

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2025 m. lapkričio 19 d.

sprendimu Nr. 1-1504

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pavilnio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Pavilnio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Progimnazijos pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Pavilnio progimnazija; trumpasis pavadinimas – Pavilnio progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 191715435.

3. Progimnazijos istorija ir įsteigimo data – 1993 m. rugpjūčio 5 d., kai Vilniaus miesto valdybos 1993 m. rugpjūčio 5 d., potvarkiu Nr. V-1449 įsteigta Vilniaus pagrindinė mokykla Nr. 3. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1997 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. 76 mokyklai buvo suteiktas Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. 1-2012 Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos vidaus struktūra pertvarkyta į progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos

išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė – Švarioji g. 33, Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, nuotoliniu, teisės aktų nustatyta tvarka. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Progimnazijos vykdomos švietimo programos:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies;

18.3. pritaikytos ir (ar) individualizuotos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);

18.4. neformaliojo vaikų švietimo;

18.5. tarptautinės Kembridžo neformaliojo švietimo.

19. Progimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);

19.5. pažyma;

19.6. mokiniams, baigusiems Kembridžo neformaliojo švietimo programas, pasirinkusiems ir išlaikiusiems pasirenkamuosius egzaminus, yra išduodami programos baigimo pažymėjimai. Kiekvienam mokomajam dalykui (matematikai, gamtos mokslams) Kembridžo universiteto leidybos ir vertinimo organizacija išduoda programos baigimo pažymėjimą.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės veiklos rūšys:

21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

21.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

22. Progimnazijos tikslas – teikti kokybišką, nuolatinę ugdymo (-si) pažangą, individualias galimybes atitinkančius ugdymo (-si) pasiekimus, mokinių asmenybės dorinio, sociokultūrinio, tautinio, pilietinio sąmoningumo ir brandos pagrindų bei ugdymo programose nustatytų žinių, gebėjimų ir nuostatų (kompetencijų), bendražmogiškųjų vertybių įgijimą užtikrinantį pradinį išsilavinimą, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies įgyvendinimą.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. kurti, konkretinti ugdymo turinį, atitinkantį valstybės nustatytus pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos tikslus, Progimnazijos viziją, misiją, vertybes, mokinių ugdymosi poreikius ir interesus bei teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies išsilavinimą;

23.2. kurti bendruomenišką, saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

23.3. padėti mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti mokinių dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai, pagal galimybes individualizuoti ir diferencijuoti pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo turinį;

23.4. perteikti mokiniui šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, ugdyti humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą pilietinę, tautinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų pagarbą Lietuvos valstybei ir įstatymams, tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą;

23.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

23.6. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

23.7. teikti reikiamą švietimo (mokymosi, socialinę pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir kt.) pagalbą;

23.8. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis ugdymo programomis, bendrojo ugdymo mokyklų bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, bendrosiomis programomis, Progimnazijos direktoriaus patvirtintomis ugdymo sričių, dalykų, kuriems neparengtos Bendrosios programos, ugdymo programomis, bendrojo ugdymo mokyklų bendraisiais ugdymo planais bei nustatyta tvarka patvirtintais ar (ir) suderintais Progimnazijos ugdymo planu, individualiais ugdymo planais, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą, geros kokybės švietimą;

24.3. rengia ir įgyvendina formaliojo švietimo programas papildančias ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančias, ugdymo sričių, dalykų, kuriems neparengtos Bendrosios programos, programas, dalykų modulių, ilgalaikių projektų, neformaliojo švietimo programas;

24.4. sudaro mokymo sutartis, įgyvendina jose sutartus įsipareigojimus, prižiūri kitų sutarties šalių įsipareigojimų vykdymą;

24.5. atlieka privalomą mokinių mokymosi, mokyklos lankymo kontrolę;

24.6. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 4-ose, 8-ose klasėse, tarptautinius mokinių pasiekimų tyrimus ir patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, ugdymo programose, Progimnazijos veiklos dokumentuose numatytus tyrimus, organizuoja veiklos tobulinimą;

24.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.9. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, mokymosi, informacinę pagalbą, vykdo profesinį orientavimą, mokinių sveikatos priežiūrą;

24.10. sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją, teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.11. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.12. vykdo smurto ir patyčių, rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, kitų priklausomybę sukeliančių veiklų prevenciją;

24.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.14. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kitas veiklas) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, profesiniam tobulėjimui;

24.16. rūpinasi higienos normas atitinkančios, sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimu;

24.17. kuria modernią, ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.18. sudaro sąlygas mokinių ir darbuotojų maitinimui Progimnazijoje, vykdo maitinimo paslaugos teikimo sutarties įgyvendinimo kontrolę;

24.19. organizuoja visos dienos mokyklos grupių veiklą, jų veiklos metu vykdo pradinio ugdymo programos mokinių priežiūrą;

24.20. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. telkia Progimnazijos ir vietos bendruomenę;

24.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazijos teisės:

26.1. savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.2. savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

26.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas;

26.6. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, metodus ir veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą (-si);

26.7. siūlyti teisės aktų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;

26.8. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

26.9. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

26.10. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

26.11. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.12. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.14. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.15. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

26.16. naudotis kitomis Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Progimnazija privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

27.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.5. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.6. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.7. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.8. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

27.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.10. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.11. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, profesiniam tobulėjimui;

27.12. telkti Progimnazijos ir vietos bendruomenę Nuostatuose nurodytiems tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

27.13. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

27.14. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo Progimnazijoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Progimnazijos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Progimnazijos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

37. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

38. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

39.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

39.2. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

39.3. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, ugdymo planą, teisės aktų nustatyta tvarka juos tvirtina, vadovauja įgyvendinimui;

39.4. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, dirbančius pagal darbo sutartį, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

39.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

39.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

39.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

39.8. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.9. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

39.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

39.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

39.12. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos mokinių elgesio taisykles;

39.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

39.14. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų visavertę veiklą, tvirtina Progimnazijos tarybos bei kitų Progimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

39.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

39.17. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

39.18. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, Darbo kodekso nustatyta tvarka atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras;

39.19. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

39.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

39.21. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

39.22. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, komandas, darbo grupes;

39.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

39.24. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

39.25. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

39.26. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

39.27. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

39.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

39.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

40. Progimnazijos direktorius atsako už:

40.1. įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

40.2. demokratinę Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

40.3. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

40.4. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

40.5. vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

40.6. savininko sprendimų įgyvendinimą.

41. Progimnazija ugdymo proceso organizavimui ir jo tobulinimui gali kurti vidines darbo organizavimo grupes ar kitas struktūras.

42. Progimnazijoje veikia vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo (-si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, nustato Progimnazijos direktorius.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

43. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai (toliau – Tėvų komitetai) ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, įstatymais ir kitais teisės aktais.

44. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), vietos bendruomenei.

45. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

45.1. taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

45.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

45.3. Progimnazijos tarybą sudaro 13 narių: keturi mokytojai (pedagogai), keturi mokiniai (iš 6–8 klasių), keturi tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas;

45.4. Progimnazijos taryba sudaroma 3 metams, asmenys į Progimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

45.5. pasibaigus Progimnazijos tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai;

45.6. pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai (pedagogai), mokiniai, vietos bendruomenė. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją;

45.7. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams (pedagogams) arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose nustatytą Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

46. Į Progimnazijos tarybą:

46.1. keturi mokytojų (pedagogų) atstovai renkami laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu), paprasta balsų dauguma mokytojų (pedagogų) susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas (pedagogas). Kiekvienas mokytojų (pedagogų) susirinkime dalyvaujantis mokytojas (pedagogas) turi po keturis balsus, kurie atiduodami už pasirinktus keturis kandidatus. Į Progimnazijos tarybą išrenkami keturi daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei vienas ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.2. keturi mokinių atstovai renkami laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu), paprasta balsų dauguma Mokinių tarybos posėdyje, iš 6–8 klasių atstovaujančių mokinių tarybos

narių. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami 4 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.3. keturi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu), paprasta balsų dauguma Tėvų tarybos susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų tarybos narys. Kiekvienas Tėvų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.4. dėl vietos bendruomenės atstovo delegavimo į Progimnazijos tarybą direktorius kreipiasi į Pavilnio bendruomenės savivaldijos pirmininką (bendruomenę atstovaujančios savivaldos organizacijos vadovą). Bendruomenei atstovaujančios savivaldos organizacijos vadovas organizuoja vietos bendruomenės nario atstovo (-ų) delegavimo į Progimnazijos tarybą procedūrą organizacijoje numatyta tvarka ir apie deleguotą atstovą informuoja Progimnazijos direktorių. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

47. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių. Gali būti šaukiami nuotoliniai posėdžiai, o balsavimai organizuojami elektroniniu būdu uždaroje grupėje („Google Groups“ ar kt.).

48. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki Progimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo Progimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia ir organizuoja Progimnazijos tarybos pirmininkas, jo nesant – Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroniniu paštu skelbiama ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas atsiunčiama posėdžio darbotvarkė, medžiaga, siūlomi sprendimai.

49. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai. Progimnazijos tarybos posėdžiai privalomai šaukiami, kai to reikalauja ir pateikia priimti siūlomus sprendimus Progimnazijos direktorius arba trys ar daugiau tarybos narių. Šaukiant neeilinį posėdį, atsižvelgiant į teikiamų klausimų svarbą, vadovaujantis protingumo principu gali būti taikomi trumpesni nei 48

punkte nustatyti posėdžių šaukimo ir medžiagos pateikimo terminai.

50. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Progimnazijos tarybos narių laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu), paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Jei, renkant Progimnazijos tarybos pirmininką, du ar daugiau Progimnazijos tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

51. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu), paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

52. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų (pedagogų) pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę.

53. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku, pirmininko pavaduotoju ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

54. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

55. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

56. Tarybos posėdžiai protokoluojami, juos pasirašo tarybos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas ar kitas posėdžio pirmininkas) ir sekretorius. Tarybos sekretorius pasirašyto posėdžio protokolo kopiją (Progimnazijos tarybos sprendimus) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas (jeigu pati Progimnazijos taryba nenustatė trumpesnio termino) pateikia Progimnazijos direktoriui, o kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje protokolus (originalus) atiduoda į Progimnazijos archyvą.

57. Progimnazijos tarybos sprendimai yra teisėti, jeigu jie neprieštaruoja teisės aktams, Nuostatuose nustatytai kompetencijai. Progimnazijos tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems teisės aktams, Progimnazijos direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai prieštaraujančių teisės aktams sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

58. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

59. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams (išskyrus liepą, rugpjūtį) iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

60. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

61. Progimnazijos taryba paleidžiama:

61.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

61.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant.

62. Progimnazijos tarybos kompetencija:

62.1. telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą, inicijuoja Progimnazijos bendruomenės grupių (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, mokinių bei tėvų) bendradarbiavimą, Progimnazijos ir visuomenės bendradarbiavimą;

62.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

62.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

62.4. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Mokinių elgesio taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

62.5. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

62.6. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

62.7. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, pastato būklės;

62.8. svarsto Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

62.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, psichologinio mikroklimato gerinimo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

62.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijos aktualiais klausimais;

62.11. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

62.12. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja narį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, Progimnazijos pedagogų etikos komisiją;

62.13. esant poreikiui pateikia direktoriui išvadas dėl Progimnazijoje kylančių vidinių ginčų, incidentų ar kitų įvykių;

62.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai;

62.15. teikia siūlymus dėl Progimnazijos, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

62.16. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą.

63. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, mokytojų (pedagoginių darbuotojų) profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Progimnazijoje ir teikti siūlymus Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

64. Mokytojų tarybos nariu gali būti mokytojas (pedagoginis darbuotojas), turintis ne žemesnę nei mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir Progimnazijoje dirbantis ne mažiau nei 2 metus. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

65. Mokytojų tarybą sudaro iš mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, kurie moko mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas metodinių grupių, vadovaujantis proporcingumo principu, renkami atstovai:

65.1. metodinių grupių pirmininkai ir dar 1 kiekvienos metodinės grupės narys, kuriuos renka ir į mokytojų tarybą deleguoja metodinės grupės;

65.2. mokytojų tarybos narių skaičius – ne mažiau kaip 6, tačiau gali keistis, priklausomai nuo rinkimų metu Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių skaičiaus.

66. Mokytojų taryba renkama dvejimėms metams. Tas pats asmuo mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

67. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos sudėties mokytojų tarybos posėdyje. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau

mokytojų tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokytojų tarybos pirmininką gali atšaukti Progimnazijos tarybos nariai ta pačia tvarka kaip ir renka.

68. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje bendru sutarimu (vienbalsiai) išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balsavimo teisę.

69. Mokytojų tarybos veikla planuojama.

70. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas išplėstinis mokytojų tarybos (visų pedagoginių darbuotojų) posėdis.

71. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Pasiskirsčius balsams po lygiai, balsavimo rezultatą nulemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

72. Progimnazijos direktorius, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

73. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

74. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos mokytojų grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, raštu įspėjęs Progimnazijos direktorių. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys. Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos.

75. Mokytojų tarybos kompetencija:

75.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

75.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, Progimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

75.3. koordinuoja metodinę veiklą;

75.4. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo, organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

75.5. išplėstiniame posėdyje renka ir deleguoja mokytojų atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

75.6. teikia siūlymus dėl mokytojų krūvio paskirstymo;

75.7. priima konkrečius Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

75.8. inicijuoja inovacijų diegimą Progimnazijoje, gerosios patirties sklaidą;

75.9. analizuoja praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Progimnazijoje ir teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui;

75.10. Progimnazijos tarybos svarstymui teikia pasiūlymus dėl vadovėlių, mokymo priemonių poreikio;

75.11. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

75.12. svarsto Progimnazijos direktoriaus ir mokytojų grupių teikiamus klausimus;

75.13. Nuostatuose nustatyta tvarka renka mokytojų (pedagogų) atstovus į Progimnazijos tarybą;

75.14. vykdo kitas funkcijas, numatytas mokytojų tarybos nuostatuose, patvirtintuose Progimnazijos direktoriaus įsakymu, kituose Progimnazijos lokaliuose dokumentuose.

76. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

77. Mokytojų taryba už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems pedagogams vieną kartą per metus išplėstiniame mokytojų tarybos posėdyje.

78. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija, visiems Progimnazijos mokiniams atstovaujanti mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro kasmet 3–8 klasėse rinkimų būdu išrinkti klasių seniūnai ir jų pavaduotojai.

79. Iš jų tarpo Progimnazijos 3–8 klasių mokiniai visuotiniuose rinkimuose vieneriems mokslo metams renka mokinių tarybos prezidentą ir viceprezidentą. Mokinių tarybos prezidentu ir viceprezidentu gali būti renkamas 6–8 klasių mokinys. Rinkimų metu kiekvienas mokinys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Mokinių tarybos prezidentu išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei, renkant mokinių tarybos prezidentą, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Antrąją vietą pagal surinktų balsų skaičių užėmęs kandidatas išrenkamas mokinių tarybos viceprezidentu. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius, Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

80. Mokinių tarybos kadencija – vieni mokslo metai. Mokinių taryba perrenkama kiekvienų mokslo metų pradžioje – rugsėjo mėnesį.

81. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Pirmąjį mokinių tarybos susirinkimą šaukia ir jam vadovauja iki mokinių tarybos prezidento išrinkimo Progimnazijos direktorius arba mokinių tarybos veiklą kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui be balso teisės. Kitus susirinkimus šaukia ir organizuoja mokinių tarybos prezidentas, jo nesant – viceprezidentas ar kitas įgaliotas asmuo. Susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį, susirinkimai protokoluojami vieno iš mokinių tarybos nario, paskirto, mokinių tarybos prezidento (protokoluojantis susirinkimus mokinių tarybos narys turi balso teisę).

82. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta mokinių tarybos narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu, priklausomai nuo svarstomo klausimo. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokinių tarybos prezidento (jam nesant – viceprezidento) balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

83. Mokinių tarybos kompetencija:

83.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas; pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

83.2. svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

83.3. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo;

83.4. dalyvauja priimant sprendimus mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitų veiklų metu, teikia siūlymus dėl neformalaus vaikų ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės-pilietinės veiklos;

83.5. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitomis Progimnazijoje veikiančiomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

83.6. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, Metodinei tarybai ir Progimnazijos tarybai;

83.7. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus dėl mokinių elgesio taisyklių kūrimo;

83.8. inicijuoja ir aktyviai dalyvauja prevencinėse programose, padeda organizuoti priklausomybių, smurto (patyčių) prevenciją;

83.9. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo;

83.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

83.11. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

83.12. atlieka kitus svarbius pavedimus.

84. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos delegavusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau įspėjęs mokinių tarybos pirmininką, mokinių tarybos veiklą koordinuojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys, iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

85. Progimnazijoje veikia Tėvų komitetai.

86. Klasės Tėvų komitetą sudaro pirmininkas ir 2 nariai, išrinkti dvejiems metams atviru balsavimu rugsėjo mėnesį organizuojamame klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime balsų dauguma. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

87. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prasideda, kai išrenkamas naujos sudėties Tėvų komitetas, ir baigiasi, kai išrenkami naujos kadencijos Tėvų komiteto nariai.

88. Nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys iki veikiančios Tėvų komiteto kadencijos pabaigos Nuostatuose nustatyta tvarka.

89. Tėvų komitetas sprendimų nepriima. Jis reguliariai bendrauja su klasės vadovu, prireikus inicijuoja klasės Tėvų komiteto ir klasės vadovo susitikimą, visų klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) kontaktinį ar virtualų susirinkimą, kuriame sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu.

90. Veiklos organizavimo forma – klasės mokinių tėvų susirinkimai, kurie yra organizuojami pagal poreikį, bet ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus. Susirinkimus inicijuoja vienas iš trijų tėvų komiteto narių ar klasės vadovas. Susirinkimai protokoluojami pagal poreikį, sprendimai susirinkimuose priimami klasės mokinių tėvų susirinkime dalyvavusių tėvų balsų dauguma. Priimti nutarimai fiksuojami vieno iš išrinkto tėvų komiteto atstovo ir išsiunčiami el. dienynu visiems klasės tėvams bei klasės vadovui. Klasės vadovas neturi balso teisės, tik pateikia savo nuomonę bei pasiūlymus svarstomais klausimais. Klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimai, išskyrus du privalomus per mokslo metus, gali vykti be klasės vadovo.

91. Klasės mokinių tėvų komiteto kompetencija:

91.1. bendraudamas su kitais klasės mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), klasės vadovu, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

91.2. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, ugdymo organizavimo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

91.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, Tėvų tarybai, direktoriui, inicijuoja paramos Progimnazijai teikimą.

92. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

93. Tėvų tarybą sudaro Progimnazijos klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkai, išrinkti klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose.

94. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams Tėvų tarybos narių. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

95. Tėvų tarybos nariai gali atšaukti Tėvų tarybos pirmininką kaip ir renka.

96. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

97. Tėvų tarybą kuruoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ir (ar) Progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

98. Tėvų tarybos narių ir pirmininko kadencija – dveji metai. Galimas Tėvų tarybos narių ir pirmininko kadencijų skaičius – iš viso dvi kadencijos.

99. Tėvų tarybos nariui atsistatydinus ar nutrūkus Tėvų tarybos nario ir (ar) pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tai klasei, kuriai atstovavo buvęs Tėvų tarybos narys, išrinktas Nuostatuose nustatyta tvarka.

100. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai (kontaktiniai ar nuotoliniai), kurie organizuojami ne mažiau kaip vieną kartą per mokslo metus arba pagal poreikį. Susirinkimus inicijuoja Tėvų tarybos pirmininkas. Susirinkimus gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, Tėvų tarybą kuruojantis Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ir (ar) įgaliotas asmuo. Susirinkimai gali būti protokoluojami susirinkusių Tėvų tarybos narių daugumos sprendimu. Tėvų tarybos nutarimai yra fiksuojami raštu ar el. būdu bei siunčiami visiems Tėvų tarybos nariams jų nurodytais el. pašto adresais. Susirinkimuose nutarimai priimami balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu, o esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

101. Tėvų tarybos kompetencija:

101.1. padeda spręsti šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus;

101.2. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės, mokinių aprangos stiliaus, mokinių maitinimo, ugdymo aplinkos gerinimo ir pan. klausimais;

101.3. renka atstovus į Progimnazijos tarybą.

102. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus) Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

103. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti Progimnazijos tarybos, mokinių tarybos, Tėvų komitetų, Tėvų tarybos bei kitų Progimnazijoje veikiančių grupių pasitarimus.

104. Visuotinis Progimnazijos mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų) susirinkimas gali būti šaukiamas Progimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio tėvų reikalavimu ypač svarbiais Progimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

105. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

106. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais. Progimnazijos tarybai pasiūlius, jei yra sutaupytų Progimnazijos fondo lėšų, Progimnazijos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

107. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

108. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

109. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Progimnazijos lėšos:

110.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

110.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

110.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

110.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

111. Lėšos, naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

112. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

113. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

114. Progimnazijos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

115. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje (<https://www.pavilnioprogimnazija.vilnius.lm.lt/>), prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

116. Pranešimai, kuriuos remiantis teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

117. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

118. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

119. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarkoma

vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
