

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Pavilnio progimnazijoje (toliau - Progimnazija) tvarka (toliau – Tvarka) nustato krizių valdymą Progimnazijoje, krizių valdymo grupės sudarymą, darbo organizavimą Progimnazijoje krizės įveikos metu. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose“ bei Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. 955-1090/23 patvirtintomis Krizių valdymo Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose rekomendacijomis.

2. Krizių valdymo tikslas – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikama koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija Progimnazijoje** – situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgąstis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą Progimnazijos veiklą;

3.2. **krizė Progimnazijoje** – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą Progimnazijos veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį, keliantis grėsmę mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, kitų darbuotojų psichinei sveikatai;

3.3. **Progimnazijos krizių valdymo grupė** – nuolat veikianči krizinių situacijų ir krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Progimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistai. Progimnazijos krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius;

3.4. **Savivaldybės krizių valdymo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose darbo grupė** – nuolat veikianči, krizių valdymą Savivaldybės Ugdymo įstaigose koordinuojanti grupė, sudaryta iš Savivaldybės administracijos, Bendrojo ugdymo, Ikimokyklinio ugdymo, Socialinės gerovės, Sveikatos apsaugos, Duomenų apsaugos, Komunikacijos skyrių bei Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) specialistų, turinčių krizės valdymui reikalingų kompetencijų (toliau – Savivaldybės krizių valdymo grupė). Savivaldybės krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Savivaldybės meras;

3.5. **krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp Ugdymo įstaigos ir Savivaldybės krizės įveikos metu (Ikimokyklinio arba Bendrojo ugdymo skyriaus atstovas);

3.6. **krizės valdymas Progimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe;

3.7. **Jungtinė mokyklos psichologų krizių įveikos grupė** – iš Savivaldybės Ugdymo įstaigose dirbančių psichologų sudaryta grupė, kuri esant poreikiui teikia pagalbą krizės įveikos metu; grupės narius siūlo VPPT, sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS

4. Progimnazijos krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

5. Progimnazijos krizių valdymo grupę sudaro 7 nariai:

5.1. vadovas (veiksmų koordinatorius);

5.2. vadovo įgaliotas atstovas, pavaduojantis vadovą, jo nesant;

5.3. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

5.4. narys, atsakingas už komunikaciją;

5.5. narys, atsakingas už saugumą;

5.6. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

5.7. narys, už kitų pavedimų vykdymą.

6. Visi grupės nariai turi turėti numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe.

7. Visi Progimnazijos krizių valdymo grupės nariai privalo būti aprūpinti tarnybinėmis ryšio priemonėmis, narių ir juos pavaduojančių asmenų kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) turi būti žinoma visiems Progimnazijos darbuotojams.

8. Visi Progimnazijos krizių valdymo grupės nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

9. Progimnazijos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

9.1. krizių valdymo grupės vadovas:

9.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą);

9.1.2. sušaukia Progimnazijos krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

9.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta Progimnazijos bendruomenei;

9.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu mažoms mokinių grupėms (klasėse) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;

9.1.5. Progimnazijos bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

9.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui (Bendrojo ugdymo skyriaus atstovui);

9.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja Progimnazijos krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

9.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne Progimnazijoje;

9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo(-ų) kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir Progimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe rengia informacijos apie krizę tekstus Progimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai;

- 9.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:
- 9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas išskviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;
- 9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;
- 9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:
- 9.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus išskviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;
- 9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;
- 9.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

10. Bet kuris Progimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti Progimnazijos direktorių.

11. Progimnazijos direktorius informuoja mokinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Progimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOJE VEIKSMŲ PLANAS

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Progimnazijos komandos vadovą Redą Kononenko, tel. +370 680 31 132.

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą Irią Iljeitienę, tel. +370 680 59 862.

2. Progimnazijos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Progimnazijos krizių valdymo grupės posėdį.

Progimnazijos krizių valdymo grupės narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1. Redas Kononenko, tel. +370 680 31132, vadovas;

2. Loreta Juravičienė, tel. +370 684 64338, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

3. Gintarė Motiekaitienė, tel. +370 617 53501, atsakingas už komunikaciją;

4. Alma Pelešynaitė, tel. +370 686 59 220, asmuo atsakingas už saugumą;

5. Rūta Masė, tel. +370 697 42847, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

6. Irią Iljeitienė, tel. +370 680 59 862;

7. Kotryna Šimaitienė, tel. +370 618 17 854.

4. Progimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą).

Įstaigos pavadinimas: Vilniaus savivaldybė

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono nr., el. paštas: Bendrojo ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė Greta Šarkovaitė tel. +370 617 64 433, greta.sarkovaitė@vilnius.lt

5. Progimnazijos krizių valdymo grupė posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į VPPT ir Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą).

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono nr. el. paštas:

Tarnybos direktorė Aurelija Zacharevičienė, tel. +370 52 65 0912,
aurelija.zachareviciene@vilniausppt.lt

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe (grupės koordinatoriumi – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovu).ir VPPT tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Progimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOJE ATASKAITA

Įvykis: data, įvykio pobūdis:

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas, kaip informavo apie įvykį):
.....

Kada ir kokias institucijas Ugdomo įstaiga informavo apie įvykį:
.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės, veiksmai:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Pranešimai bendruomenei, visuomenei (kada, kokie, kam teikta, su kuo derinta)	
Kiti veiksmai (detaliai aprašomi nurodant tikslias datas, laiką, atsakingus asmenis, priimtus sprendimus...)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Ugdymo įstaigos grupės koordinatorius (parašas) _____