formas; pritaiko raiškos priemones ir formas įvairioms situacijoms ir adresatams asmeninio gyvenimo, mokymo(si), viešosios veiklos ir iš dalies profesinės veiklos srityse komunikuodami gyvai ir virtualiojoje erdvėje. Vidutinis: kuria komunikavimo aplinką; kalbėdami ir rašydami taiko reikiamas strategijas (planuoja, pasitaiso, patikslina, redaguoja ir pan.); komunikuodami žodžiu ir raštu atsižvelgia į adresatą, komunikacinę tikslą, situaciją; išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą, tinkamai reaguoja; komunikuodami žodžiu ir raštu atskleidžia savo asmenybę, suvokdami savo ir kitų skirtynes; klausydami ir skaitydami atpažįsta patyčias, įžeidžiamo turinio, nepakantumą ir smurtą skleidžiančius pranešimus. Pažengęs: klausydami ir skaitydami analizuoja ir vertina įvairias komunikavimo intencijas, supranta asmenines nuostatas išreiškiančius pranešimus, skiria faktus ir nuomonę; analizuoja, interpretuoja ir kritiškai vertina pranešimus, tekstus, pranešimo tikslingumą, pagrįstumą, įvairių šaltinių patikimumą.
2. Pažinimo kompetencija. Motyvacija ir gebėjimai pažinti save ir pasaulį, įgyjami įsisavinant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ji apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus.	Pradedantis: vartoja dalyko išteklius, kurie apima kalbines komunikacines (funkcines, semantines, gramatines, leksines, diskurso, fonologines ir kt.), sociokultūrinės, tarpkultūrinės žinias ir gebėjimus; taiko mokomojo dalyko išteklius, reikalingus atlikti įvairias veiklas siekiant realizuoti įvairias intencijas įvairiuose dalyko naudojimo kontekstuose; perskaito ir suvokia dalyko skaitomus tekstus ir supranta jų teikiamą informaciją, reaguoja į ją. Vidutinis: suvokia dalykinio teksto prasmes, meninių ir dalykinių kalbos priemonių vartojimo reikšmingumą; sparčiai plečia žodyną, vartoja abstrakčiasias ir konkrečiasias sąvokas, kalbos pažinimo sąvokas ir terminus; atlieka kalbines veiklas, apimančias recepciją ir (arba) supratimą, produkavimą ir (arba) raišką, interakciją ir (arba) sąveiką, mediaciją ir (arba) tarpininkavimą. Pažengęs: taiko dalykui arba kalbų mokymuisi būdingas mąstymo formas, pvz., klausydami ir skaitydami apdoroja, analizuoja, vertina tekstus turinio ir sandaros požiūriu, kitų dalykų žinias taiko per tam tikro dalyko pamokas; kalbėdami ir rašydami taiko turimas žinias ir gebėjimus naujuose kontekstuose; atlikdami produkavimo ir interakcijos veiklas, kelia klausimus, identifikuoja problemas, siūlo problemų sprendimo būdus, įgyvendina

	idėjas; planuoja, stebi, vertina, reflektuoja mokymo(si) procesą, savo mąstymą; savistabą, savianalizę susieja su mokymo(si) tikslais ir rezultatais.
3. Kultūrinė kompetencija Kultūrinis sąmoningumas, pagrįstas žiniomis apie savo tautos, savo šalies, Europos ir pasaulio kultūros tradicijas, kultūrų įvairovę, dabarties kultūros reiškinius.	Pradedantis: mokosi atpažinti ir stebėti kultūros kūrinius artimoje aplinkoje; tyrinėja ir lygina kultūrų objektus ir reiškinius; susipažinę apibūdina Lietuvos kultūros papročius, istoriją, mokslą, menus, literatūrą, kultūros, mokslo, visuomenės veikėjus, vertina jų veiklą, pasiekimus; mokosi atsakingai naudotis medijomis; aptaria kultūros renginių reikšmę savo asmeniniame, mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio gyvenime. Vidutinis: suvokia savo kultūrinius interesus, įgyvendina juos; siūlo kultūrinės raiškos idėjas klasės, mokyklos, bendruomenės projektams, renginiams; dalyvauja klasės, mokyklos, bendruomenės kultūrinėje veikloje kaip kūrėjai, atlikėjai, aktyvūs stebėtojai, kritiškai medijų meno vartotojai; vertina Lietuvos ir pasaulio daugiakalbiškumą ir daugiakultūriškumą; lygina ir kritiškai vertina vertybes, idėjas, komunikacijos formas, kultūros pasiekimus Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros kontekstuose. Pažengęs: analizuoja ir lygina tradicinės ir šiuolaikinės Lietuvos kultūros objektus, reiškinius, kūrinius, interpretuoja šalies lokalius, regioninius kultūros reiškinius bei vertina jų svarbą šalies kultūrai; atsakingai vartoja intelektualinius kultūros produktus, pritaiko savo kultūrinės žinias asmeniniame ir visuomeniniame gyvenime bei užsienio kalbos mokymo(si) procese; įvairias veiklas aptaria dalyko pamokose; kritiškai vertina įvairių kultūros reiškinių poveikį šalies, Europos ir pasaulio kultūros raidai; siekia bendrauti užsienio kalba ir kurti kartu su kitų kultūrų atstovais.
4. Skaitmeninė kompetencija Asmens gebėjimas pažinti ir įvaldyti skaitmenines technologijas, kritiškai ir atsakingai naudotis jomis mokantis, dirbant ir dalyvaujant visuomenės gyvenime.	Pradinis: supranta žiūrėjimą vaizdo įrašus, TV laidas, filmus, jų pagrindines mintis ir detales; naudojami skaitmeniniais žodynais, vertimo programomis, kitais suprasti padedančiais įrankiais; žaisdami pasirenka pvz., žaidimų lygį, spalvą, formą; sukuria skaidrių pateiktis su užrašais ekrane, įgarsina tekstą, pateikia pavyzdžių naudodami įvairias medijas (grafinę, vizualinę, vaizdo); užpildo formą įrašydami asmeninę informaciją; užsisako prekę ar paslaugą internetu. Vidutinis: sukuria filmuką ir (arba) reportažą, vaizdo ir garso įrašą; sukuria tinklalaidę (podcast: audio, videocast) tam tikra aktualia tema, pasidalindami svarbia patirtimi arba kurdami išgalvotą istoriją; įrašo ir (arba) parengia interviu pvz., su mokyklos svečiu ar projekto partneriu; parašo TV laidos, tinklalapio recenziją, pateikia vertinimą, komentarą; analizuodami ir vertindami informaciją, atskiria faktus ir nuomones, atpažįsta melagingas naujienas; audiovizualiniam kūriniui rengti pasirenka tinkamas skaitmenines priemones ir tekstų rengykles; saugiai naudojami skaitmeninėmis technologijomis, remiasi asmens duomenų bei privatumo sauga skaitmeninėje erdvėje; kritiškai vertina skaitmeninio turinio pasirinkimą; dalyvaudami virtualioje komunikacijoje paskelbia įrašus; apie patirtus dalykus, etiška pakomentuoja kitų įrašus. Pažengęs:

	dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu, apsieičia su jais informacija; dirbdami projekto grupėje vykdo tiesiogines instrukcijas, atlieka bendras užduotis; bendradarbiaudami grupėje, susidedančioje iš skirtingų kultūros, religijos, kalbos mokėjimo lygio ir pan. asmenų, atlieka komandines užduotis, rodo grupės nariams pagarbą, supranta individualius asmenų skirtumus, jei nesutaria, ieško kompromiso, mandagiai kalba, kuria pozityvią atmosferą; sprendžia problemas pasitelkdami skaitmenines technologijas.
5. Kūrybiškumo kompetencija Gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti sau ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus.	Pradinis: svarsto, ką norėtų sužinoti, tyrinėti, išbandyti; renka kūrybai reikalingą informaciją iš įvairių šaltinių ir artimos socialinės aplinkos; pasitelkia vaizduotę tam, kad pasiūlytų kūrybinę idėją; kelia klausimus, problemas ir pateikia sprendimo būdus bei juos pagrindžiančius argumentus. Vidutinis: teikia alternatyvas, argumentuoja; generuoja originalias idėjas; savarankiškai atlieka kūrybines užduotis; turimas žinias ir gebėjimus perkelia į naują kontekstą; kūrybinei veiklai renkasi asmeniškai ar socialiai prasmingas temas; atlikdami projektinę veiklą apie Lietuvos ir kitų šalių aktualijas, kuria pristatymus, plakatus, filmukus ir pan., įžvelgia problemas ir kūrybines galimybes įvairiuose socialiniuose ir kultūriniuose kontekstuose, susidūrę su sunkumais, tęsia pradėtą veiklą, koreguoja darbą, siekia baigti; kūrybos rezultatus pristato įvairiais būdais, juos renkasi tikslingai, taiko įvairias kūrybinės veiklos priemones. Pažengęs: apibūdina savo ir kitų sukurtus produktus, vertina juos pagal nurodytus ar pasirinktus kriterijus; kuria atskirai ir grupėje, dalinasi savo žiniomis, kūrybinėmis idėjomis, patirtimi su kitais mokiniais; bendradarbiaudami komandoje, taiko mediacijos strategijas; grupėje laikosi kūrybinės etikos taisyklių, prisitaiko prie kitų asmenų interesų, prisiima atsakomybę už pasirinktą ar priskirtą vaidmenį; priima alternatyvius sprendimus, atsižvelgdami į kontekstą ir aplinkybes bei įvertindami rizikas.
6. Pilietiškumo kompetencija Vertybės, nuostatos, supratimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdyti pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą tarptautinėje bendrijoje.	Pradinis: išvardija Lietuvos valstybės simbolius, aptaria jų svarbą; nusako piliečio teises ir pareigas, analizuoja, kodėl būtina ginti savo teises ir vykdyti pareigas; paaiškina, kodėl bendruomenėje būtina laikytis taisyklių; švenčia valstybines šventes, dalyvauja pilietinėse veiklose; išvardija Lietuvos ir tarptautines institucijas, ginančias žmogaus teises; išvardija pagrindines tarptautines organizacijas, kurių narė yra Lietuvos valstybė. Vidutinis: nusako valstybėje veikiančių institucijų funkcijas, jų svarbą demokratijai; dalyvauja kuriant klasės taisykles; nusako, kaip supranta demokratiją klasėje, mokykloje, šeimoje, bendruomenėje, valstybėje; analizuoja bendruomenėje ir visuomenėje priimtinių taisyklių, normų laikymosi svarbą, žmogaus teises ir jų apsaugą demokratinėje visuomenėje; susipažįsta su darnios ekologinės aplinkos kūrimo principais; paaiškina, kodėl reikia saugoti kultūros ir gamtos išteklius, aptaria žmonių elgesį juos tausojant. Pažengęs:

	pateikia pasaulio gamtos ir kultūros paveldo pavyzdžių; išvardija, apibūdina Lietuvos materialųjį ir nematerialųjį paveldą, aptaria būtinybę su juo elgtis atsakingai; rodo pagarbą kitokiai nuomonei, paaiškina savo požiūrį, ieško kompromiso; išvardija konfliktų sprendimo būdus; dalyvauja savanoriškoje, labdaringoje veikloje, aptaria ir vertina savo vaidmenį; suvokia žiniasklaidos vaidmenį demokratijoje, atpažįsta netikras naujienas, aptaria melagingų naujienų žalą.
7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija Asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.	Pradinis: skaito tekstus ir klauso audio įrašų, kurių tematika sudaro galimybes kalbėti apie sveiką gyvenseną; mokosi valdyti savo emocijas viešo pasisakymo metu; mokosi bendrauti užsienio kalba žodžiu su savo bendraamžiais, mokytojais ir kitais jų aplinkoje pasitaikančiais asmenimis, išgirsti pašnekovą ir pritaikyti savo kalbą prie sociolingvistinės situacijos; mokosi atpažinti tarpkultūrinius skirtumus ir tinkamai su jais dorotis komunikuodami užsienio kalba; atpažįsta ir išsako savo emocijas, išvardija savo vertybes, asmenines savybes, paaiškina savo elgesį; apibūdina norus, pomėgius, gebėjimus, pasako, ką nori išmokti daryti geriau. Vidutinis: išsikelia tikslą, sukuria jo pasiekimo planą, vertina savo pažangą siekiant tikslo; motyvuoja save ir kitus įveikti nepalankias situacijas; rūpestingai ir draugiškai elgiasi klasėje; dirbdami grupėje laikosi sutartų darbo grupėje taisyklių; atpažįsta ir nusako pavojingą ir nesaugų elgesį; reaguoja į nepagarbą ar patyčių elgesį ir siekia jį įveikti; palaiko kitus, o prireikus patys paprašo palaikymo; paaiškina, kaip elgtis, kur ieškoti pagalbos ištikus nesėkmei; suprasdami skirtingas vertybinės nuostatos, rodo pagarbą įvairių kultūrinių, socialinių grupių, skirtingo amžiaus, fizinių ar intelektualinių gebėjimų, skirtingos tautybės, rasės, mąstysenos ar gyvensenos asmenims. Pažengęs: supranta asmeninių savybių vaidmenį dirbant komandoje; sprendžia tarpasmeninius konfliktus; dėmesingai klausosi ir analizuoja, kaip klausymas ir kalbėjimas padeda išvengti konfrontacijos; analizuoja ir paaiškina mokyklos, bendruomenės, visuomenės taisyklių svarbos priežastis; vartoja tinkamas sąvokas kūno dalims apibūdinti, supranta vartotinių ir nevartotinių žodžių konotacinės reikšmės; rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara; paaiškina, kokie produktai yra palankūs ir nepalankūs sveikatai, laikosi sveikos mitybos taisyklių mokykloje; suvokia ir apibūdina atsakomybę ir pasekmes už sveikatai kenkiančius sprendimus ir veiksmus; paaiškina šeimos, mokyklos, bendruomenės, visuomenės taisyklių ir priimtinių normų laikymosi svarbą; aptaria sveiko gyvenimo būdo principus, fizinės ir emocinės sveikatos dermę.

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, padedantis mokiniui sėkmingai mokytis. Naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes koreguoti ir planuoti tolesnį sėkmingą mokymąsi)	1-4 kl. mokiniai pažymiais nevertinami. Vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą . Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymąsi. Mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y., parodo, kaip mokins išmoko tai, kas buvo numatyta. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina žodiniu būdu: pagyrimai, pritarimai, nurodymai; aprašomuoju būdu: recenzijomis sąsiuvinuose, el. dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai. Informacija apie mokymosi pasiekimus mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais Tamo dienyne bei individualių trišalių pokalbių metu. Vertinimas formuojamas taip, kad nukreiptų ir nurodytų, kaip įveikti mokymosi spragas ir padėtų siekti geresnių rezultatų.
2. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	1-4 kl. mokiniai kartu su mokytoju pildo individualios pažangos aplanką. Mokytojas asmenine tvarka renka informaciją apie mokinio pasiekimus. Darbai kaupiami mokslo metų eigoje mokinio aplanke ir saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).
3. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus ir siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu)	● Vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus. ● Atsižvelgiant į vertinimo tikslą pabaigus skyrių, apibendrinant temą atliekami testai, savarankiški, kontroliniai ir projektiniai darbai, praktinės ir kūrybinės užduotys. Testai, kontroliniai darbai vertinami nurodant surinktą taškų kiekį ir lygį: nepatenkinamas (1-3), slenkstinis 4, patenkinamas 5-6, pagrindinis 7-8, aukštesnysis 9-10. Pusmečio pabaigoje įrašomi lygiai.

Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

Mokinio vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant:

- daromą pažangą;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- užklausinį skaitymą;
- dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;
- rašto darbų kultūrą;

- kokybišką klasės darbų atlikimą;
- įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;
- pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS (34-44 PROCENTAI).

Nepasiektas patenkinamas lygis. Mokiniui reikalinga pagalba.

2. PATENKINAMAS LYGIS (45-64 PROCENTAI).

Noras ir žinios fragmentiškos, bet atskiria, išvardija, atkreipia dėmesį. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje, dirba grupėje. Dažniausia užduotis atlieka mokytojui padedant. Užduotys dažnai atliekamos tik kitiems skatinant. Mokytojui padedant sprendžia problemas.

3. PAGRINDINIS LYGIS (65-84 PROCENTAI).

Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia, taiko žinias naujose, įprastose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina.

Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Paprastai pakanka motyvų atlikti užduotį, atlieka laiku ir iki galo. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS (85-100 PROCENTŲ).

Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko, tikslingai naudoja ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Užduotis atlieka neprikaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Pasirenka tinkamiausią problemos sprendimo būdą. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems mokytis.

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

1. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

2. Vertinimo uždaviniai:

- siekti, kad mokiniai dirbtų per pamokas tolygiai ir sistemingai;
- padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį;
- diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi;
- planuoti ugdymo turinį ir procesą.

3. Vertinimo planavimas:

3.1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, remiantis *Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis*

3.2. Vertinimas planuojamas taip, kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymas.

3.3. Prieš temos ar skyriaus nagrinėjimą supažindinama su vertinimo kriterijais. Vertinimo kriterijai primenami prieš atsiskaitomąjį darbą.

4. Taikomas formuojamasis, kaupiamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

5. Bendrosios nuostatos:

5.1. Per trimestrą gaunami ne mažiau kaip 7 pažymiai, iš kurių bent 2 pažymiai už gramatikos testus (ir diktantus), bent 2 pažymiai už teksto suvokimo užduotis, bent 1–2 pažymiai už teksto kūrimo užduotis, 1 už savarankiško skaitymo užduotį (skaitytojo dienoraštį), 1–2 kaupiamieji pažymiai.

5.2. Visiems metams skiriama ilgalaikė užduotis – skaitytojo dienoraščio rašymas. Per trimestrą rašomas vienas pažymys už atliktą darbą. Už neatliktą užduotį rašomas 1 į dienyką. Per trimestrą reikia perskaityti 3 knygas, vieną iš jų mokiniys pristato klasėje.

5.3. Visą trimestrą už tam tikras, nedidelės apimties užduotis rašomi kaupiamieji pažymiai. Mokytoja iš anksto pasako, kad už užduotį bus rašomas kaupiamasis pažymys ir kaip bus vertinama.

Taip pat mokiniams, kurie per trimestrą atliko visus namų darbus, rašomas 10 į kaupiamuosius pažymius;

5.4. Už neatliktą užduotį ir nepranešus, kad nepasiruošta pamokai, rašomas 1;

5.5. Už 3 kartus neatlikus namų darbus rašomas 1.

5.6. Jei už kontrolinį darbą mokiniui nepavyksta gauti teigiamo pažymio, rekomenduojama lankyti konsultacijas, atlikti papildomas panašaus pobūdžio užduotis ir už jas gauti įvertinimą.

6. Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, rašiniai ir atpasakojimai, diktantai, apklausa raštu) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais. Taškai pagal skalę keičiami pažymiu pagal mokytojo sudarytą matricą.

Pastaba: Atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose nurodomas maksimalus užduočių/ klausimui skirtų taškų skaičius (mokinys, atlikdamas testą, žino maksimalų taškų skaičių).

7. Kūrybinių (rašymo) darbų vertinimo kriterijai:

5 – 8 klasių rašytinio teksto vertinimo kriterijai:

1. Temos atskleidimas.
2. Kuriamo teksto struktūra.
3. Argumentų svarumas.
4. Teksto nuoseklumas.
5. Kalbos taisyklingumas.

8. Diktantų vertinimo kriterijai:

Balai	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	0	0	0
9	1	1	1
8	2	2	2
7	3	4	4
6	4	5	5
5	5	6	7
4	6	7	9
3	7-9	8	12
2 ir mažiau	10 ir daugiau	9 ir daugiau	13 ir daugiau

Vertinant diktantą, taisoma, bet klaida nelaikoma:

1. Klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių.
2. Klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti.
3. Akivaizdūs apsirikimai. Jei tokių apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida.
4. Kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai.
5. Vietoj vienos skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms.
6. Tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami/ nededami rašančiojo nuožiūra.

Viena klaida laikoma:

1. Tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus.

2. Jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinys skyrė iš vienos.
3. To paties įterpinio, įspraudo neišskyrimas.

9. Kaupiamasis vertinimas (pliusų, minusų sistema).

Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

1. Aktyvus darbas pamokoje.
2. Namų darbų (ne)atlikimas.
3. Dalyvavimas diskusijoje.
4. Darbas grupėje.

Pastaba. Už penkis minusus rašomas dvejetas, už dešimt plusų – dešimt.

10. Projektinių darbų vertinimas:

1. Temos atskleidimas.
2. Darbo pristatymas.
3. Darbo estetiškumas.
4. Atsakymai į pateiktus klausimus
5. Kalbos taisyklingumas.

11. Kalbėjimo vertinimas

Kriterijus	Aprašymas	Taškai
Klausimo suvokimas, teiginių argumentavimas	Puikiai suvokiama klausimo esmė, išsamiai atsakoma, argumentuojami visi teiginiai. Kalbama monologu be mokytojo pagalbos (4–5 min.).	3
	Klausimo esmė suvokta, tačiau ne visi teiginiai susiję su klausimu arba ne visi argumentuojami. Kalbama 3–4 min.	2
	Klausimo esmė pakankamai suvokta, tačiau dažnai kalbama apie pašalinius dalykus, tik kai kurie teiginiai susiję su klausimu ir iš dalies argumentuoti. Kalbama mokytojui padedant apie 3 min.	1
	Klausimo esmė nesuvokta, kalbama visai apie kitus dalykus, nesugebama pagrįsti savo teiginių. Mokytojas priverstas nuolat klausinėti.	0
Kalbos struktūra. Kalbėjimo stilius	Yra visos 3 struktūrinės dalys, išlaikytos jų proporcijos. Stilius atitinka kalbėjimo situaciją, kalbėjimas sklandus. Mintys dėstomos nuosekliai. Kalba žodinga.	3
	Yra visos 3 struktūrinės dalys, bet neišlaikytos jų proporcijos arba nėra kurios struktūrinės dalies. Stilius iš esmės atitinka kalbėjimo situaciją. Kalbėjimas sklandus. Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Kalba gana žodinga.	2
	Kalba nestruktūruota. Stilius nelabai atitinka kalbėjimo situaciją. Kalbėjimas nesklandus, vartojama daug įterpinių. Mintys dėstomos nepakankamai nuosekliai. Žodynas ribotas.	1
	Tekstas nestruktūruotas. Stilius neatitinka kalbėjimo situacijos, nerišlus, kalbama atskirų sakinių nuotrupomis. Mintys dėstomos nenuosekliai. Žodynas skurdus.	0
Kontaktas su adresatu	Paisoma kalbėjimo situacijos ir adresato. Gestai ir mimika atitinka kalbėjimo tikslą, palaikomas kontaktas, jaučiama klausančiojo reakcija.	2

Kalbos taisyklingumas	Gestai ir mimika ne visada atitinka kalbėjimo tikslą. Nepakankamai palaikomas kontaktas arba ne visada jaučiama klausančiojo reakcija.	1
	Nesuvokiama kalbėjimo situacija ir adresatas, nepalaikomas kontaktas.	0
	Nedaroma ryškių tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų, taisyklingai intonuojama.	3
	Pasitaiko tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų, tačiau kalbama pakankamai taisyklingai, pasitaiko intonacijos trūkumų.	2
	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų, tačiau stengiamasi kalbėti taisyklingai.	1
	Kalbama žargoniškai. Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų.	0
Taškų suma		11

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS UŽSIENIO KALBŲ (ANGLŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymiu nevertinama Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokymo patikrinimo klausimai), komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymiu vertinama ● atsiskaitymo forma raštu: <i>kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas:</i> (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį.); <i>rašymo testas:</i> turinys, struktūra, leksinis gramatinis taisyklingumas, ● atsiskaitymo forma žodžiu: sąveika (interakcija) (<i>turinys-4, struktūra-2, kalbos taisyklingumas-4</i>): $4+2+4=10$ tarpininkavimas (mediacija) (<i>turinys-4, struktūra -2, kalbos taisyklingumas-4</i>): $4+2+4=10$ ● apklausa raštu: tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Trukmė – iki 25 min. Mokinys naudoja mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis/mokinio užrašais, žodynėliais, dvikalbiais žodynais, gramatikos lentelėmis, leksikos sąrašais, planais ir t. t. ● kontrolinis darbas: kontrolinis darbas rašomas baigus temą. Kontroliniame darbe turi būti užduotys tikrinančios supratimą (recepciją) ir raišką (produkavimą). Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. Neatvykus į kontrolinį darbą mokinys dėl atsiskaitymo tariasi su mokytoju individualiai. ● kūrybinė užduotis (rašinėlis, laiškas) (<i>turinys - 4, struktūra (apimtis, minčių raiška, nuoseklumas bei logiškumas) - 3, kalbos taisyklingumas - 3</i>) $4+3+3=10$ ● projektinis darbas: projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio. ● mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščių ir t. t.)

3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai • mediacijos užduotys; • sąveikos užduotys. • atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu);
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus)	Pažymiu vertinama • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, pusmetį; • projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą mokyklos/miesto renginiuose (literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose ir kt.). Už viso trimestro itin aktyvų dalyvavimą ir akivaizdų įsitraukimą į ugdomąsias veiklas. Už perskaitytą ir pristatytą knygą.

VERTINIMO LYGIAI:**1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.**

Supratimas (receptija)	Minimaliai supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš dalies taisyklingai ir tik padedamas.
Raiška (produkavimas)	Minimaliai atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog ribotai naudoja raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Minimaliai atlieka sakinės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai. Tartis ir intonavimas nėra pakankamai geri, kad visuomet būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Minimaliai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Tik mokytojo padedamas labai ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Supratimas (receptija)	Iš dalies supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, dalyvaujant ir (arba) procesą moderuojant mokytojui, ir (arba) naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, ir (arba) vadovaudamasis papildomai pateiktais kriterijais; patartas taiko kai kurias strategijas.
Raiška (produkavimas)	Iš dalies atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis. Pagalbos prireikia, atliekant sudėtingesnes užduotis. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Tartis ir intonavimas beveik visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape išdėsto iš dalies tinkamai..Naudoja kai kurias pagrindines raiškos strategijas.

Sąveika (interakcija)	Iš dalies atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos užduotis audiovizualinį produkavimą. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas pakankamai geri, kad būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Iš dalies pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Mokytojo nuolat padedamas ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Supratimas (receptija)	Supranta didžiąją dalį sakytinio, rašytinio ir audiovizualinio teksto (supranta esmę ir kai kurias mintis). Sudėtingesnes užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, kartais arba prireikus padedamas, savarankiškai taiko kai kurias strategijas; atlieka užduotį tiksliai klausdamas ar prašydamas patarimų.
Raiška (produkavimas)	Žodžiu diskutuoja įvairiomis, kasdieninėmis temomis, kai gali reiškia savo nuomonę, komentuoja, tekstą lape išdėsto tinkamai, sukuria pateiktis su užrašais ir vaizdo elementais, įgarsinimu. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja pagrindines raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Palaiiko trumpus pokalbius, vartoja mandagumo frazes; supranta diskusijos temą, kai kalbama lėtai ir aiškiai, apsikeičia nuomonėmis. Apsikeičia informacija laiškais pateikdamas asmeninę informaciją. Leksines ir gramatines struktūras beveik visada vartoja taisyklingai. Naudojamos interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tiksliai. Tartis ir intonavimas pakankamai geri.
Tarpininkavimas (mediacija)	Pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Kartais arba prireikus padedamas bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Supratimas (receptija)	Visiškai supranta sakytinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Sudėtingesnes užduotis atlieka taisyklingai, dirba savarankiškai, be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti; tiksliai taiko tinkamas strategijas.
Raiška (produkavimas)	Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Kalbos struktūras vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape visuomet išdėsto tinkamai. Taisyklingai naudoja žinomas raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Savarankiškai atlieka visas sakytinės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Tiksliai naudojamos interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas tinkami.
Tarpininkavimas (mediacija)	Išsamiai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Savarankiškai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJS MATEMATIKOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymys nerašomas ● stebėjimas, nustatant mokinio galimybes; ● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas; ● numatomos perspektyvos; ● mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų); ● mokinių įsitraukimas į prasmingas veiklas; ● mokinys parodo tai, ką išmoko, atlikdamas įvairias užduotis: žodžiu ir raštu, individualias ir grupines, praktines ir teorines, sasiuvinyje ir klasės lentoje ir kt.

2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)

Pažymys rašomas už:

- **Apklausą raštu** iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas..
- **Kontrolinį darbą** baigus skyrių. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Matematikos kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama:

Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentai	-	0-12	13-22	23-35	36-49	50-62	63-73	74-83	84-93	94-100

***Nesąžiningas(naudojosi neleistinomis priemonėmis), tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui vertinamas 1.**

- **Projektinį darbą.**
- **Apklausą raštu/žodžiu** (matematikos diktantai, testai).
- **Kūrybinį darbą.**

Informatikos pamokose už atliktas užduotis mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje:

Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100

3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)

Vieną kartą per trimestrą rašomas kaupiamasis vertinimas - mokytojo sprendimu per nustatytą laikotarpį gali būti skiriamas tam tikras kiekis kaupiamųjų taškų (apie tai informavus mokinį iš anksto) už:

- darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas);
- laiku atliktas užduotis;
- nestandartinio sprendimo pateikimą;
- sudėtingesnio sprendimo pateikimą;
- papildomų užduočių atlikimą;
- pademonstruota gilų mąstymą;
- pagalbą bendramoksliais mokantis;
- namų darbų užduočių atlikimą;
- sunkesnių uždavinių sprendimą;

ypatingas pastangas.

4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį)	Apibendrinamąjį darbą sudaro visų pasiekimų lygių užduotys. Vertinamas pažymiu baigus programą, kursą.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1.SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Konsultuodamasis atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis. Padedamas paaiškina, kaip jas atlieka. Reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. Padedamas atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Gali dalyvauti renkant, vertinant savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

2.PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais, išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus šiam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius.

3.PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais, taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

4.AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi.

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS GAMTOS MOKSLŲ (*BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS*) MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

I. VERTINIMO TIKSLAS

Ugdymo procese renkama informacija apie klasės ir kiekvieno mokinio mokymosi stipriąsias puses ir tobulintinas sritis, teikiama grįžtamoji informacija, atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas pats mokymas(-is). Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir siekti veiksmingesnio mokymo(-si).

II. MOKINIŲ ŽINIŲ, ĮGŪDŽIŲ, KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TIPAI IR FORMOS, TAIKOMOS UGDYMO PROCESĖ

Pamokose formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu, kaupiamuoju apibendrinamuoju vertinimu. Mokiniai skatinami įsivertinti savo kompetencijas, gebėjimus, žinias.

UGDOMOS KOMPETENCIJOS:

Pažinimo kompetencija (K1) (dalyko žinios ir gebėjimai; kritinis mąstymas; problemų sprendimas; mokėjimas mokytis)
 Komunikavimo kompetencija (K2) (pranešimo kūrimas; pranešimo perteikimas ir komunikacinė sąveika; pranešimo analizė ir interpretavimas)
 Kultūrinė kompetencija (K5) (kultūrinis išprusimas; kultūrinė raiška; kultūrinis sąmoningumas)
 Pilietiškumo kompetencija (K6) (pilietinis tapatumas ir pilietinė galia)
 Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija (K7 įgūdžiai)
 Empatiškumas, teigiamų tarpusavio santykių kūrimas; atsakingas sprendimų priėmimas ir elgesys įvertinant pasekmes).
 Ugdant mokinių kompetencijas biologijos pamokose jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

III. KAUPIAMOJO ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS

Mokinys gali būti vertinamas kaupiamuoju balu už:

atsakinėjimą žodžiu (sąvokų žinojimą), aktyvų dalyvavimą pamokoje (grupės darbe);
 namų darbų atlikimą;
 projektinę veiklą;
 šaltinių nagrinėjimą;
 praktinius darbus pratybų ir užduočių sąsiuvinuose;
 bendradarbiavimą su suole draugu;

Neigiami kaupiamieji taškai gali būti rašomi:

Už užduočių (pvz: klasės, namų darbų, pratybų, praktinių užduočių ir kt.) nekokybišką atlikimą ar neatlikimą.

Surinkus atitinkamą kiekį įvertinimų pagal mokytojo nustatytus kriterijus. Taškai verčiami į pažymį, kuris įrašomas į e-dienyną. Mokinio pasiekimai vertinami kaupiamuoju pažymiu už darbą pamokoje. Kaupiamojo pažymio vidurkis įrašomas į el. dienyną ne vėliau kaip paskutinę trimestro savaitę. Mokinio darbų įvertinimai viešai neskelbiami ir neapartinėjami. Pusmečio įvertinimas vedamas iš tų trimestrą gautų pažymių, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus, daromą pažangą ir įdėtas pastangas.

III. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE SAVARANKIŠKŲ IR KONTROLINIŲ DARBŲ REZULTATUS

Poreikiui esant, tėvai supažindinami su ištaisytu kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus). Darbai kaupiami iki pusmečio pabaigos, todėl kontrolinis ar savarankiškas darbas turi būti grąžintas. Esant reikalui, darbai gali būti komentuojami elektroniniame dienyne arba su tėvais telefonu.

IV. ATSISKAITOMOJO DARBO VERTINIMO LENTELĖ

Lygiai	Vertinimas	Procentai
Aukštesnysis	10	100-95
	9	94-85
Pagrindinis	8	84-75
	7	74-65
Patenkinamas	6	64-55
	5	54-45
Slenkstinis	4	44-35

CHEMIJOS DALYKO

VERTINIMO CHEMIJOS PAMOKOSE TIKSLAS – padėti mokiniui mokytis, pateikiant informaciją apie jo mokymosi patirtį ir pasiekimus.

VERTINIMO UŽDAVINIAI:

- padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimus, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;
- diferencijuoti ir individualizuoti užduotis, parenkant tinkamiausius mokymo ir mokymosi metodus;
- pagal poreikį informuoti tėvus, klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus apie mokinio pasiekimus.

VERTINIMO NUOSTATOS:

Vertinamos mokinio žinios ir supratimas, kritinis mąstymas, praktiniai įgūdžiai, gamtamokslinis komunikavimas ir ugdomas mokėjimas mokytis.

Chemijos gebėjimų vertinimas (kontroliniai, savarankiški darbai, apklausos, testai, projektiniai, tiriamieji ar kūrybiniai darbai ir kt.) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus:

•žinias ir supratimą - mokslinius faktus, dalykinę informaciją, sąvokas, dėsningumus, teiginius, cheminius simbolius, dydžių matavimo vienetus, iliustracinius pavyzdžius, metodines priemones, būtinus, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

•taikymo, kuris apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

•problemų sprendimo, analizuojant, lyginant, sisteminant, darant apibendrintas išvadas, priimant atsakingus, sprendimus, pritaikant įgytas žinias.

Mokymasis, vertinimas ir įsivertinimas chemijos pamokose

CHEMIJOS PAMOKOSE REIKIA TURĖTI:

- chemijos vadovėlių;
- sąsiuvinį (langeliais);
- periodinę elementų, junginių tirpumo, metalų aktyvumo lenteles,
- rašymo priemonę, (spalvotus) pieštukus/flomasterius, liniuotę, skaičiuotuvą.

BENDROJI CHEMIJOS DALYKO VERTINIMO TVARKA:

1. Vertinimo užduotys atitinka chemijos dalyko/skyriaus/temos/pamokos turinį.
2. Patenkinamas lygmuo įvertinant pažymiu atitinka 4–5, pagrindinis lygmuo–6–8, aukštesnysis lygmuo–9–10.
3. Vertinamas mokėjimas taikyti sąvokas, dėsnius ir teorijas, aiškinant gamtos ir technikos reiškinius, savarankiškai dirbti su vadovu ar kita atramine medžiaga, spręsti uždavinius, atlikti struktūrines užduotis, taikant chemijos dėsnius, reakcijų lygtis ir schemas;
4. Mokiniai nuolat skatinami įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus.
5. Nedalyvavęs pamokoje, mokinys pasiruošia pamokai savarankiškai: pagal elektroninio dienyno įrašus, konsultuojasi su klasės mokiniais, galimas el. laiškas chemijos mokytoji.
6. Konsultuotis ir gauti atsakymus į reikalingus chemijos dalyko klausimus/neaiškumus/mokymosi spragas galima pamokų, pertraukų ar sutartu laiku per konsultacijas.

CHEMIJOS PAMOKOSE NAUDOJAMOS ATSISKAITYMO FORMOS:

Kontroliniai darbai.

Tikrinamos žinios, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą chemijos skyrių, ir jų taikymas. Darbo trukmė–45 min. Maksimalus taškų skaičius keičiasi, priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Apie kontrolinio darbo rašymą informuojama iš anksto.

Apklausa raštu.

Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per kelias pamokas, gebėjimas šias žinias pritaikyti. Apklausa trunka iki 20 min. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos pritaikyti naujoje situacijoje.

Savarankiški darbai.

Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys įsisavino chemijos dalyko žinias, geba jas pritaikyti, atlikdamas užduotis. Tai – darbas raštu, kurio trukmė neribojama. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną arba kaupiamas kelių darbų pažymys. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

Testas.

Testą sudaro 10(20) klausimų su pasirenkamaisiais atsakymais. Kiekvienas teisingai atsakytas testo klausimas vertinamas atitinkamai 1(0,5) balu(o).

Projektiniai, tiriamieji ar kūrybiniai darbai.

Projektinių, tiriamųjų ar kūrybinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, pristatymas ir gynimas.

Laboratoriniai ar praktiniai darbai, eksperimentai.

Laboratorinių darbų vertinimo kriterijai – pasiruošimas darbui, hipotezės formulavimas, darbo atlikimo savarankiškumas, gautų rezultatų apdorojimas, tinkamas gautų rezultatų pateikimas, išvadų formulavimas. Pristatymai/pasisakymai Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: vaizdumas, problemos, hipotezės, temos pristatymas, rišli kalba, pasakojimas, išsamus temos pateikimas. Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys. Pistačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną. Kaupiamasis vertinimas. Taškų suma kaupiama už atliekamus namų darbus, skyriaus darbus, darbą pamokoje, pasiruošimą pamokai ir kt. Kaupiamojo vertinimo pažymiai pasibaigus sutartam etapui įrašomi į elektroninį dienyną.

VERTINIMO LYGIAI: 1. Patenkinamas lygis. Įvertinimas 4-5. Sąvokų naudojimas Įvardija ir apibrėžia chemijos sąvokas, atpažįsta jas konkrečiame kontekste. Cheminio pobūdžio tekstuose ar kt. atraminėje medžiagoje randa su nagrinėjamu klausimu susijusią informaciją. Dėsnų taikymas Ieškodamas reiškinių/virsmo paaiškinimo, atpažįsta priežasties ir pasekmės ryšius. Objektų, procesų, reiškinių ir modelių atpažinimas, apibūdinimas ir paaiškinimas Nurodo, kuriai grupei priklauso tam tikras chemijos objektas, reiškinys ar procesas. Išdėsto chemijos objektus nuosekliai, tam tikra nurodyta/būtinąja/natūraliąja seka. Apibūdina chemijos objektų, reiškinių ir procesų esmę. Pateikia pavyzdžių, iliustruojančių objektus, reiškinius ir procesus. Apibūdina chemijos mokslo ir šiuolaikinių technologijų poveikį aplinkai ir visuomenei. Diagramų, schemų, lentelių, iliustracijų atpažinimas, apibūdinimas ir paaiškinimas Atpažįsta ir įvardija poveiksluose (piešiniuose ir nuotraukose), schemose pavaizduotus objektus bei procesus. Tiriamųjų darbų metodai bei duomenų interpretavimas Atpažįsta hipotezę ir iš pateikto sąrašo atrinka tinkamą. Iš pateikto sąrašo išsirenka tinkamas priemones ir medžiagas tyrimams atlikti. Užrašo gautus tyrimų rezultatus, kai yra pateikta duomenų fiksavimo forma, ir pavaizduoja juos nurodytu grafiniu būdu. Apdoroja duomenis (skaičiuoja procentus, vidurkius, santykius). Daro duomenimis pagrįstas išvadas.

2. Pagrindinis lygis. Įvertinamas 6-8. Sąvokų naudojimas Tinkamai vartoja tos pačios arba artimos srities sąvokas. Lygina cheminio pobūdžio tekstuose pateiktą informaciją ir, remdamasis žiniomis, atsirenka tinkamą. Dėsnių taikymas Aiškindamas gyvybės reiškinius, pritaiko chemijos ir/ar kitų mokslų dėsningumus. Objektų, procesų, reiškinių ir modelių atpažinimas, apibūdinimas ir paaiškinimas Suskirsto chemijos objektus, reiškinius ar procesus į grupes ir juos suklasifikuoja pagal pateiktus ar pasirinktus kriterijus. Palygina chemijos objektus, reiškinius ir procesus. Paaiškina chemijos mokslo ir šiuolaikinių technologijų poveikį aplinkai ir visuomenei. Diagramų, schemų, lentelių, iliustracijų atpažinimas, apibūdinimas ir paaiškinimas Atpažįsta ir įvardija poveiksluose (piešiniuose ir nuotraukose), schemose pavaizduotus objektus bei procesus, juos analizuoja, klasifikuoja ir lygina. Schemiškai pavaizduoja cheminius objektus, reiškinius ir procesus. Tiriamųjų darbų metodai bei duomenų interpretavimas Formuluoja hipotezę, atitinkančią darbo tikslą. Pagal pateiktą eksperimento pavyzdį suplanuoja tyrimą ar tyrimo etapą. Apdoroja tyrimų duomenis (skaičiuoja procentus, vidurkius, santykius), užrašo/pateikia juos lentelę/schema/diagrama, pavaizduoja juos grafiniu būdu. Analizuoja pateiktus rezultatus ir daro duomenimis pagrįstas išvadas.

3. Aukštesnysis lygis. Įvertinimas 9-10. Sąvokų naudojimas Analizuoja, apibendrina ir vertina cheminio pobūdžio tekstuose ar kt. atraminėje medžiagoje pateiktą cheminę informaciją. Interpretuodamas cheminę informaciją, vartoja chemijos sąvokas, daro tinkamas išvadas. Dėsnių taikymas Remdamasis chemijos mokslo duomenimis ir dėsningumais, nustato cheminių reiškinių priežastis ir jas paaiškina. Objektų, procesų, reiškinių ir modelių atpažinimas, apibūdinimas ir paaiškinimas Susieja chemijos objektus, reiškinius ar procesus. Susieja chemijos objektų sandarą ir jų savybes bei pritaikomumą. Paaiškina chemijos objektus, reiškinius, procesus ir jų reikšmę bei pritaikymą. Kitiškai vertina chemijos mokslo atradimų reikšmę visuomenės gyvenimui socialiniu, ekonominiu ir aplinkosaugos požiūriu. Diagramų, schemų, lentelių, iliustracijų atpažinimas, apibūdinimas ir paaiškinimas Analizuoja poveiksluose (piešiniuose ir nuotraukose), schemose, grafikuose ir diagramose pateiktą informaciją, daro išvadas. Schemiškai pavaizduoja cheminius objektus, reiškinius ir procesus, juos paaiškina. Tiriamųjų darbų metodai bei duomenų interpretavimas Formuluoja probleminį klausimą, argumentuoja hipotezę, prognozuoja rezultatus. Planuoja tyrimus ar tyrimų etapus hipotezėms patikrinti. Įvertina rezultatų tikslumą ir patikimumą, įvardija galimas klaidas/paklaidas. Paaiškina gautus rezultatus ir, jei yra neatitikimų, siūlo būdus tyrimo/problemos sprendimo kokybei gerinti.

VERTINIMO TVARKA APTARIAMA SU MOKINIAIS, NUOLAT KOREGUOJAMA IR TIKSLINAMA.

FIZIKOS DALYKO

Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Vilniaus Pavilnio progimnazijos patvirtintu Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu ir Bendrosiose ugdymo programose nurodytais vertinimo kriterijais.

Bendrosiose programose išskiriami 4 pasiekimų lygiai – slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

Įgyvendinant bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:

- **formuojamasis vertinimas**
- **trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas**

Pažymiu vertinami:

1. Kontroliniai darbai

Kiekvieno skyriaus pabaigoje rašomi kontroliniai darbai. Diena derinama su mokiniais ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti kontrolinio darbo laiką, suderinęs jį su mokiniais.

Dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavus kontroliniame darbe, už jį atsiskaitoma po pamokų kitu mokytojo nustatytu laiku per 2 savaites. Jei mokinsys sirgo daugiau kaip 2 savaites ar kitų svarbių priežasčių, jis turi atsiskaityti iki trimestro pabaigos su mokytoju sutartu laiku. Neatsiskaičius už kontrolinį darbą iki trimestro pabaigos, mokiniui įrašomas „1“, dienyne komentare/pastabose nurodant, koks darbas liko neatsiskaitytas. **Kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai nėra perrašomi.**

2. Apklausos raštu

Apklausos raštu skiriamos iš vienos ar kelių temų. Apie apklausos formą bei rašymo datą mokiniai informuojami iš anksto.

3. Laboratoriniai darbai

Laboratorinių (praktinių) darbų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Laboratorinius darbus mokiniai atlieka grupelėmis su vienodomis priemonėmis ir prietaisais. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką.

Vertinant laboratorinius darbus atsižvelgiama į mokėjimą iškelti darbo tikslą, užrašyti hipotezę, paruošti darbo eigos aprašymą, atlikti darbą, surinkti ir apdoroti duomenis, apskaičiuoti reikiamus dydžius, gauti galutinius rezultatus ir padaryti išvadas.

4. Pažymiu vertinamas mokinių dalyvavimas **olimpiadose, konkursuose, projektinėje-tiriamojame veikloje.**

5. Esant poreikiui yra skiriami bei pažymiu vertinami **papildomi darbai** (kūrybiniai, tiriamieji darbai bei stendiniai pranešimai).

6. Pagal poreikį pažymiu yra vertinami **namų darbai bei darbas klasėje.**

SVARBU

- VISI atsiskaitomieji darbai nėra perrašomi.

- Kilus abejonėms dėl atlikto darbo savarankiškumo, įžvelgus galimą nusirašymą, mokytojas turi teisę tokio mokinio darbo nevertinti ir temos atsiskaitymą organizuoti žodžiu.

- Nusirašinėjantis, besinaudojantis pašaline pagalba kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų metu mokinsys vertinamas „1“ (vienetu), paliekant jam teisę rašyti naują darbą mokytojo nustatytu laiku ir įrašant į dienyną papildomą įvertinimą.

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

I. ISTORIJOS IR GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																																												
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei komentarus/pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas.																																												
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymiu vertinama: ● Kontroliniai darbai, testai. Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis. Apie kontrolinį darbą at testą mokiniai įspėjami savaitę prieš, įrašant el.dienyne įrašą skiltyje „<i>Atsiskaitomieji darbai</i>“ . Praleidęs kontrolinį darbą mokinys privalo jį atsiskaityti per 2 savaites su mokytoju suderintu laiku. Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai: <table><tr><td>Pažymys</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Taškai</td><td>1-5</td><td>6-10</td><td>11-15</td><td>16-20</td><td>21-25</td><td>26-30</td><td>31-35</td><td>36-40</td><td>41-45</td><td>46-50</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Pažymys</td><td>10</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>Taškai</td><td>33-37</td><td>33-37</td><td>28-32</td><td>23-27</td><td>18-22</td><td>13-17</td><td>8-12</td><td>3-7</td><td></td></tr></table> Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama:	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50		Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4		Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7	
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			
Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50																																			
Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4																																					
Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7																																					

	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Procentai	0	1-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100	
	Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi už jį atsiskaityti per 2 savaites, suderintu su mokytoju laiku. ● Apklausa raštu (10 taškų – 10 balų): Tai rašomieji darbai, kurių trukmė iki 25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išminktų programoje numatytų temų. Apie juos iš anksto <i>neįspėjama</i>. ● Socialinių mokslų pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už: a) atsakinėjimą žodžiu; b) kūrybinį darbą; c) projektinį darbą, tiriamąjį darbą.											
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Istorijos pamokų metu mokiniai kaupia taškus (kurie vėliau konvertuojami į pažymį) už: a) šaltinių analizę; b) namų darbus; c) aktyvų darbą pamokoje.											
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	Pažymiu vertinamas ● Didelės apimties atsiskaitomasis darbas baigus trimestrą, mokslo metus ● Projektinis darbas.											
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose, akcijose											

VERTINIMO LYGIAI:

	Slenkstinis (1) Pažymio atitikmuo – 4.	Patenkinamas (2) Pažymių atitikmuo – 5-6.	Pagrindinis (3) Pažymių atitikmuo – 7-8.	Aukštesnysis (4) Pažymių atitikmuo – 9-10.
--	---	--	---	---

A. Istorinės raidos supratimas. Geografinis pažinimas ir orientavimasis erdvėje bei žemėlapyje. B. Orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje. / Geografinių reiškinių, procesų ir sistemų pažinimas. C Istorijos tyrimas ir interpretavimas. / Pasaulio geografinis pažinimas ir globalių iššūkių žmonijai analizė. D. Istorinio pasakojimo kūrimas ir raiška. Geografinių tyrimų gebėjimai.	<i>Slenkstinis lygis (1).</i> Padedamas – procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas. Sprendimo ar atsakymo suradimui reikia vieno žingsnio. Pažįsta tik artimiausią aplinką. Bando atlikti užduotį, daro klaidų.	<i>Patenkinamas lygis (2).</i> Užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Pasirenka elementarius šaltinius. Padedamas ir skatinamas kelia nesudėtingus klausimus. Atlieka paprastas dviejų žingsnių užduotis. Esminiais bruožais apibūdina reiškinius ir procesus. Bando daryti išvadas, bet jų nepagrindžia.	<i>Pagrindinis (3).</i> Užduotis atlieka konsultuodamasis (tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų). Išvardina ir apibūdina reiškinius bei procesus. Geba lyginti pagal pateiktus požymius. Kelia nesudėtingus klausimus. Patiriamas planuoja ir atlieka tyrimą. Skatinamas analizuoja nesudėtingą informaciją. Nedaro esminių klaidų. Daro paprastas apibendrinamąsias išvadas. Lygina, nurodo skirtumus, panašumus. Pagal nurodytus požymius analizuoja regionus.	<i>Aukštesnysis (4).</i> Užduotis atlieka be pagalbos. Atlieka sudėtingas trijų žingsnių užduotis (atlieka šaltinio analizę, pateikia apibendrintus duomenis, nurodydamas priežasties ir pasėkmės ryšius). Geba orientuotis naujame, neįprastame kontekste. Pasirenka ir derina įvairias priemones. Puikiai paaiškina erdvinius ryšius. Teorines žinias taiko praktikoje. Puikiai apibūdina, paaiškina, skiria, lygina, vertina, analizuoja, kritiškai vertina. Savarankiškai kelia nesudėtingus klausimus. Savarankiškai organizuoja ir planuoja tyrimą. Sukuria vaizdinę formą informacijai pateikti.
--	---	---	---	--

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS GYVENIMO ĮGŪDŽIU
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINAMA VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Gyvenimo įgūdžių ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu: • žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai); • raštu (elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas. Trimestro pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai.
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Raštu vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“. Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir vertinami kaupiamojo vertinimo lape. Įskaityta/neįskaityta mažiausiai tris kartus per trimestrą (vertinimas fiksuojamas kaupiamojo vertinimo lape, komentare el. dienyne). Trimestro įvertinimas išvedamas visų trimestro įverčių aritmetinis vidurkis. Įskaityta mokinys įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka 70% įvertinimo ir įsivertinimo kriterijų rezultatų per apibrėžtą laikotarpį už apibrėžtus darbus. Jei mokinys nesurinko reikiamo įverčio procento, rašoma „neįsk.“ ir skiriami papildomi atsiskaitymai. Vertinimo kriterijai: Įskaityta vertinama surinkus 70-100% už šiuos darbus: apklausa raštu, trumpos apimties rašto darbai mėnesio pabaigoje, baigus temą, kontrolinis darbas iš viso trimestro temų trimestro pabaigoje, dalyvavimą ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose, kūrybiniai darbai, jei darbas atitinka nurodytus vertinimo kriterijus. Trimestro įskaityta rašoma už visas nurodytas periodo (trimestro) temas. Praleidus įskaitinį darbą už jį atsiskaitoma per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius per nurodytą laiką rašoma „labai blogai“ ir paliekama galimybė atsiskaityti sutartu laiku.
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Už darbą pamokoje mokinio įsivertinimai ir mokytojo vertinimai papildomai fiksuojami mokinių vertinimo/įvertinimo lentelėje (priedas). 3 plusai verčiami viena įskaityta

4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus)	Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“. Trimestro įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 70% kaupiamojo įvertinimo ir vertinimo rezultatų aritmetinio vidurkio. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaityti, rašoma „labai blogai“.
--	---

Mokinys gali būti įvertintas kaupiamojo vertinimo balais (pliusais ir/ar minusais).

Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių:

- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą.

KAUPIAMOJO VERTINIMO LAPAS

..... klasė

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Mokymosi per pamoką aktyvumas	Siekimas savarankiškai tobulinti gebėjimus	Savalaikis namų darbų atlikimas	Iš viso per pusmetį gautų plusų/minusų	Įskaitiniai darbai

Mokymosi per pamokas aktyvumas:

- aktyvus 2 pliusai;
- vidutiniškai aktyvus 1 pliusas;

Siekimas savarankiškai tobulinti gebėjimus:

- visada savarankiškas, nereikia išorinės motyvacijos 2 pliusai;
- kartais reikia išorinės motyvacijos 1 pliusas.

Savalaikis namų darbų atlikimas:

- atlikti namų darbai 1 pliusas;

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS FIZINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

- Fizinio ugdymo procese turi vyrauti mokyti padedantis vertinimas, kai mokytojas nuolat stebi mokinių mokymąsi ir jiems laiku teikia grįžtamąją informaciją apie jų pažangą ir pasiekimus, nurodo sėkmes ir nesėkmes, padeda siekti geresnio rezultato. Mokiniai mokomi vertinti savo pažangą ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus mokomi kelti tolesnio mokymosi tikslus.
- Mokinių su sveikata susijusio fizinio pajėgumo rezultatai nustatomi fizinio pajėgumo testais, kurie vykdomi ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus (nuo vasario iki gegužės mėnesio). Mokinio fizinio pajėgumo testas – užduotis, skirta nustatyti mokinio fizinio pajėgumo lygį. Fizinio pajėgumo nustatymo metu mokinių pasiekti fizinio pajėgumo testų rezultatai pažymiais nevertinami.
- Išskiriami keturi mokinių pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiais: slenkstinis lygis (I) – 4, patenkinamas lygis (II) – 5–6, pagrindinis lygis (III) – 7–8 ir aukštesnysis lygis (IV) – 9–10.

1. Fizinio ugdymo pamokose vertinamas ne sportinis rezultatas, bet asmeninė pažanga. Pažanga vyksta skirtingai, todėl vertinant atsižvelgiama į:

1.1. **Galimybės:** testuojant nustatomos kiekvieno mokinio galimybės. Testo rezultatai nevertinami pažymiu. Vertinama padaryta asmeninė pažanga, t.y. kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai.

1.2. **Pastangas:** pasiruošimą pamokai, lankomumą, pareigingumą, aktyvumą ir kt. Mokinio pastangos fiksuojamos mokytojo užrašuose.

1.3. **Gebėjimus:** asmeninius, įgimtus, įgytus.

1.4. **Sąlygas:** socialinę aplinką, tradicijas, įrangą.

1.5. **Individualumą:** sveikatos būklę, požiūrį į fizinio ugdymo dalyką, asmeninius interesus, pomėgius, brandą (individualius augančio organizmo pokyčius).

1.6. **Aplinkybes:** kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.).

2. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami naudojant kaupiamąjį vertinimą. Vertinimo sistema apima:

2.1. Sistemingą pamokų lankymą:

2.1.1. Mokinsys, aktyviai dalyvavęs visose mokomojo dalyko pamokose arba turintis pateisinamą nedalyvavimo pamokoje priežastį (šios priežastys aprašytos žemiau), vertinant gauna aukščiausią įvertinimą.

2.1.2. Mokinsys, du kartus be pateisinamos priežasties nepasiruošęs pamokai, vertinant gauna vienu balu žemesnį įvertinimą, nepasiruošęs keturis kartus – dviem balais žemesnį įvertinimą ir t.t..

2.1.3. Mokinsys, neatvykęs į pamoką be pateisinamos priežasties vieną kartą, vertinant gauna vienu balu žemesnį įvertinimą, neatvykęs du kartus – dviem balais žemesnį įvertinimą ir t.t..

2.1.4. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau nei 50 % pamokų, neatestuojamas.

2.2. Fizinių ypatybių lavinimą, techninių elementų ir žinių įsisavinimą:

2.2.1. Du kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį) atliekami fizinio pajėgumo testai ir vertinama mokinio pažanga. Ji fiksuojama mokytojo užrašuose.

2.3. Aktyvumą pamokoje:

2.3.1. Vertinamas mokinio aktyvumas pamokoje.

2.3.2. Pastangos, vykdant užduotis.

2.3.3. Atsakymai į pateiktus klausimus.

2.3.4. Papildomas užduočių atlikimas, esant drausminiams nusižengimams.

2.4. Kūrybingumą ir iniciatyvumą dalyvaujant popamokinėje veikloje:

2.4.1. Mokiniai gauna pažymį už individualią užduotį (rašto darbai fizinio ugdymo ir sporto tema, standų leidimas, pagalba mokytojui organizuojant renginius, individualios fizinės užduotys).

2.4.2. Už dalyvavimą sporto renginiuose, varžybose.

3. Pateisinamos nepasiruošimo pamokai priežastys:

3.1. Gydytojo atleidimas (turint pažymą).

3.2. Valstybinių institucijų pažymos (teismo, policijos, karinės prievolės ir pan.).

3.3. Tėvų prašymai.

3.4. Kitų įstaigų (sporto mokyklų, klubų) prašymai.

3.5. Merginos dvi pamokos per mėnesį atleidžiamos nuo užsiėmimo pamokoje, tačiau privalo stebėti pamoką.

4. Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus.

5. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinami įrašu „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta). „Neįskaityta“ mokiniams rašoma tada, jei jie neįsisavina Bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose numatyto žinių minimumo arba be priežasties nelankė daugiau kaip pusės pamokų.

6. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Jie vertinami pažymiais atsižvelgiant į individualias galimybes. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

7. Jei mokinys pamokas praleido dėl ligos (pateikė gydytojo pažymą), atsiskaityti už tą programos dalį nereikia.

8. Puikiais pažymiais mokiniai gali būti skatinami už dalyvavimą varžybose, aktyvumą pamokoje, teigiamą rezultatų pokytį, sveikos gyvensenos nuostatas, gebėjimus, žinias ir supratimą, parodytą norą bandyti pagerinti savo asmeninius rezultatus.

VERTINIMO BŪDAI

Fizinio ugdymo pamokose taikomi vertinimo būdai:

- Stebėjimas
- Interviu
- Diskusijos
- Testai
- Apklausą žodžiu, raštu, naudojant IT priemones
- Namų darbai
- Saviugda
- Projektai.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. 5-8 klasių mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiais.
2. Šie mokiniai vertinami kiekvieną mėnesį, kad būtų galima objektyviau išvesti trimestro įvertinimą.
3. Jei mokinys be pateisinamos priežasties 50 proc. per mėnesį nedalyvauja pamokose, tą mėnesį jam rašoma „neįskaityta“.
4. 5 - 8 klasių mokinių pagrindinės medicininės fizinio pajėgumo grupės žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami 10 balų norma pagrįsta vertinimo skale.
5. Mokinio pastangos vertinamos kartą per mėnesį kaupiamuoju pažymiu.
6. Mokiniam, testų atsiskaitymų dieną, nedalyvaujantiems pamokose, dėl tam tikrų priežasčių, suteikiama galimybė atsiskaityti per dvi savaites.
7. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, testų, skiriamos alternatyvios atsiskaitymo užduotys, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Pažymys rašomas iš visų vertinimo kriterijų 10 balų norma.
8. Specialiosios fizinio pajėgumo grupės mokinių pastangos pažymiais nevertinamos. Jų pažanga ir pastangos kas mėnesį vertinamos „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šie mokiniai taip pat vertinami kas mėnesį.
9. Mokiniam, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, pažymių skiltyje rašoma „at“.

VERTINIMO PAŽYMIU KRITERIJAI

Fizinio ugdymo pamokose mėnesio kaupiamąjį pažymį sudaro:

- Fizinio ugdymo pamokų lankomumas - 50 %
- Darbo aktyvumas kūno kultūros pamokose (individuali pažanga, judėjimo veiksmų technikos progresas, mokomosios programos teorijos žinios) - 20%
- Individuali užklasinė veikla (sporto mokyklos, sporto ir šokių sekcijų, būrelių lankymas, savarankiškas mankštinimasis, dalyvavimas varžybose ir kitose sportinio pobūdžio renginiuose) - 20%
- Kontrolinių mokomųjų normų ir pratimų vertinimas -10%

Būdai ištaisyti pažymį. Papildomas darbas po pamokų, savarankiškas darbas, rašomasis darbas.

Mokinių vertinimo fiksavimo būdai. Elektroniniame dienyne, pastabų ir elgesio dienyne, mokytojo sąsiuvinyje.

Supažindinimas su vertinimu: Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas; informacija apie dalyko vertimą nuolat priminama pagal bendrą mokytojo ir mokinio susitarimą. Sporto salės skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą/tvarką;

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS MENŲ (MUZIKOS, DAILĖS), TECHNOLOGIJŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

MUZIKOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymiu nevertinama • žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). • numatomos perspektyvos.																						
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymiu vertinama • atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu (trukmė iki 30 minučių), testai; • kontroliniai darbai – pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams; • projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių; • kūrybinis darbas, praktinis darbas. Mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje: <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-24</td><td>25-34</td><td>35-44</td><td>45-54</td><td>55-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td><td></td></tr></table>	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100	
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10														
Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100														

3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius 10 taškų (vieno taško vertė -vienas balas) ● už pasiruošimą pamokai; ● už pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis; ● už teisingus atsakymus į klausimus; ● už namų darbų atlikimą. ● už pozityvų aktyvumą pamokoje.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	
Kita pažymiu vertinama veikla , olimpiadose, projektuose, renginiuose.	● už dalyvavimą konkursuose

TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Organizacinė dalis: turi ne visas darbo priemones, pasyvus pamokoje.

Operacinė dalis: technologines operacijas atlieka tik mokytojui prižiūrint, mokytojui konsultuojant geba įgyvendinti tik dalinius darbo etapus, gaminy pradėtas.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Organizacinė dalis: turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint.

Operacinė dalis: technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminy; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Organizacinė dalis: mokiny iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminy; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Organizacinė dalis: mokiny pilnai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminy; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS MENU (DAILĖS)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymiu nevertinama • žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). • numatomos perspektyvos.																						
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymiu vertinama • atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu (trukmė iki 30 minučių), testai; • kontroliniai darbai – pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams; • projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių; • kūrybinis darbas, praktinis darbas. Mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje: <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-24</td><td>25-34</td><td>35-44</td><td>45-54</td><td>55-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td><td></td></tr></table>	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100	
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10														
Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100														
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius 10 taškų (vieno taško vertė -vienas balas) • už pasiruošimą pamokai; • už pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis; • už teisingus atsakymus į klausimus; • už namų darbų atlikimą. • už pozityvų aktyvumą pamokoje.																						

4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	
Kita pažymiu vertinama veikla	• už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, projektuose, renginiuose.

DAILĖS VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Pažįsta dailės reikmenis ir kūrybos technikas, saugiai jas taiko ir kuria savitus dailės kūrinius. Mokytojo konsultuojamas geba naudotis meninės išraiškos priemonėmis. Komentuoja savo ir kitų sukurtus dailės kūrinius.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Turi tik elementarias darbo priemones. Pasyviai dalyvauja pamokoje. Nepilnai suvokia temą. Kūrinyje naudoja mažai detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Idėjai įgyvendinti saugiai taiko primityvias dailės technikas. Paviršutiniškai analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje. Konsultuodamasis su mokytoju analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Iš dalies suvokia temą. Mokinys geba naudoti nesudėtingas tapybines ir grafines priemones, įvairiai naudoja linijas, spalvas, erdvines formas, foną, perteikiant nuotaiką, išpūdį, objekto ar reiškinių ypatybes. Moka ir vartoja tik kelias dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja. Suvokia ir geba atskleisti temą. Vartoja dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes. Pagal aptartus kriterijus vertina įvairių epochų ir meninių stilių vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūrinius, svarbiausius meninius šiuolaikinių pastatų, architektūros paminklų vizualinės komunikacijos objektų (informacinių ženklų, reklamos ir kt.) bruožus. Pilnai užbaigia kūrinius, puikiai suvokia kompozicijos principus. Kūrybiškai naudoja vizualines ir kompozicines raiškos priemones. Savo kūrinius eksponuoja parodose.

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS DORINIO UGDYMO (ETIKOS, TIKYBOS)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

Dorinio ugdymo dalykas vertinamas remiantis bendrosiomis programomis ir Vilniaus Pavilnio progimnazijos Vilniaus Pavilnio progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Pavilnio progimnazijos direktoriaus.

Ugdymo procese taikomi visi vertinimo būdai (diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis). Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais. Vertinimo informacija renkama šiais būdais: formaliu ir neformaliu (kaupiamuoju) vertinimu: renkant mokinių darbus, tikrinant sąsiuvinius, rengiant žinių patikrinimus, apklausas, organizuojant mokinių darbų parodas, gaminant priemones, už aktyvų dalyvavimą pamokose, rengiant projektus, organizuojant renginius, dalyvavimą olimpiadose, užbaigus užduotį ar užduočių ciklą ir jų aptarimus, atliekant diagnostinio vertinimo užduotis, vertinant jų rezultatus ir aptariant su mokiniais, ką jie išmoko, ko norėtų mokytis ateityje. Pamokose mokinių žinios, gebėjimai ir praktinė bei kūrybinė veikla vertinami dvejopai. Patenkinamas įvertinimas (4-10 balų) rašomas „įskaityta“. Nepatenkinamas įvertinimas (1-3 balų) rašomas „neįskaityta“. Tai mokinsys, kuris pamokoje nedirbo, neatliko reikiamų užduočių arba jis nebuvo nė vienoje etikos pamokoje.

5-8 klasių mokiniai vertinami kiekvieną mėnesį – atlieka atsiskaitomąjį darbą. Tai gali būti apklausa raštu ar žodžiu, viktorina, savarankiškas darbas, kūrybinis darbas. Trimestro gale atlieka kontrolines užduotis iš to ką mokėsi.

Teigiamas įvertinimas (įskaityta) rašomas jeigu mokinsys teisingai atlieka bent 60% užduočių.

Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiais (jeigu šiuo būdu yra fiksuojama mokinio daroma pažanga): slenkstinis lygis (1) – 4, patenkinamas lygis (2)– 5–6, pagrindinis lygis (3) – 7–8, aukštesnysis lygis (4) – 9–10.

Pradinėse klasėse vertinama „padarė pažangą“ (pp) arba „nepadarė pažangos“ (np).

Pradinio ugdymo programoje dorinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais, aprašais. Pažymiai (balai) arba jų pakaitalai – ženklai, simboliai – nevartojami. Klasės darbas įvertinamas anspaudu.
