PRITARTA
Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės
mokyklos tarybos
2019 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. MK-1

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktoriaus
2019 m. vasario 11 d. įsakymu
Nr. A15-326/18(2.1.4E-KS)

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-3

VILNIAUS „VILNIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS 2019–2023 M. PLANAS

TURINYS

I. ĮVADAS 3

II. BENDRIEJI MOKYKLOS DUOMENYS..... 3

III. 2013–2017 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS..... 4

IV. VIDINĖ MOKYKLOS ANALIZĖ..... 6

V. MOKYKLOS SSGG ANALIZĖS REZULTATAI..... 12

VI. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA..... 15

VII. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA..... 28

I. ĮVADAS

Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) strategija rengiama siekiant 2019–2023 m. strateginio planavimo laikotarpiui suformuoti Mokyklos vertybes, viziją ir misiją, tikslingai pasirinkti prioritetus bei veiklos kryptis, numatyti ir planuoti pokyčius, telkti mokyklos bendruomenę aktualių ugdymo problemų sprendimui, mokyklos veiklos tobulinimui.

Pagrindinės strateginiame plane vartojamos sąvokos:

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai institucijos misijai vykdyti, numatytiems tikslams ir rezultatams pasiekti, efektyviai panaudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialinius išteklius.

Strateginis planas – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame numatomi atitinkami strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas.

Vizija – sąmoningai apibendrintas supratimas ir suvokimas apie tai, kokia organizacija bus, kodėl, kur ir kaip veiks ateityje;

Misija – mokyklos organizacijos paskirtis, atspindinti mokyklos egzistavimo prasmę;

Sistemingas – nuoseklus, darnus, daromas pagal sistemą;

Tobulinimas – mokyklos veiklos įprastinių kokybių gerinimas, kokybinių veiklos parametrų didinimas, nesiekiant mokyklos būvio esminio pokyčio.

Rengiant strateginį planą 2018 m. balandžio mėn. organizuota 2013–2017 m. Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo refleksija, vyko direktoriaus pokalbiai su Mokyklos 4–10 kl. mokiniais, buvo atlikta mokinių ir mokinių tėvų apklausa. 2018-04-12 Mokykloje organizuotas, Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos direktorės Jūratės Lutinskaitės-Kalibatienės moderuojamas, visas mokyklos bendruomenės grupes (pedagogus, mokinių tėvus, mokinius) taip pat Pavilnio bendruomenės narius, Naujosios Vilnios seniūnijos švietimo įstaigų atstovus sutelkęs, strateginio planavimo renginys, kurio metu suformuluotos naujo strateginio planavimo laikotarpio Mokyklos vertybės, vizija ir misija.

Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos 2019–2023 m. strateginį planą, remiantis viešumo, partnerystės bei bendradarbiavimo principais, parengė direktoriaus 2018 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-7 sudaryta darbo grupė. Grupės vadovas – Redas Kononenko, direktorius, nariai – Gitana Kukytė, Irina Iljeitienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, Džiuljeta Baužienė, pradinio ugdymo mokytoja, mokyklos tarybos narė, Nijolė Smalinskienė, lietuvių kalbos mokytoja, mokyklos tarybos narė, Loreta Petrylienė, pradinio ugdymo mokytoja, Vaidas Mockevičius, istorijos mokytojas, Gražina Čenienė, Diana Petrauskienė, Rokas Bekeris, mokinių tėvų atstovai. Mokyklos 2019–2023 m. strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos nuostatais, 2016 m. lapkričio mėn. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros atlikto Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos išorinio vertinimo rekomendacijomis, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, NMPP, PUPP duomenimis, Mokyklos bendruomenės narių patirtimi ir pasiūlymais.

Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos 2019–2023 m. strateginio plano priemonių įgyvendinimas planuojamas rengiant Mokyklos metinius veiklos planus, Mokyklos institucijų, specialistų metinius veiklos planus, konkretinamas rengiant Mokyklos mėnesio veiklos planus. Keičiantis veiklos sąlygoms ir aplinkybėms, atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms, planas bus peržiūrimas ir atitinkamai koreguojamas.

II. BENDRIEJI MOKYKLOS DUOMENYS

Mokyklos įsteigimo data – 1993-08-05, kai Vilniaus miesto valdybos 2003-08-05 potvarkiu Nr. V-1449 įsteigta Vilniaus pagrindinė mokykla Nr. 3. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1997-09-24 sprendimu Nr. 76 mokykla buvo pervadinta Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos vardu.

Institucijos pavadinimas	Vilniaus „Vilnies“ pagrindinė mokykla
Pavadinimas anglų kalba	Vilnius „Vilnies“ Basic School
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Mokyklos priklausomybė	Savivaldybės mokykla
Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (steigėjas)	Vilniaus miesto savivaldybės taryba, identifikavimo kodas 111118435
Institucijos kodas	191715435
Mokyklos buveinės adresas	Švarioji g. 33, Vilnius
Telefonas	(8 5) 238 2701
Elektroninio pašto adresas	rastine@vilnies.vilnius.lm.lt
Internetinės svetainės adresas	www.vilnies.vilnius.lm.lt
Mokyklos veiklos sritis	Švietimas
Mokyklos grupė	Bendrojo ugdymo mokykla
Mokyklos tipas	Pagrindinė mokykla, vykdanti pagrindinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas
Mokymo kalba	Lietuvių
Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai	Grupinio mokymosi forma (kasdienio mokymo proceso organizavimo būdas), pavienio mokymosi forma (individualus arba savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas).

III. 2013-2017 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2013–2017 metų strateginis planas įgyvendintas iš dalies, mokykloje nebuvo vykdoma kasmetinė jo įgyvendinimo analizė, dalis strateginiame plane išsikeltų uždavinių nepakankamai koreliuoja su 2015–2016, 2016–2017 m. m. metinių veiklos planų tikslais ir uždaviniais:

Tikslas: Kurti šiuolaikišką, saugią, atvirą pokyčiams, užtikrinančią gerą ugdymo kokybę, pasižyminčią aukšta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra mokyklą.	
Uždaviniai	**Įgyvendinimas**
1.1. Stiprinti mokinių pareigos atsakomybės, drausmingumo nuostatas.	Uždavinys įgyvendintas iš dalies: ➢ pagerėjo lankomumas, mandagumas, sumažėjo piktybiškų, grubių drausmės pažeidimų; ➢ organizuotas mokytojų ir mokinių budėjimas mokykloje, parengti dokumentai (Mokinių elgesio taisyklės, Lankomumo apskaitos tvarka), tačiau jie nepakankamai aktualizuoti, trūko vieningo bendros politikos laikymosi, nuoseklaus dokumentuose priimtų susitarimų laikymosi; ➢ dalis priemonių neįgyvendintos, nes mokykla tam tikrais laikotarpiais neturėjo dalies ar net visų švietimo pagalbos teikimo specialistų.
1.2. Efektyvinti mokinių pažangos	Uždavinys įgyvendintas iš dalies: ➢ 2015 m. sukurta (atnaujinta) pradinio ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (aprašas), pagrindinio ugdymo programoje bendri susitarimai dėl vertinimo nebuvo parengti.

vertinimo sistemą.	➢ pradinėse klasėse mokinių pasiekimai ir pažanga aptariama su tėvais, pagrindinio ugdymo programoje pažanga fiksuojama mokytojo nuožiūra (mokytojo reikmėms). ➢ nėra tikslingos, sistemiškos pasiekimų ir pažangos vertinimo/įsivertinimo sistemos (pamokoje, cikle, ilgalaikėje perspektyvoje). ➢ dalyje pamokų organizuojamas įsivertinimas, mokymas vertinti kito mokymąsi, veiklą.
1.3. Stiprinti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.	Duomenų, tiesiogiai pagrindžiančių šio uždavinio įgyvendinimą, nėra. Plane numatytos priemonės buvo vykdomos, tačiau mokėjimo mokytis pokytis nebuvo vertinamas, fiksuojamas, mokytojų nuomone, tam tikrus dalykus mokiniai atlieka geriau. Mokėjimas mokytis išorės kokybės vertinimo metu įvertintas kaip priimtinas (2 lygis): ➢ tik dalyje pamokų tinkamai formuluojamas ir įgyvendinamas mokymo(-si) uždavinys; ➢ tik dalyje pamokų sudaromos sąlygos mokiniams savarankiškai pasirinkti mokymosi priemones, užduočių atlikimo būdą, formą, padėti vieni kitiems, vertinti savo mokymąsi, ir būti lygiaverčiais ugdymo (-si) proceso partneriais; ➢ nepakankamai organizuojamas mokinių bendradarbiavimą, mokymosi aktyvumą skatinantis darbas grupėmis ar poromis, aktyviai tarpusavio sąveikai pritaikoma aplinka (suolai sustatyti tradiciškai). NMPP duomenimis: ➢ 2015 m. 4 klasės mokinių Mokėjimo mokytis rodiklis (-0,4) yra žemesnis už šalies ir už pavienių testavime dalyvavusių mokyklų rodiklius, 8 klasės rodiklis (+0,8) ženkliai aukštesnis už šalies ir už pavienių testavime dalyvavusių mokyklų rodiklius; ➢ 2017 m. 4 ir 8 klasės mokinių Mokėjimo mokytis rodiklis aukštesnis už šalies mokinių rodiklį ir tapatus Vilniaus m. savivaldybės mokinių rodikliui, 6 klasės rodiklis (-0,12) – neženkliai žemesnis ir už šalies ir už Vilniaus m. mokyklų mokinių rodiklį (tų pačių mokinių 2015 ir 2017 m. rodiklis išlieka žemesnis už bendraamžių šalies mokinių rodiklį); ➢ 2018 m. 4 klasės mokinių Mokėjimo mokytis rodiklis žemesnis už šalies ir Vilniaus m. savivaldybės mokinių rodiklius, 6 klasės – tapatus šalies ir Vilniaus m. savivaldybės mokinių rodikliams, 8 klasės – aukštesnis už šalies mokinių rodiklį ir tapatus Vilniaus m. savivaldybės mokinių rodikliui.
1.4. Gerinti mokinių profesinį orientavimą.	Uždavinys įgyvendintas iš dalies: ➢ vykdytos atskiros, nesistemingos priemonės (bendradarbiavimas su tolimesnio mokymosi įstaigomis, dalyvavimas „atvirų durų“ renginiuose, kaupta ir klasių valandėlių metu naudota profesinio informavimo medžiaga, mokiniams skaitytos specialistų paskaitos, vyko susitikimai su įvairių profesijų atstovais; ➢ nevykdoma tolesnio mokinių mokymosi sėkmingumo apskaita, nėra paskirto atsakingo asmens, veikla vykdoma ne sistemingai, be aiškaus plano.
Tikslas: Formuoti vieningą bendradarbiaujantį mokytojų kolektyvą.	
2.1. Gerinti mikroklimatą.	Nėra duomenų, tiesiogiai pagrindžiančių sėkmingą uždavinio įgyvendinimą, pagal įgyvendintas/neįgyvendintas priemones ir pedagogų nuomonę, galima daryti prielaidą, kad uždavinys įgyvendintas iš dalies: ➢ siekiant gerinti mikroklimatą pedagogų bendruomenėje organizuoti bendri renginiai, „išvažiuojamieji“ kvalifikacijos tobulinimo renginiai, švenčių

	paminėjimas, dalijimasis patirtimi (pvz.: rankdarbių, kulinarijos srityse), žaidimas „Slaptas draugas“; ➢ nepasiektas vieningų reikalavimų pedagogams taikymas ir laikymasis („favoritizmo“ apraiškos), neparengta numatyta darbo tvarkos taisyklių redakcija, pedagogai nesusipažinę su dokumentu, jo turiniu; ➢ pedagogų teigimu pasitaiko neetiško kolegų elgesio atvejų, Mokytojų etikos kodeksas, kuriame susitarta dėl pageidaujamo elgesio parengtas ir patvirtintas tik 2018 m.
2.2. Taupyti MK lėšas dėl darbo užmokesčio koeficiento padidinimo.	Uždavinys negalėjo būti įgyvendintas, nes numatytos priemonės nebuvo įgyvendintos arba negalėjo įtakoti pedagogų darbo užmokesčio koeficientų padidinimo.

IV. VIDINĖ MOKYKLOS ANALIZĖ

1. Organizacinė struktūra, Mokyklos valdymas.

1.1. Mokykla 2018–2019 m. m. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, tačiau nuo 2018-09-01 neformuoja pagrindinio ugdymo programos II pakopos klasių. Įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, nuo 2019-09-01 numatoma pertvarkyti Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos vidaus struktūrą iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.

1.2. Mokyklos vadovybė:

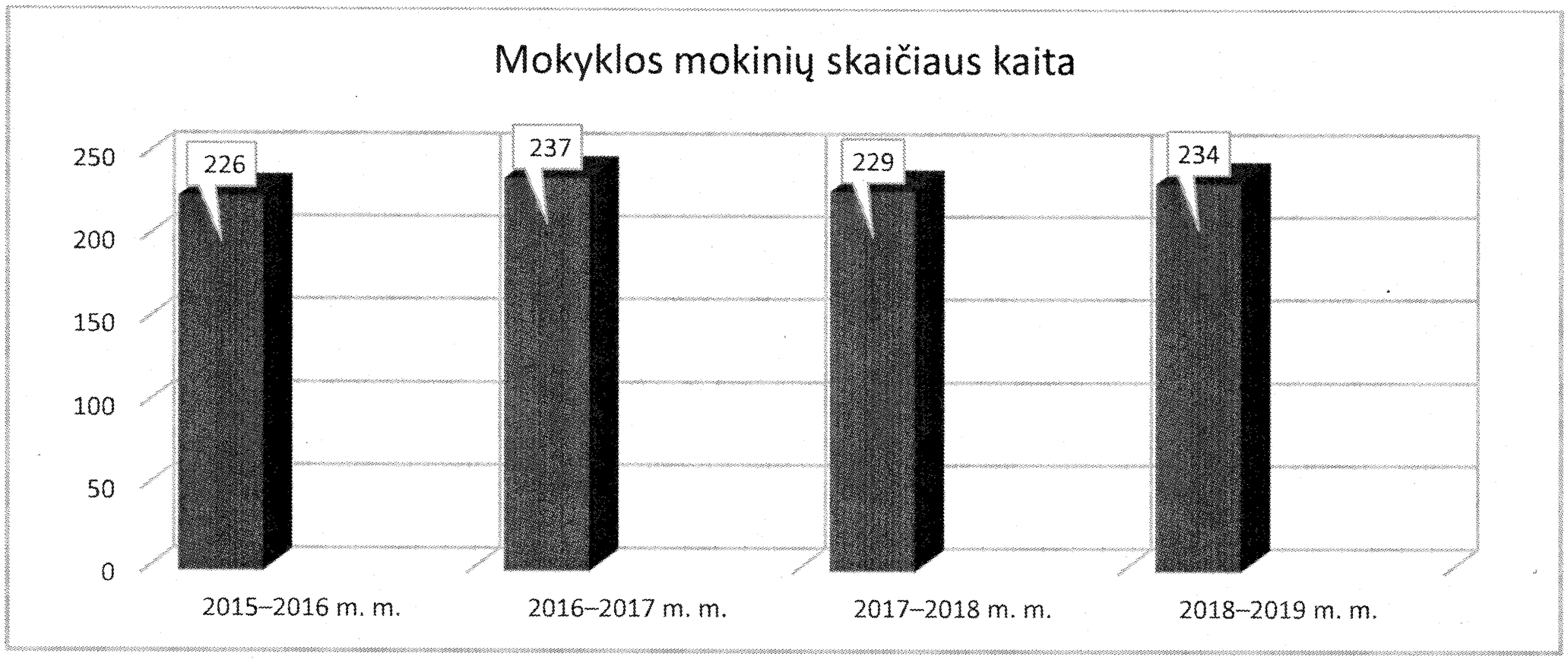
Vardas, pavardė	Pareigybė
Redas Kononenko	Direktorius
Irina Iljeitienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Lina Martikonytė (vaiko priežiūros atostogose)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Gitana Kukytė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Alma Pelešynaitė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

1.3. Mokykloje veikiančios institucijos:

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių savivalda, Klasių tėvų atstovų taryba, Klasių tėvų komitetai. Mokykloje be minėtų savivaldos institucijų aktyviai veikia Metodinė taryba bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui teikimo specialistų metodinės grupės.

2. Mokyklos bendruomenė

2.1. Mokiniai. 2018–2019 m. m. mokslo metais Mokykloje mokosi 234 mokiniai (2018-09-01 duomenys). Mokyklą lanko vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje teritorijoje, bei nedidelę dalį sudaro priemiestyje (Vilniaus raj.) gyvenantys mokiniai. Mokinių skaičius kiekvienais metais išlieka panašus, 2018–2019 m. m. santykinai (išleidus 8 klasę, neformuojama 9 klasė) paaugo:



2018–2019 m. m. pradžioje Mokykloje suformuoti 8 pradinio ugdymo ir 5 pagrindinio ugdymo klasių komplektai. Nepaisant nuo 2018–2019 m. m. neformuojamų pagrindinio ugdymo programos II dalies klasių, klasių komplektų skaičius pasiekė kritinę ribą, kai dėl patalpų trūkumo Mokykla nuo 2019–2020 m. m. negalės formuoti nei vieno papildomo klasės komplekto.

2015–2017 m. m. mokykloje mokėsi 10, 2017–2018 m. m. – 11, 2018–2019 m. m. – 15 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. 2017–2018 m. m. pabaigoje, suformavus pagalbos mokiniui teikimo specialistų komandą, įsteigus papildomą mokytojo padėjėjo etatą, pagerėjo mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo bei šių mokinių ugdymo galimybės.

Kadangi dauguma mokyklos mokinių gyvena palankioje socialinėje aplinkoje (socialinės aplinkos kontekstas yra geras), socialinę valstybės paramą (nemokamą maitinimą) gaunančių mokinių skaičius per pastaruosius 4 metus nuosekliai mažėja: 2015–2016 m. m. – 28 (12,4 proc.), 2016–2017 m. m. – 17 (7,17 proc.), 2017–2018 m. m. – 16 (7 proc.), 2018–2019 m. m. – 12 (5,13 proc.) mokinių.

2.2. Pedagogai. Pedagoginių darbuotojų skaičius 2014–2017 m. kito neženkliai (nuo 30 iki 33 pedagogų), kiek ženkliau išaugo 2018 m. trečiąjį ketvirtį. 2018–2019 m. m. mokykloje dirba 36 pedagoginiai darbuotojai: direktorius, 31 mokytojas (2 iš jų eina direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir mokytojo pareigas, 2 psichologai (1 etatas), logopedas (0,5 etato) ir socialinis pedagogas (0,5 etato).

Mokytojų darbo stažas:

Iki 2 metų	**2–5 metai**	**5–10 metų**	**10–15 metų**	**15–20 metų**	**20–25 metai**	**Virš 25 metų**
2	1	2	3	8	7	8

Mokytojų kvalifikacija:

Nesuteikta kvalifikacija	**Mokytojas**	**Vyresnysis mokytojas**	**Mokytojas metodininkas**	**Mokytojas ekspertas**
1	8	18	4	–

Pagalbos mokiniui teikimo specialistų kvalifikacija: logopedas įgijęs metodininko kvalifikaciją, socialinis pedagogas – vyresniojo socialinio pedagogo, psichologai – vienas II kvalifikacinę, vienas – III kvalifikacinę kategorijas.

19 pedagogų Vilniaus „Vilnies“ pagrindinė mokykla yra pagrindinė darbovietė, 16 – nepagrindinė. 12 mokytojų ir visi pagalbos mokiniui teikimo specialistai derina darbą „Vilnies“ pagrindinėje mokykloje su darbu pagrindinėje darbovietėje ir mūsų mokykloje dirba tik 1–2 ar 3 dienas. Dėl šios priežasties ypatingai sudėtinga sudaryti mokinių poreikius tenkinančius pamokų tvarkaraštį (ypač pagrindinio ugdymo programos) ir pagalbos mokiniui teikimo specialistų darbo grafikus, organizuoti metodinę veiklą, užtikrinti

visų pedagogų nuolatinį ir nuoseklų dalyvavimą Mokyklos veiklos planavime ir veiklos priemonių įgyvendinime. Vilniaus mieste, esant didžiuliam daugumos specialybių pedagogų trūkumui, „galvų medžioklei“ tarp mokyklų bei, atsižvelgiant į specifines Mokyklos sąlygas, t. y. patalpų trūkumo ribojamas darbo sąlygas (mokykla veikia 3 skirtinguose, vienas nuo kito nutolusiuose pastatuose, nėra dalykinių kabinetų, trūksta pagalbos mokiniui teikimo specialistų kabinetų), galimybę daliai pedagogų pasiūlyti nepilnus (ypač pagrindinio ugdymo programoje) krūvius (atlygį), Mokyklai sunku konkuruoti darbo rinkoje, nuolat susiduriama su pedagogų trūkumu, jų „perviliojimo“ į kitą Mokyklą grėsme. Dėl įvardintų priežasčių, o taip pat dėl nuo 2018–2019 m. m. didėjusio pradinio ugdymo programos komplektų skaičiaus bei siekiant užtikrinti pilnavertį ugdymosi procesą 2017–2018 m. m. pabaigoje, 2018–2019 m. m. pradžioje iš mokyklos išvyko 5 pedagogai (4 mokytojai, 1 pagalbos mokiniui teikimo specialistas), 1 mokytojo padėjėjas, priimti 7 nauji mokytojai, 4 pagalbos mokiniui specialistai, 2 mokytojo padėjėjai (suformuota pagalbos mokiniui teikimo komanda).

2.3. Aptarnaujantis personalas. 2018–2019 m. m. mokykloje dirba 20 ugdymo procesą aptarnaujančių ir mokyklą prižiūrinčių darbuotojų: direktoriaus pavaduotojas ūkiui (0,5 etato), bibliotekininkas (0,5 etato), 3 mokytojų padėjėjai (1,65 etato), 2 sekretoriai (1,25 etato), 4 IT ir techninių mokymosi priemonių specialistai (1 etatas: 1 specialistas – 0,25 etato – Mokyklos tinklalapio priežiūra, tvarkymas, 1 – 0,25 etato – kompiuterinės technikos priežiūra ir 0,25 etato – techninių (IT) mokymosi priemonių priežiūra, 1 specialistas – 0,25 etato – techninių (IT) mokymosi priemonių priežiūra, muzikos ir renginių vedimo technikos priežiūra), 2 pastatų prižiūrėtojai (2 etatai), 2 kiemsargiai (1 etatas), 4 valytojos (2 etatai) ir 6 budėtojai-sargai (4,5 etato).

Dėl nedidelio etatų skaičiaus (apimties) ir menkai apmokamo darbo, iš 20 aukščiau nurodytų darbuotojų dauguma (11) atlieka kelių skirtingų pareigybių darbą, dauguma kitų darbuotojų dirba 2 ar net daugiau darboviečių.

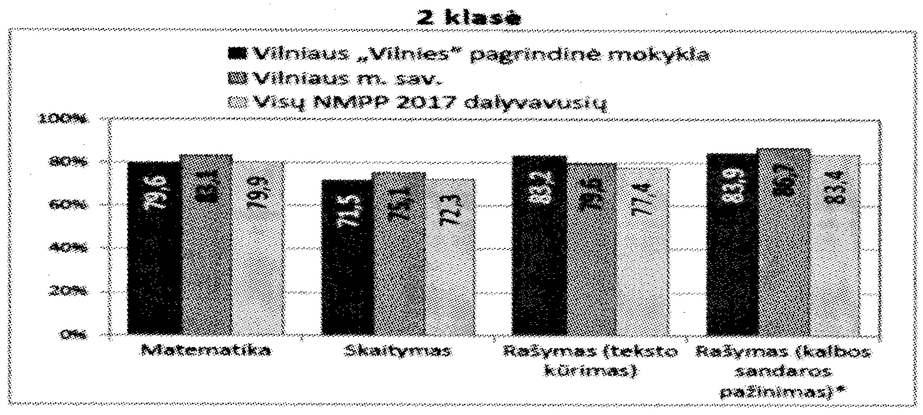
3. Ugdymosi organizavimas, pasiekimai

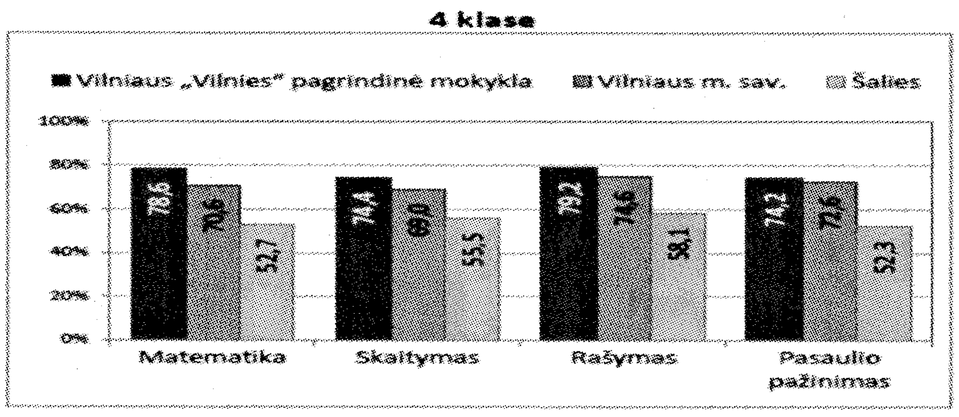
Mokykla veikia Naujosios Vilnios seniūnijos ribose, mokymas vykdomas lietuvių mokomąja kalba. Dėl mikrorajono tautinės sudėties ypatumų mokykla kasmetiniu švietimo ir mokslo ministro įsakymu įtraukiama į daugiakalbėje aplinkoje esančių mokyklų lietuvių mokomąja kalba sąrašą bei gimtosios lietuvių kalbos mokymui dalį klasių dalina į grupes.

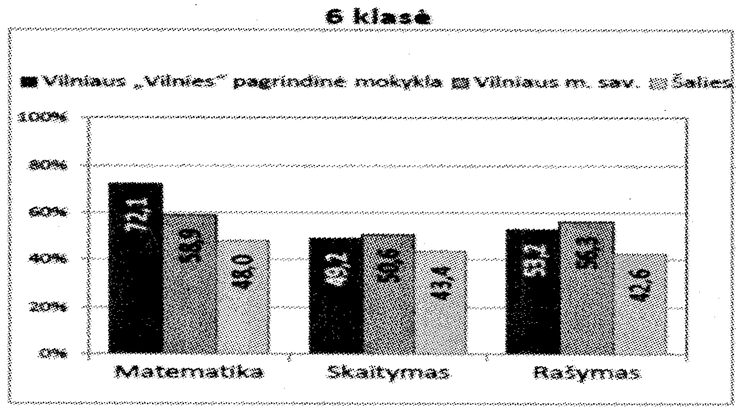
Ugdymosi organizavimas ir pasiekimai (pagal atnaujintus Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės vertinimo rodiklius – „Rezultatai“, „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“) mokykloje išsamiai įvertinti 2016 m. lapkričio mėn. vykusio mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo metu. Ugdymo organizavimo vertinimai svyruoja tarp „gerai“ (3 lygis), t. y. veikla viršija vidurkį, turi savitų bruožų, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti – veiklą, patirtį verta skleisti mokykloje ir „neblogai“ (2 lygis) – veikla patenkinama, vidutiniška, nesisteminga, priimtina, neišskirtinė – veikla mokykloje tinkama, bet yra ką tobulinti, verta sustiprinti ir išplėtoti. 3 lygiu įvertinti ir prie stipriųjų veiklos aspektų priskirti šie rodikliai: klasių valdymas, klasių mikroklimatas, mokytojo ir mokinio dialogas, mokymosi motyvacija. 2 lygiu įvertinti ir turi būti tobulinami dauguma Ugdymo ir pasiekimų srities rodiklių.

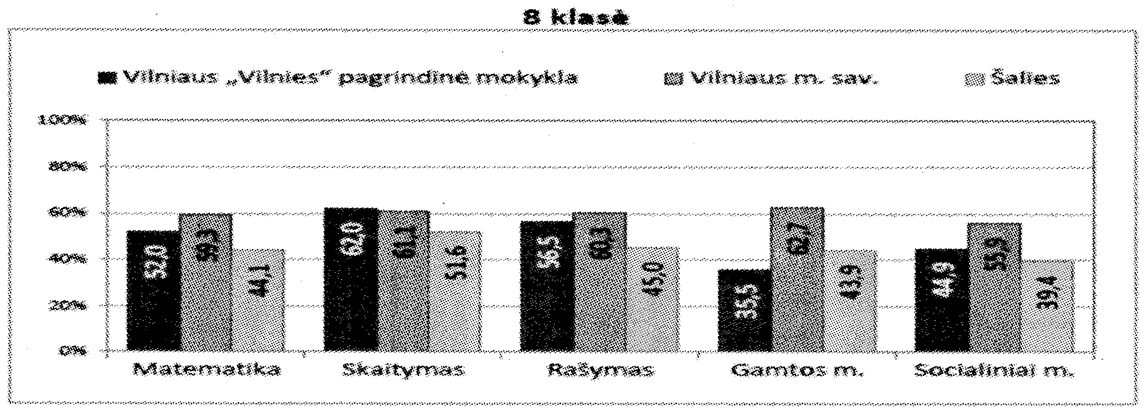
Nuo 2015 m. mokykla kasmet, išskyrus 2016 m., dalyvauja Nacionalinio egzaminų centro vykdomame standartizuotame testavime (NMPP):

2017 m. NMPP rezultatai, išskyrus 2 klasės matematikos, skaitymo ir 8 klasės – gamtos mokslų, yra aukštesni už šalies vidurkį, taip pat 2 klasės rašymo (teksto kūrimo), 4 klasės – visų dalykų (matematikos, skaitymo, rašymo ir pasaulio pažinimo), 6 klasės – matematikos, 8 klasės skaitymo rezultatai yra aukštesni ir už Vilniaus m. savivaldybės mokyklų vidurkius. Tačiau 2 klasės matematikos, skaitymo, rašymo (kalbos sandaros pažinimo), 6 klasės – skaitymo, rašymo ir 8 klasės – matematikos, rašymo, socialinių mokslų ir ypač gamtos mokslų rezultatai yra žemesni už Vilniaus m. savivaldybės mokyklų atitinkamų klasių mokinių rezultatus:

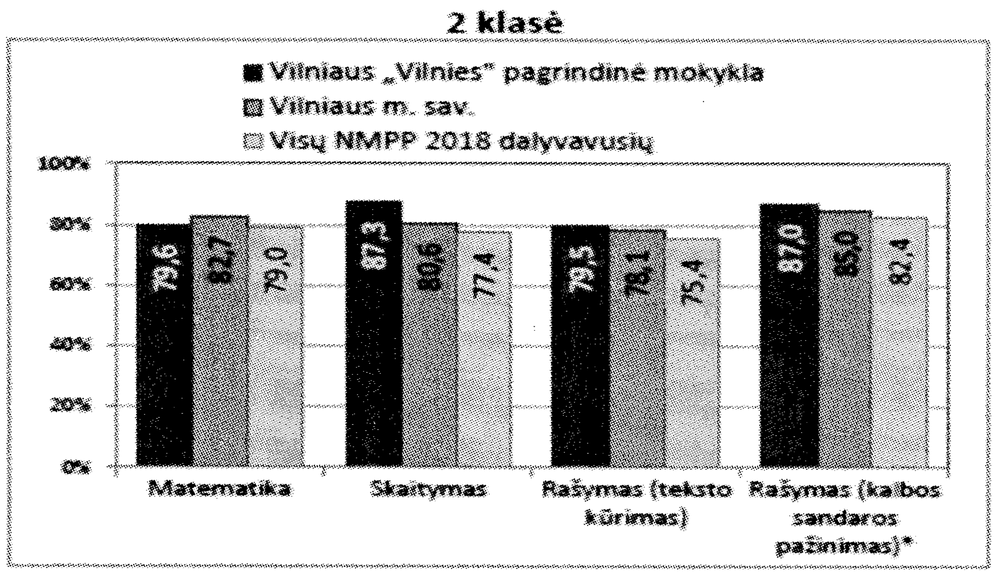


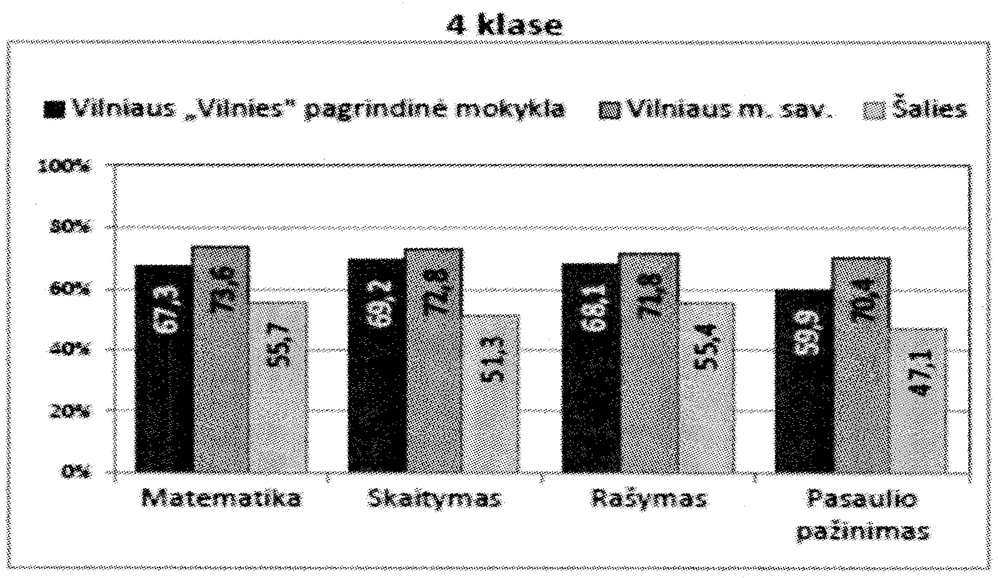


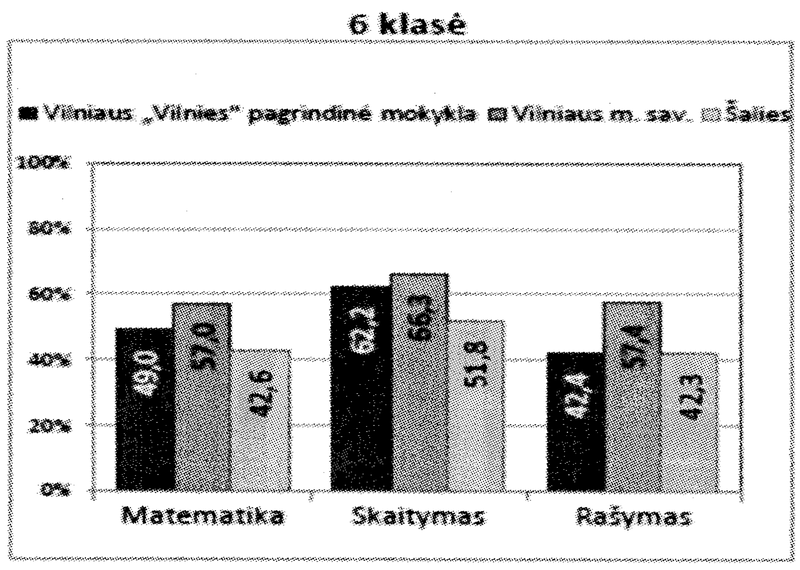


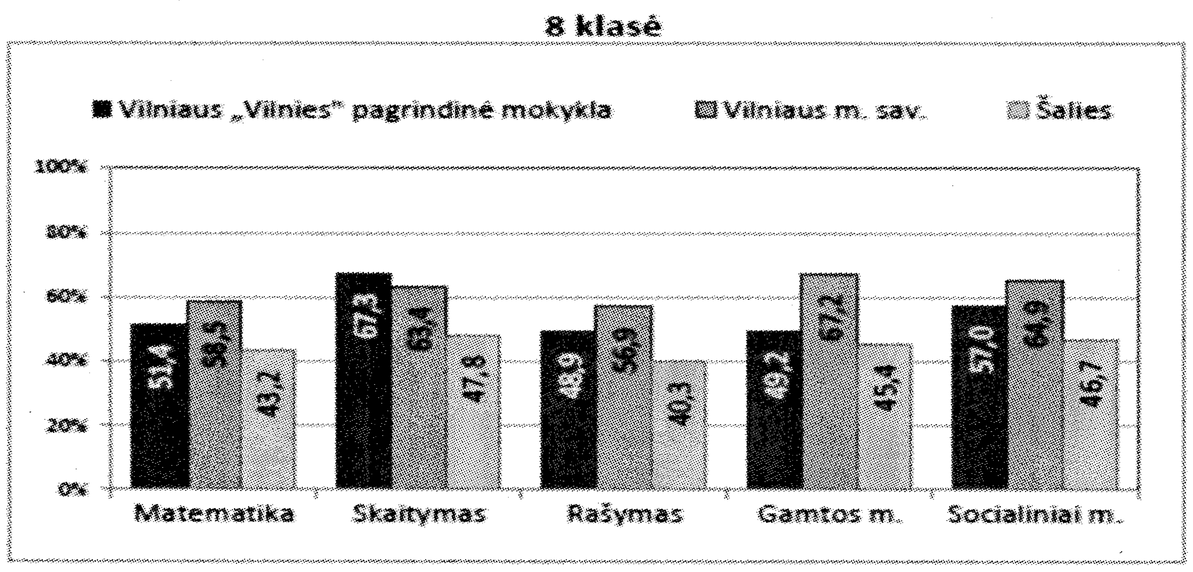


2018 m. NMPP mokinių rezultatai yra aukštesni už šalies vidurkį, tačiau visų klasių išskyrus 2 klasės skaitymo, rašymo (teksto kūrimo ir kalbos sandaros pažinimo) bei 8 klasės skaitymo testų rezultatus yra žemesni už Vilniaus m. savivaldybės mokyklų atitinkamų klasių mokinių rezultatus:









Mokinių rezultatai atskiruose dalykuose svyruoja: visose klasėse geriausių rezultatų pasiekiama skaitymo srityje, žemiausių – rašymo, socialinių mokslų ir ypač gamtos mokslų srityse.

2019 m., įgyvendinant švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-707 patvirtinto „Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo“ nuostatas, mokyklai bus skirtas „Kokybės krepšelis“ (specialios tikslinės lėšos), kurio lėšomis papildomai bus finansuojamas mokyklos parengtas dviejų mokslo metų trukmės mokyklos veiklos tobulinimo planas.

Atsižvelgiant į mokinių pasiekimų analizės duomenis, siekiant tenkinti mokinių ugdymosi poreikius bei užtikrinti mokinių mokymosi pažangą 2018–2019 m. m. skirti papildomi resursai dalies mokomųjų dalykų mokymo sustiprinimui:

- pradinio ugdymo programoje anglų kalbos ir matematikos dalykų kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumų mažinimui 3–4 klasėse skirta papildoma anglų kalbos pamoka, 4 klasėje – matematikos pamoka;
- pagrindinio ugdymo programoje dalykų kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumų mažinimui skirtos valandos lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų dalykų konsultacijoms, 5 klasės įvesti trimestro trukmės mokymo mokytis kursas, anglų kalbos ir istorijos integruoto mokymo bei gamtos mokslų projektai, 8 klasėje skirta papildoma valanda informacinių technologijų mokymui.

Mokykloje jau tradiciškai ypatingai aktyviai organizuojamas pasaulio pažinimu pagrįstas ugdymas už mokyklos ribų esančiose aplinkose, netrūksta įvairių renginių mokykloje ir už jos ribų – projektų, akcijų, talkų, išvykų, varžybų, parodų ir kt. Aukštesniųjų pasiekimų ir kitiems pageidaujantiems mokiniams sudarytos galimybės dalyvauti Vilniaus m. ir šalies mastu organizuojamuose projektuose, olimpiadose, įvairiuose edukaciniuose konkursuose. Kasmet mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo poreikių tyrimas, vadovaujantis jo rezultatais organizuojamas neformalusis švietimas. Mokinių poreikių tenkinimui išnaudojamos visos UP skirtos valandos, į mokyklą pritraukiamos tėvų lėšomis išlaikomos neformaliojo švietimo programos. 2018 m. pradžioje išplėsta neformaliojo švietimo būrelių įvairovė, 2018–2019 m. m. išlaikyta bei papildyta robotikos ir krepšinio programomis:

2015–2016 m. m.	2016–2017 m. m.	2017–2018 m. m.	2018–2019 m. m.
17 neformaliojo švietimo programų: 14 – išlaikomi mokyklos UP, 3 – tėvų lėšomis.	19 neformaliojo švietimo programų: 16 – mokyklos UP, 3 – tėvų lėšomis.	18 neformaliojo švietimo programų: 12 – mokyklos UP, 6 – tėvų lėšomis.	21 neformaliojo švietimo programa: 12 – mokyklos UP, 9 – tėvų lėšomis.

2017–2018 m. m. pabaigoje (2018 m. birželio mėn. 11–22 d.) mokykloje organizuota bei gerų mokinių tėvų ir mokinių atsiliepimų sulaukė 2 savaičių trukmės mokinių vasaros poilsio stovykla.

Nuo 2018-09-03 mokykloje įsteigtos bei veiklą vykdo, visų pageidaujančių poreikius tenkinančios, 6 Visos dienos mokyklos grupės.

4. Emocinis klimatas mokykloje

Emocinį klimatą mokykloje galime vertinti kaip pagrindinę vieną iš mokyklos stiprybių. 2016–2018 m. duomenimis (mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaitos bei įvairių mokykloje vykdytų mokinių tėvų ir mokinių apklausų duomenys), mokyklos bendruomenės santykių, mokinių saugumo ir jausenos, tapatumo, bendruomeniškumo, dalyvavimo ir informavimo rodikliai yra priskirtini prie mokyklos stipriųjų veiklos aspektų, tačiau yra ir tobulintinų šios srities veiklų.

Mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaitoje, kaip mokyklos stiprieji veiklos aspektai (3 lygis) įvardinta „Vertybės, elgesio normos, principai“, „Bendruomenės santykiai“, „Klasių mikroklimatas“, „Darbo tvarka ir taisyklės“, „Pageidaujamo elgesio skatinimas“, „Mokytojo ir mokinio dialogas“, „Valdymo demokratiškumas“. Tačiau tuo pačiu pažymima nepakankami: mokyklos atvirumas dialogui, partnerystė ir ryšiai, bendruomenės informavimas, tėvų domėjimasis ir dalyvavimas mokyklos procesuose. 2016 m. Nacionalinės mokyklos vertinimo agentūros vykdytos tėvų apklausos duomenimis, dauguma tėvų gerai įvertino bendruomenės santykių, mokinių saugumo ir jausenos, tapatumo rodiklius, tačiau kaip žemiausi įvertinti – bendruomeniškumo, dalyvavimo, informavimo rodikliai:

5 aukščiausios vertės	Ø
Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus.	3,6
Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai.	3,6
Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi.	3,6
Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais.	3,6
Mano vaiko santykiai su bendraklasiais yra geri.	3,6

5 žemiausios vertės	Ø
Mano vaiko mokykla žinoma kaip sėkminga - pasiekimai įvairiuose konkursuose, olimpiadose yra žinomi mieste, šalyje.	2,1
Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.	2,5
Man reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą.	2,7
Tėvams mokykla suteikia pakankamai galimybių dalyvauti mokyklos veikloje.	2,8
Mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime.	2,8

Analogiški duomenys buvo užfiksuoti ir 2018 m. balandžio mėn. mokykloje atliktos tėvų apklausos metu: tėvai kaip mokyklos stipriuosius veiklos aspektus išskyrė mokytojų ir mokinių santykius, dėmesį mokiniams, mokinių saugumą ir gerą savijautą, kaip silpnuosius – nepakankamą informavimą ir bendradarbiavimą su išore, atvirumą dialogui, įsiklausymą į tėvų nuomonę, kritiką, pasiūlymus.

2018 m. balandžio mėn. atliktoje mokinių apklausoje apie stipriuosius ir silpnuosius (labiausiai keistinus) mokyklos veiklos aspektus nei vienas mokinys neįvardino saugumo, blogos savijautos ar patyčių problemos. Tačiau atsižvelgiant į 2017 ir 2018 m. NMPP (mokinių klausimynų) bei 2018 m. spalio mėn. mokykloje atlikto Patyčių paplitimo mokykloje tyrimo duomenis, galima teigti, kad nedidelė dalis mokinių mokykloje patiria patyčias (dažnai – 1, labai dažnai – 8) (5,9 proc. visų apklaustųjų), dažnai iš kitų mokinių tyčiojasi 8 (5,2 proc. visų apklaustųjų), labai dažnai – taip pat 8 mokiniai. Ženkli dalis mokinių kartais mokykloje jaučiasi nesaugiai (kartais saugiai, kartais ne – 52 mokiniai, t. y. 34 proc. apklaustųjų). 4 mokiniai, t. y. 2,6 proc. visų apklaustųjų, mokykloje nesaugiai jaučiasi dažnai.

Siekiant užtikrinti gerą emocinį mokyklos klimatą, bendruomenės švietimo pagalbos poreikių tenkinimą, nuoseklų mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymą įgyvendinamos tikslinės priemonės:

- nuo 2018–2019 m. m. mokykloje suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda (socialinis pedagogas, 2 psichologai, logopedas, mokytojo padėjėjai);
- visi pradinio ugdymo programos mokiniai dalyvauja ilgalaikėje socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui skirtoje prevencinėje programoje „Antras žingsnis“, nuo 2019–2020 m. m. mokykloje numatoma įgyvendinti pagrindinio ugdymo programos mokiniams skirta ilgalaikė socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui skirta prevencinė programa „Paauglystės kryžkelės“;
- atnaujintas Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos smurto bei patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, susitarta dėl švietimo pagalbos poreikių nustatymo, informavimo bei pagalbos teikimo algoritmo;
- atlikti 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos sėkmingumo, patyčių situacijos ir paplitimo nustatymo tyrimai, planuojama vykdyti ir kitus mikroklimato bei bendruomenės grupių poreikių tenkinimo situacijos nustatymui aktualius tyrimus.

Sprendžiant aukščiau įvardintas bendruomeniškumo, dalyvavimo ir informavimo problemas 2018 m. sukurta naujo formato mokyklos elektroninė svetainė, mokyklos Facebook paskyra, organizuoti tradiciniai bei nauji mokyklos bendruomenę telkiantys renginiai (pvz.: „Šeimos ir bendruomenės diena“, socialinė akcija „Gali pabūti šv. Kalėdų angelu“), ieškoma optimalių tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus, pažangą formų (pvz.: pagal išankstinę elektroninę registraciją vykdomos individualios pagrindinio ugdymo programos mokinių tėvų konsultacijos).

5. Mokyklos ryšiai

Mokykla vykdydama veiklą bendradarbiauja su šiomis institucijomis:

- Asociacija „Vilniaus miesto Pavilnio bendruomenės savivaldija“ (toliau – Pavilnio bendruomenės savivaldija);
- Vilniaus m. savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnyba;
- Vilniaus m. savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba;
- VBĮ Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru;
- VBĮ Lietuvos vaikų ir jaunimo centru;
- Vilniaus m. IV policijos komisariatu;
- Vilniaus visuomenės sveikatos biuru;
- Naujosios Vilnios seniūnijoje veikiančiomis ugdymo įstaigomis: Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazija, Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Vilniaus Pavilnio pagrindine mokykla, Vilniaus l./d. „Žiogelis“;
- mokykloje veiklą vykdančiomis, neformaliojo švietimo paslaugas teikiančiomis, VšĮ „Sostinės krepšinio mokykla“, sporto klubais „Budora“ ir „SHIN“, VšĮ „Robotikos mokykla, VšĮ „Karališkuoju bokso klubu“.

Su aukščiau įvardintomis institucijomis bendradarbiaujama tenkinant mokinių ugdymo organizavimo, mokyklos aprūpinimo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir kitus aktualius veiklos organizavimo klausimus.

Mokykla nėra sudariusi bendradarbiavimo sutarčių su užsienio partneriais.

6. Mokyklos aplinka

Mokykla veiklą vykdo sudėtingomis sąlygomis: ugdymas organizuojamas trijuose vienas nuo kito iki kilometro atstumu nutolusiuose pastatuose:

- dalis pradinio ugdymo ir visi pagrindinio ugdymo programos mokiniai (2018–2019 m. m. 9 klasių komplektai) mokosi pagrindiniame mokyklos pastate (Švarioji g. 33). Pagrindinis mokyklos pastatas pastatytas 1940 metais, 2005 m. pastatytas priestatas (6 mokomieji kabinetai, sporto salė, mokinių persirengimo kambariai, sanitarinės patalpos). Bendras pastato patalpų plotas – 1179 kv. m., kabinetų plotas – 293 kv. m. Pastatas nepakankamai pritaikytas normaliam, mokinių ir pedagogų poreikius bei Higienos normos reikalavimus atitinkančio ugdymo proceso organizavimui, t. y. nėra dalykinių kabinetų (gamtos mokslų, menų, technologijų, kalbų ir kt. kabinetų), renginių organizavimui būtinos aktų salės, informacinių technologijų mokome tam visiškai nepritaikytoje patalpoje, ženkli dalis pamokų organizuojama net iš 2 patalpų sudarytoje valgykloje;
- antrųjų klasių mokiniai (2 komplektai) mokosi ugdymo organizavimui minimaliai pritaikytose Vilniaus lopšelio-darželio „Žiogelis“ patalpose (J. Kolaso g.15);
- pirmųjų klasių mokiniai (2 komplektai) mokosi Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui priklausančiose ir mokyklos pagal kasmetinę panaudos sutartį naudojamose patalpose Džiaugsmo g. 44.

Mokykloje (visuose trijuose pastatuose) yra įkurta 14 kabinetų: pradinių klasių (8), informacinių technologijų kabinetas (įrengtas kabinetui nepritaikytoje, HN reikalavimų neatitinkančioje patalpoje) ir 5 pagrindinio ugdymo programos klasių kabinetai (kiekviena klasė mokosi jai skirtame kabinete, specializuotų kabinetų, išskyrus informacinių technologijų, mokykloje nėra). Vienas iš pagrindinio ugdymo programos mokiniams (10 klasei) skirtų kabinetų, įrengtas prie sporto salės esančioje 18 kv. m. ploto persirengimo patalpoje. Pagalbos mokiniui teikimo specialistai (socialinis pedagogas, psichologai) dirba 6,6 kv. m. dydžio patalpoje, logopedas – Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui priklausančiose patalpose, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kartu su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams ir budėtojais-sargais – vienoje 10,6 kv. m. ploto bendroje patalpoje. Taip pat Mokykloje yra biblioteka (plotas – 14,5 kv. m.), kurioje nuo 2019 m. įrengtos 4 kompiuterizuotos darbo vietos, 3 kompiuterizuotas darbo vietas turintis mokytojų kambarys (plotas – 10,6 kv. m.), iš 3 patalpų sudaryta valgykla (2-ose iš jų vykdoma nemaža dalis pamokų).

Mokyklos teritorija aptverta tvora, jos plotas – 6459 kv. m. Stadiono ir (ar) sporto aikštyno mokykla neturi. Iki 20 mokinių šiltuoju metų laiku į mokyklą atvyksta dviračiais, 2018 m. rudenį prie mokyklos įrengtos dviračių parkavimo vietos (aikštelės).

2018 m. ženkliai modernizuotos mokymo patalpos: įsigyta ir 3 kabinetuose įrengtos interaktyvios lentos, 1 išmanusis ekranas, 11 vaizdo projektorių (vaizdo projektoriais aprūpinti visi kabinetai), atnaujinti informacinių technologijų kabineto, mokytojų kambario, kabinetų kompiuteriai, įrengta moderni sporto salės apšvietimo sistema.

2017 m. parengtas mokyklos rekonstrukcijos projektas, kurį įgyvendinus prie jau esamų pagrindinio mokyklos pastato patalpų bus prijungtas 1665 kv. m. ploto priestatas, bus rekonstruota dalis senojo pastato patalpų (valgyklos dalis, sporto salės infrastruktūra). Priestate numatyta įrengti 10 klasių, informacinių technologijų kabinetą, pagalbos mokiniui teikimo specialistų kabinetus, daugiafunkcinę valgyklą-aktų salę, maisto gaminimo patalpas, sporto aikštelę, automobilių parkavimo aikštelę, sutvarkyti kitą pastatų aplinką. 2018 m. suteiktas statybos leidimas, nuo 2019 m. pradžios organizuojamas rekonstrukcijos rangos darbų pirkimas, jų vykdymui numatytos lėšos savivaldybės ir valstybės biudžetuose. 2020 m. įgyvendinus rekonstrukcijos projektą mokykla turės puikias, pilnaverčio ugdymo organizavimui pritaikytas sąlygas.

V. MOKYKLOS SSGG ANALIZĖS REZULTATAI

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
➢ Jauki, saugi, bendruomeniška aplinka. ➢ Geri, artimi, šilti mokinių-mokytojų santykiai (mokinio-mokytojo dialogas). ➢ Tinkamas klasės valdymas. ➢ Palankus (mokymuisi, bendrystei) klasių mikroklimatas. ➢ Pakankamai aukšta mokinių mokymosi motyvacija. ➢ Stiprus pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojų kolektyvas. ➢ Geri dalies mokomųjų dalykų mokymosi pasiekimai (NMPP rezultatai viršija šalies, viršija arba yra tapatūs Vilniaus m. mokyklų rezultatams). ➢ Neformaliojo švietimo būrelių (finansuojamų UP lėšomis ir tėvų lėšomis), formalųjį švietimą papildančių veiklų pasiūla.	➢ Šiuolaikinės pamokos organizavimas, jos kokybė (mokytojo veiklos planavimas, pamokos struktūra, pasiekimų, pažangos vertinimo/įsivertinimo organizavimas, individualizavimas, diferencijavimas, dominuojantys poveikio paradigmos elementai, mokytojų IKT raštingumo lygis). ➢ Žemi pagrindinio ugdymo programos mokinių gamtos mokslų mokymosi rezultatai: 2017 m NMPP rezultatai žemesni už šalies ir beveik dvigubai žemesni už Vilniaus m. mokyklų rezultatus; 2018 m NMPP rezultatai neženkliai (3,8 proc.) aukštesni už šalies, tačiau net 18 proc. žemesni už Vilniaus m. mokyklų rezultatus. ➢ SUP ir gabiųjų mokinių nustatymas; SUP turinčių, gabiųjų mokinių ugdymas; pagalbos mokiniui teikimo specialistų komandoje trūksta specialiojo pedagogo, mokykla negali užtikrinti tinkamų specialiojo pedagogo darbo sąlygų. ➢ socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo (prevencinės veiklos) pagrindinio ugdymo programoje kokybė; ➢ Didelis mokytojų, dirbančių nepagrindinėse pareigose skaičius,

	menkas jų dalyvavimas mokyklos gyvenime, komplikuotos kokybiško pavadavimo (mokytojui susirgus, tobulinant kvalifikaciją) galimybės, mokinių poreikius atitinkančio tvarkaraščio sudarymo sunkumai. ➢ Strateginis mokyklos valdymas: dalies mokyklos veiklos reglamentavimo dokumentų neatitikimas teisės aktų ir kokybiniams reikalavimams; nepakankama dalies dokumentų tarpusavio dermė, „gyvumas“; nepakankamas dokumentų ir jų nuostatų įgyvendinimo santykis; nekokybiškas veiklos kokybės įsivertinimas, įsivertinimo ir kitų veiklos duomenų analizė, panaudojimas veiklos tobulinimui; menkas savivaldos institucijų aktyvumas ir indėlis į mokyklos veiklą, jos tobulinimą; nesukurta kvalifikacijos tobulinimo sistema. ➢ Nepakankamai sistemingas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas. ➢ Ugdymosi aplinka (virtualios mokymosi erdvės, patalpų, erdvių ir įrangos/priemonių trūkumas, mokykla – trijuose pastatuose, nėra aktų salės, lauko sporto aikštyno, valgyklos, tiekiančios vietoje gaminamą maistą). ➢ Nepakankamas dalies mokytojų pasirengimas dirbti (vesti pamoką) naudojant pažangias IKT priemones (interaktyvias lentas, interaktyvųjį ekraną) ➢ Mokyklos įvaizdis ir vaidmuo bendruomenėje, bendruomenės galimybių išnaudojimas. ➢ Projektinė veikla.
GALIMYBĖS ➢ Mokyklos priestato 2019–2021 m. statyba (savivaldos ir valstybės biudžetuose skirtos lėšos). ➢ Pavilnio bendruomenės resursai ir nusiteikimas bendradarbiavimui, mokyklos veiklos tobulinimui.	**GRĖSMĖS** ➢ Iki pastatp rekonstrukcijos išliekantis patalpų ugdymo organizavimui trūkumas. ➢ Politinių sprendimų dėl priestato statybos, mokyklos finansavimo pokyčių tikimybė/galimybė.

➢ Pavilnio rajono plėtra, gyventojų skaičiaus augimas. ➢ Švietimo politiką formuojančių institucijų inicijuojamų švietimo, jo aplinkos tobulinimo programų, projektų daugėjimas. ➢ Didėjantis mokyklai savivaldybės skiriamų lėšų kiekis. ➢ „Kokybės krepšelio“ (specialių tikslinių lėšų), kurio lėšomis papildomai bus finansuojamas mokyklos parengtas dviejų mokslo metų trukmės mokyklos veiklos tobulinimo planas, skyrimas mokyklai (įgyvendinant švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-707 patvirtinto „Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo“ nuostatas). ➢ Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio įvedimas nuo 2018–2019 m. m.	➢ Mokyklos įvaizdis, dėl šios ir aukščiau nurodytos aplinkybės, didelis kitas mokyklas pasirenkančių mokinių skaičius. ➢ Būtinų resursų (įgūdžių, iniciatyvų, lėšų) tobulinant ugdymą, rengiant paraiškas projektams ir panaudojant gautas lėšas trūkumas.

VI. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Mokykla, kurioje svarbus kiekvienas.

MISIJA

Bendruomeniška mokykla, kiekvienam suteikianti galimybę įgyti kokybišką pradinį ir pagrindinį (I dalies) išsilavinimą:

- telkianti bendruomenę, jos resursus mokymuisi, tobulėjimui, augimui;
- maksimaliai orientuota į kiekvieno mokinio poreikių tenkinimą ir tobulėjimą;
- kurianti modernią, inovatyvią, saugią aplinką sėkmingam mokymuisi ir tobulėjimui;
- demokratiška, veikianti atsakingai ir atskaitingai.

VERTYBĖS

Atsakomybė – mokyklos bendruomenės sąmoningas pasirinkimas ir susitarimai dėl:

- pareigingumo, sąžiningo požiūrio į save, atsakingo darbo atlikimo;
- susitarimų ir įsipareigojimų laikymosi;
- atskaitomybės už veiklą ir jos rezultatus principų ir būdų.

Pagarba – mokyklos bendruomenės geranoriškas susitarimas dėl:

- tolerancijos nuomonių, sprendimų įvairovei, kitoniškumui;
- kito žmogaus poreikių, jausmų ir orumo pripažinimo;
- tikėjimu ir pasitikėjimu grįstų santykių puoselėjimo;

- tautinės kultūros, daugiakultūriškumo puoselėjimo.

Tobulėjimas – mokyklos bendruomenės siekis ir susitarimai dėl:

- nuolatinio mokymosi, kompetencijų auginimo;
- atvirumo naujovėms;
- unikalumo paieškų ir puoselėjimo;
- ambicingumo (savivertės) auginimo.

Bendruomeniškumas – bendruomenės narių pasiryžimas**:**

- ieškoti ir palaikyti nuolatinį dialogą;
- įsiklausyti ir girdėti vieniems kitus;
- puoselėti tarpusavio pagalbą;
- kurti ir puoselėti bendruomenės tradicijas.

Kūrybiškumas – bendruomenės narių siekis**:**

- kiekviename matyti asmenybę, unikalias jo savybes, gebėjimus, lūkesčius;
- sudaryti sąlygas saviraiškai;
- skatinti bandyti, nebijoti mąstyti ir veikti nestandartiškai, suklysti, apmąstyti kiekvieną patirtį;
- kelti naujas idėjas, dalintis jomis ir jas įgyvendinti;
- skatinti mokinių smalsumą, vaizduotę, atkaklumą, bendradarbiavimą;
- kurti kūrybiškumą skatinančią aplinką.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Kurti bei puoselėti bendruomeniška mokyklą.

Uždaviniai:

1.1. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir vaidmenį Pavilnio bendruomenėje;

1.2. Telkti Pavilnio bendruomenę, jos resursus ugdymo tobulinimui;

1.3. Puoselėti mokyklos bendruomenės (mokytojų, mokinių, tėvų) santykius.

2. Tikslas. Siekti nuolatinės mokyklos kaip organizacijos bei kiekvieno besimokančiojo pažangos.

Uždaviniai:

2.1. Tobulinti strateginį mokyklos valdymą;

2.2. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas;

2.3. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą;

2.4. Kurti bei išnaudoti motyvuojančias, modernias ugdymo(-si) aplinkas.

STRATEGINĖS PROGRAMOS

1 programa „Bendruomeniškos mokyklos kūrimas ir puoselėjimas“.

2 programa „Mokyklos pažanga“.

1 PROGRAMA „BENDRUOMENIŠKOS MOKYKLOS KŪRIMAS IR PUOSELĖJIMAS“.

TIKSLAS. KURTI BEI PUOSELĖTI BENDRUOMENIŠKĄ MOKYKLĄ.				
UŽDAVINYS 1. STIPRINTI MOKYKLOS ĮVAIZDĮ IR VAIDMENĮ PAVILNIO BENDRUOMENĖJE.				
Priemonės uždaviniui pasiekti	**Planuojamas rezultatas**	**Terminai**	**Atsakingi vykdytojai**	**Finansa-vimo šaltiniai**

1.1. Mokyklos vidaus struktūros pertvarkymas iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.	Mokyklos vidaus struktūra pertvarkyta iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją, parengti naujos redakcijos mokyklos nuostatai, mokykla vykdo pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programas.	Iki 2019-09-01	Direktorius	Intelektualieji ištekliai, „aplinkos“ lėšos
1.2. Sukurta bei nuolat tobulinama naujo formato, bendruomenės informavimo poreikius tenkinanti, nuolat tobulinama mokyklos internetinė svetainė.	Sukurta teisės aktų reikalavimus struktūrai ir turiniui atitinkanti bei bendruomenės poreikius tenkinanti Mokyklos interneto svetainė. Nuolat ir operatyviai skelbiama informacija apie mokyklos veiklą.	2019–2023	Direktorius, IT specialistas Už vykdomas veiklas atsakingi pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“ lėšos
1.3. Sukurta bei nuolat tobulinama bendruomenės informavimo ir bendravimo poreikius tenkinanti Facebook paskyra: 1.3.1. Paskyroje kasmet vykdomas mokyklos darbuotojų, kitų bendruomenės narių, grupių, jų veiklų pristatymo projektas.	Mokyklos veiklos informacija operatyviai viešinama Facebook paskyroje, nuosekliai didėja paskyros lankytojų, sekėjų skaičius, lankomumas. Išaugęs domėjimasis mokykla, geresnis bendruomenės narių tarpusavio pažinimas.	2019–2023	Mokytojas (pagal susitarimą) Už vykdomas veiklas atsakingi pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“ lėšos
1.4. Bendrų renginių su Pavilnio bendruomene organizavimas.	Per metus vyksta 2–3 bendri, tradiciniais tapę renginiai, kasmet gerėja jų kokybė, abipusiai didėja dalyvių skaičius.	2019–2023	Vienas iš vadovų (pagal pasiskirstymą pareigomis), asociacijos „Pavilnio bendruomenės savivaldija“ atsakingi asmenys	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“, tikslinių projektų lėšos
1.5. Mokyklos, jos veiklų populiarinimo renginiai (akcijos) Pavilnio bendruomenėje.	Per metus Pavilnio mikrorajone vyksta 2–3 vienašališkos, teminės mokyklos, jos veiklų pristatymo veiklos. Gerėja Mokyklos, jos veiklų žinomumas Pavilnio mikrorajone.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, už suplanuotų veiklų vykdomą atsakingi pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“ lėšos
1.6. Bendradarbiavimo užmezgimas ir palaikymas su Pavilnyje veikiančiomis valstybinėmis, savivaldos, visuomeninėmis ir verslo	Mokykla apie save, bendradarbiavimo galimybes informuoja Pavilnyje veikiančias valstybines, savivaldos, visuomenines ir verslo institucijas/organizacijas, su	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai

institucijomis/organizacijomis.	dauguma užmezgama ir vykdoma mokyklai naudinga bendradarbiavimo veikla.			
1.7. Mokyklos erdvių (patalpų ir aplinkos) suteikimas Pavilnio bendruomenės veikloms.	Mokykla suteikia Pavilnio bendruomenės organizaciniams, edukaciniams poreikiams tenkinti reikalingą aplinką, patalpas, dalis mokyklos bendruomenės narių įsitraukia į Pavilnio bendruomenės organizuojamas veiklas.	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai, „aplinkos“ lėšos
1.8. Mokyklos tapatumą stiprinančių ženklų (logotipas/herbas, vėliava, himnas) sukūrimas; tapatumą stiprinančių veiklų puoselėjimas.	Sukurti bei aktualizuoti bendruomenės tapatumą patvirtinantys ženklai (mokyklos logotipas/herbas, himnas, vėliava), susiformuoja tradicinės, kasmet mokyklos bendruomenei organizuojamos, tapatumą stiprinančios veiklos; Auga patenkintų dėl priklausymo mokyklos bendruomenei, besididžiuojančių mokykla jos narių skaičius.	2019–2020 2019–2023	Vienas iš vadovų (pagal pasiskirstymą pareigomis).	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“ lėšos
UŽDAVINYS 2. TELKTI PAVILNIO BENDRUOMENĘ, JOS RESURSUS UGDYMO TOBULINIMUI.				
2.1. Karjeros aukštumų pasiekusių Pavilnio bendruomenės narių įtraukimas į ugdymo proceso planavimą, organizavimą.	Per mokslo metus į ugdymo procesą (pamokų vedimą, popamokinės edukacijos organizavimą) įsitraukia karjeros aukštumų pasiekę Pavilnio bendruomenės nariai; mokykloje kiekvienais mokslo metais įgyvendinami ne mažiau kaip 2 Pavilnio bendruomenės narių savanorystės projektai.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, už suplanuotų veiklų vykdomą atsakingi pedagogai	Intelektualieji ištekliai, tikslinių projektų lėšos
2.2. Pavilnyje veikiančių valstybinių, savivaldos, visuomeninių ir verslo institucijų/organizacijų materialinių resursų (aplinkos, patalpų, veiklų) panaudojimas ugdymo proceso organizavimui.	Per mokslo metus Mokykla bendradarbiaudama su Pavilnio mikrorajone veikiančiomis valstybinėmis, savivaldos, visuomeninėmis ir verslo institucijomis/organizacijomis, jų materialinėje bazėje įgyvendina ugdomosios veiklos priemones (netradicines pamokas, bendradarbiavimo projektus).	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Intelektualieji ištekliai, bendradarbiaujančių institucijų ištekliai
2.3. Rėmėjų paieška ugdomųjų veiklų tobulinimui.	Kreipimųsi ir gautos paramos kiekis. Stiprėjantys ryšiai tarp mokyklos ir Pavilnyje veikiančių verslo institucijų. Gaunama tikslinga parama ugdomųjų veiklų tobulinimui.	2019–2023	Vadovai (pagal pasiskirstymą pareigomis).	Intelektualieji ištekliai
UŽDAVINYS 3. PUOSELĖTI MOKYKLOS BENDRUOMENĖS (MOKYTOJŲ, MOKINIŲ, TĖVŲ) SANTYKIUS.				

3.1. Mokyklos vertybių aktualizavimas ugdymo procese, mokyklos gyvenime, raiškos stiprinimas.	Mokyklos vertybės įtrauktos į veiklos dokumentų turinį, atsispindi mokyklos erdvėse, kasdieninėje veikloje. Nuosekliai mažėja patyčių, smurto, kitų netinkamo elgesio atvejų skaičius, gerėja sutartinių (Mokymosi sutarties) įsipareigojimų laikymasis, bendruomenės grupių tarpusavio, santykiai, bendruomenės grupių jausena.	2019–2023	Vadovai, pedagogai	Intelektualieji ištekliai
3.2. Mokyklos bendruomenę telkiančių renginių (mokyklos, klasės, mokytojo) lygmenyje organizavimas.	Per metus vyksta 3-4 (mokyklos, klasės, mokytojo lygmens) renginiai, kuriuose aktyviai dalyvauja mokinių tėvai. Gerėjantys bendruomenės grupių tarpusavio, santykiai, bendruomenės grupių jausena.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, už suplanuotų veiklų vykdomą atsakingi pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“ lėšos
3.3. Švietimo programų bendruomenės nariams organizavimas.	Įgyvendinamos bendruomenės poreikius atitinkančios ir tenkinančios švietimo programos. Tenkinami bendruomenės grupių savitarpio pagalbos, savišvietos poreikiai.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, už suplanuotų veiklų vykdomą atsakingi pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“, tikslinių projektų lėšos
3.4. Sistemingas bendruomenės grupių poreikių, mokyklos mikroklimato tyrimas.	Kasmet atliekamas bendruomenės grupių poreikių tyrimas. Didėja NMVA vykdomos tėvų ir mokinių apklausos atitinkami bendruomeniškumo, dalyvavimo, informavimo sričių rodikliai. Didėjantys mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodikliai. Kasmet atliekamas bendruomenės grupių poreikių tyrimas, mikroklimato ir kiti tyrimai. Jo rezultatai panaudojami mokyklos veiklos tobulinimui. Sukurta poreikių nustatymo, situacijos vertinimo sistema.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologas	Intelektualieji ištekliai

Tikslo ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai:

UŽDAVINYS 1. STIPRINTI MOKYKLOS ĮVAIZDĮ IR VAIDMENĮ PAVILNIO BENDRUOMENĖJE.		
Priemonių numeris	**Rodiklio pavadinimas (apibūdinimas)**	**Rodiklio reikšmė**
1.1.	Mokyklos vidaus struktūros pertvarkymas iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.	Atlikta pertvarka ir ją lydintys pakeitimai (Mokyklos nuostatai, kt.).
1.2.	Apsilankymų svetainėje skaičius, gerai ir labai gerai ją vertinančių lankytojų skaičius.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma 2019 m. atlikto tyrimo metu.

1.3.	Mokyklos veiklų, skelbiamų el. svetainėje, kiekis.	Skelbiama ne mažiau kaip 75 proc. (2019 m.) mokyklos susitarime dėl veiklos viešinimo nurodytų veiklų, viešinamų veiklų dalis kasmet auga 3–5 proc.
1.3.	Apsilankymų, sekėjų skaičius, gerai ir labai ją vertinančių lankytojų skaičius.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma 2019 m. atlikto tyrimo metu.
1.3.	Mokyklos veiklų, skelbiamų paskyroje, kiekis.	Skelbiama ne mažiau kaip 75 proc. (2019 m.) mokyklos susitarime dėl veiklos viešinimo nurodytų veiklų, viešinamų veiklų dalis kasmet auga 3–5 proc.
1.3.	Projekto populiarumas, teigiamas vertinimas.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma įgyvendinus pirmąjį projektą.
1.4., 1.5., 1.6., 1.8.	Renginių/veiklų suplanavimas ir įvykdymas.	Kiekvienų metų mokyklos veiklos planavimo dokumentuose suplanuotų ir įvykdytų tikslinių renginių/veiklų skaičius.
1.4., 1.5., 1.6., 1.8.	Gerai ir labai gerai įvykusius renginius/veiklas vertinančių mokinių, mokinių tėvų, pedagogų skaičius.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma 2019 m. atlikto tyrimo, veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) metu.
1.2.–1.8.	NMVA vykdomos tėvų ir mokinių apklausos atitinkami tapatumo, bendruomeniškumo, informavimo sričių rodikliai.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.
1.2.–1.8.	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) srities rodiklius.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma 2019 m. sausio mėn., vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) rezultatais.
1.7.	Pavilnio bendruomenės veiklų, kurių vykdymui suteikiamos Mokyklos patalpos, erdvės skaičius.	Susitarimų/sutarčių kiekis.
1.7.	Į šias veiklas įsitraukusių Mokyklos bendruomenės narių skaičius.	Reikšmė nustatoma kasmetinės apklausos metu.
1.8.	Sukurti bei aktualizuoti bendruomenės tapatumą patvirtinantys ženklai (mokyklos logotipas/herbas, himnas, vėliava).	Sukurtas mokyklos logotipas/herbas, himnas, vėliava.
UŽDAVINYS 2. TELKTI PAVILNIO BENDRUOMENĘ, JOS RESURSUS UGDYMO TOBULINIMUI.		
2.1., 2.2.	Priemonių/renginių/veiklų suplanavimas ir įvykdymas.	Kiekvienų metų mokyklos veiklos planavimo dokumentuose suplanuotų ir įvykdytų tikslinių priemonių/renginių/veiklų skaičius.
2.1., 2.2.	Kasmetinis gerai ir labai gerai įvykusias veiklas vertinančių jų organizatorių, pedagogų ir mokinių skaičius.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma 2019 m. atlikto tyrimo, veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) metu.
2.1., 2.2.	NMVA vykdomos tėvų ir mokinių apklausos atitinkami tapatumo, bendruomeniškumo, dalyvavimo sričių rodikliai.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.
2.3.	Kreipimųsi ir gautos paramos kiekis.	Susitarimų/sutarčių kiekis, gautos lėšos.
UŽDAVINYS 3. PUOSELĖTI MOKYKLOS BENDRUOMENĖS (MOKYTOJŲ, MOKINIŲ, TĖVŲ) SANTYKIUS.		
3.1., 3.2.	NMVA vykdomos tėvų ir mokinių apklausos atitinkami santykių, saugumo, tapatumo, jausenos sričių rodikliai.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.
3.2., 3.3., 3.4.	Renginių/veiklų suplanavimas ir įvykdymas.	Kiekvienų metų mokyklos veiklos planavimo dokumentuose suplanuotų ir įvykdytų tikslinių renginių/veiklų skaičius.

3.3., 3.4.	NMVA vykdomos tėvų ir mokinių apklausos atitinkami bendruomeniškumo, dalyvavimo, informavimo sričių rodikliai.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.

2 PROGRAMA „MOKYKLOS PAŽANGA“.

TIKSLAS. SIEKTI NUOLATINĖS MOKYKLOS KAIP ORGANIZACIJOS BEI KIEKVIENO BESIMOKANČIOJO PAŽANGOS.				
UŽDAVINYS 1. TOBULINTI STRATEGINĮ MOKYKLOS VALDYMĄ.				
Priemonės uždaviniui pasiekti	**Planuojamas rezultatas**	**Terminai**	**Atsakingi vykdytojai**	**Finansavimo šaltiniai**
1.1. Veiklos dokumentų redagavimas įgyvendinant pakeistų teisės aktų nuostatas, veiklos reglamentavimo, planavimo dokumentų tarpusavio dermės užtikrinimas.	Veiklos dokumentai atitinka teisės aktų nuostatas, užtikrinta dokumentų tarpusavio dermė, mokykla nuosekliai įgyvendina teisės aktų reikalavimus.	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai
1.2. Pedagogų, mokinių, tėvų atstovaujamų darbo grupių sudarymas mokyklos veiklos planavimo, veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimui.	Darbo grupėse, rengiančiose mokyklos veiklos planavimo, veiklos reglamentavimo dokumentus, dirba pedagogų, mokinių tėvų (mokinių), deleguoti atstovai, užtikrintas šių grupių atstovavimas.	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai
1.3. Pagalbos mokiniui teikimo specialistų, visų dalykų mokytojų specialistų komandos, būtinos bendruomenės poreikius tenkinančiai švietimo pagalbos teikimui, subūrimas.	Mokykloje įdarbintas optimalus mokytojų kiekis ir sudarytas pamokų tvarkaraštis leidžia užtikrinti nenutrūkstamą ugdymo procesą, kokybiškus mokytojų pavadavimus.	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“, tikslinių projektų lėšos
1.4. Pamokų ir kitų veiklų tvarkaraščių, sudarančių galimybes organizuoti nenutrūkstamą ugdymo procesą (pavadavimus), parengimas.	Mokykloje įdarbintas optimalus mokytojų kiekis ir sudarytas pamokų tvarkaraštis leidžia užtikrinti nenutrūkstamą ugdymo procesą, kokybiškus mokytojų pavadavimus.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Intelektualieji ištekliai
1.5. Pedagogų/mokinių tėvų/mokinių komandų inicijavimas/sudarymas iniciatyvų įgyvendinimui, galimybių sudarymas kelti iniciatyvas, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą.	Per mokslo metus iškeliamos ir įgyvendinamos nemažiau kaip 3 mokyklos veiklos tobulinimo iniciatyvos.	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai

1.6. Sistemingas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas, veiklos planavimo, perplanavimo grindimas įsivertinimo, bendrų diskusijų, švietimo tyrimų rezultatais.	Mokykla įsivertinimą ir atskaitomybę laiko svarbiausia veiklos tobulinimo prielaida ir sąlyga. Mokyklos veiklos tobulinimo sprendimai priimami vadovaujantis atsakingo mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais ir bendromis diskusijomis.	2019–2023	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Intelektualieji ištekliai
1.7. Visų lygmenų savivaldos dalyvavimo mokyklos valdyme sistemos sukūrimas.	Savivaldoje atstovaujami visų mokyklos bendruomenės narių interesai, veikia visos mokyklos nuostatuose numatytos savivaldos institucijos. Mokykloje savivalda funkcionuoja ne kaip formali, o kaip realiai veikianti, savarankiškai priimanti sprendimus institucija.	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai
1.8. Savivaldos institucijų atstovų įtraukimas į metinės mokyklos sąmatos sudarymą, finansavimo prioritetų nustatymą, mokyklos vadovo mokyklos vadovo atsiskaitymas bendruomenei dėl metinės sąmatos įgyvendinimo.	Sudarant metinę sąmatą, nustatant finansavimo prioritetus, pagal savo kompetenciją aktyviai dalyvauja savivaldos institucijų atstovai. Bendruomenę tenkina finansinių išteklių skirstymo skaidrumas, panaudojimo lankstumas. Mokyklos vadovas sistemingai atsiskaito bendruomenei dėl metinės sąmatos įgyvendinimo.	2019–2023	Direktorius	Intelektualieji ištekliai
1.9. Papildomų lėšų kvalifikacijos, aplinkų ir ugdymo tobulinimui pritraukimas dalyvaujant 2014–2020 ir vėlesnėje ES finansavimo perspektyvose, verslo institucijų, Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamose priemonėse.	Kasmet mokykloje parengiamos ir finansavimą gauna ne mažiau kaip dvi paraiškos, vykdomas aktualių veiklų tobulinimas.	2019–2023	Vienas iš vadovų (pagal pasiskirstymą pareigomis), už suplanuotų veiklų vykdomą atsakingi pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „aplinkos“, tikslinių projektų lėšos
1.10. Iniciatyvų, skirtų gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšų skyrimo mokyklai didinimui, inicijavimas, įgyvendinimas.	Kasmet mokyklos bendruomenėje įgyvendinamos bendruomenės narių skatinimo skirti gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšas mokyklai iniciatyvos, auga skiriamos lėšos.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Intelektualieji ištekliai, „aplinkos“ lėšos
1.11. Metinio visų A–C kategorijų darbuotojų metinio veiklos įsivertinimo/vertinimo (įsivertinimo/atsiskaitymo už atliktą veiklą ir veiklos planavimo) įvedimas.	Vykdomi metiniai įsivertinimo/atsiskaitymo už atliktą veiklą ir veiklos planavimo pokalbiai, padedantys: darbuotojams ir vadovams tobulinti savo veiklą, įsigilinti į organizacijos tikslus, vadovams – nustatyti darbuotojo prioritetinius tobulinimosi poreikius, sritis, priemones, motyvacinius	2019–2023	Vadovai (pagal pasiskirstymą pareigomis).	Intelektualieji ištekliai

	veiksnius, sukurti abipusį grįžtamąjį ryšį ir užtikrinti švietimo kokybę.			
1.12. Elektroninės dokumentų valdymo sistemos įdiegimas ir naudojimas.	Dokumentų rengimas, derinimas, pasirašymas, supažindinimas, registravimas ir kitas tvarkymas atliekami el. būdu, užtikrinama geresnė vidinė komunikacija ir užduočių vykdymas.	2021–2023	IKT specialistas	Intelektualieji ištekliai, „aplinkos“ lėšos
UŽDAVINYS 2. TOBULINTI MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJĄ IR KOMPETENCIJAS.				
2.1. Sistemingas, mokyklos strateginius veiklos tikslus atitinkančio ir asmeninio tobulėjimo poreikius tenkinančio vadovų, pedagogų profesinių ir asmeninių kompetencijų augimo planavimas ir realizavimas mokymuose, seminaruose, mokantis iš bendradarbiavimo partnerių.	Mokykloje įtvirtinti besimokančios organizacijos principai: kiekvienas pedagogas ne mažiau kaip 5 dienas per metus įvairiomis formomis tobulina kvalifikaciją. Organizuojamas tikslingas mokyklos ir asmeninius poreikius tenkinantis mokymasis, aktualios patirties perėmimas iš bendradarbiaujančių mokyklų.	2019–2023	Vadovai, pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, tikslinių projektų lėšos
2.2. Patirtinio mokymosi/pedagoginės praktikos sklaidos sistemos mokyklos viduje sukūrimas: atviros, „kolega-kolegai“ pamokos, patirtinio mokymosi grupės, tiksliniai metodinės veiklos užsiėmimai, kitos gerosios patirties, idėjų, atradimų pristatymo ir dalinimosi veiklos.	Pedagogai pagal metodinėje grupėje pasitvirtintą planą veda atviras pamokas mokyklos, Vilniaus miesto kolegoms. Metodinės savipagalbos poreikis metodinėje grupėje aptariamas 2 kartus per metus, vyksta dalinimasis mokymosi/veiklos metu įgyta patirtimi. Veikia patirtinio mokymosi grupės, tikslinga mentorystė, kitos į savitarpio pagalbą nukreiptos veiklos.	2019–2023	Metodinė taryba, pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, tikslinių projektų lėšos
2.3. Pedagogų atestacijos programos įgyvendinimas	Pedagogai vykdo savo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Nuosekliai įgyvendinama atestacijos programa. Mokykloje suėjus atestaciją leidžiančiam terminui nebus mokytojų turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją.	2019–2023	Atestacinės komisijos pirmininkas, besiatestuojantys pedagogai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“ lėšos
UŽDAVINYS 3. TOBULINTI UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMĄ.				
3.1. Pamokos planavimo ir vedimo kokybės gerinimas: 3.1.1. pamokos uždavinių formulavimo, įgyvendinimo pamatavimo tobulinimas;	Auga pamokos planavimo ir vedimo kokybė, gerėja mokinių mokymosi motyvacija, pasiekimai (išorinio veiklos kokybės vertinimo metu atitinkami rodikliai įvertinami 3 lygiu). Pamokose stebimi ugdymosi paradigmos elementai: skelbiami ir	2019–2023	Metodinė taryba, mokytojai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, tikslinių projektų lėšos

3.1.2. aktyvių metodų taikymo intensyvinimas; 3.1.3. IT taikymo įvairinimas ir intensyvinimas; 3.1.4. refleksijos/įsivertinimo mokymas; 3.1.5. personalizavimo didinimas: 3.1.5.1. užduočių diferencijavimas pamokose pagal sudėtingumą, kiekį, atlikimo laiką, mokinio patirtį, motyvaciją, interesus ir gebėjimus; 3.1.5.2. projekto metodo intensyvinimas; 3.1.5.3. namų darbų diferencijavimas pagal mokinių gebėjimus, kūrybinių, naujų žinių reikalaujančių užduočių skyrimas namų darbams.	pamatuojam mokymosi uždaviniai, parenkami metodai, būdai ir formos, užtikrinantys vyraujančią aktyvią mokinių veiklą. Auga mokinių mokėjimas mokytis. Užduotys pamokose yra įvairios, skirtos įvairių gebėjimų ir pasiekimų mokiniams, diferencijuojamos pagal pasiekimų lygmenis. Tenkinami individualūs ugdymosi poreikiai, sukurta ilgalaikių projektų rengimo sistema (projektų rengimo, vertinimo metodinės rekomendacijos). Namų darbų užduotys mokiniams atitinka mokinių lygį/poreikius, yra nenuobodžios, reikalaujančios iššūkių.			
3.2. Ugdymo turinio integravimo pagrindinio ugdymo programoje didinimas.	Užtikrinama ugdymo organizavimo įvairovė. Ugdymo turinys siejamas su bendrosiomis kompetencijomis, praktiniu žinių panaudojimu ir pritaikymu. Mokiniai, atlikdami kompleksines užduotis, mokosi pritaikyti įvairių mokomųjų dalykų metu įgytas žinias.	2019–2023	Pagrindinio ugdymo programą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Intelektualieji ištekliai
3.3. Mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos vertinimo kokybės ir veiksmingumo tobulinimas.	Vertinimo, individualios pažangos fiksavimo sistemos (tvarkos ir priemonių) atnaujinimas/sukūrimas, įgyvendinimas: ➢ pasiekimų ir pažangos vertinimui, mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami įvairūs neformaliojo ir formaliojo vertinimo būdai – formuojamasis, diagnostinis, ir apibendrinamasis, užtikrinama jų dermė; ➢ užtikrinamas savalaikis, informatyvus, skatinantis siekti asmeninės pažangos mokinių ir jų tėvų informavimas apie	2019–2023	Metodinė taryba, mokytojai	Intelektualieji ištekliai

	mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, grįžtamasis ryšys.			
3.4. Pagalbos mokantis efektyvinimas.	Sukurta bei funkcionuoja informavimo apie mokymosi sunkumų patiriančius mokinius ir švietimo pagalbos teikimo sistema: laiku nustatomi mokymosi sunkumai, teikiamos pagrindinių mokomųjų dalykų ilgalaikės, trumpalaikės konsultacijos, tiksliniai dalykų moduliai, teikiama mokytojo padėjėjo, logopedo, specialiojo pedagogo pagalba, organizuojamas, nuotolinis mokyklos dėl ligos nelankančių mokinių konsultavimas. Organizuojamos mokinių savitarpio pagalbos veiklos.	2019–2023	VGK, mokytojai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“ lėšos
3.5. Nuoseklus socialinio-emocinio ugdymo programų įgyvendinimas ir jas papildančių priemonių diegimas.	Visose pradinio ugdymo programos klasėse įgyvendinama ilgalaikė socialinio-emocinio ugdymo programa „Antras žingsnis“, pagrindinio ugdymo programos klasėse – „Paauglystės kryžkelės“. Mokiniai sistemingai mokyklos susitartose formose planuoja, įsivertina bendrųjų kompetencijų pažangą (veikia kaip individualios pažangos fiksavimo sistemos dalis). Socialinis pedagogas, psichologas mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams teikia individualią ir grupinę socialinio-emocinio ugdymo pagalbą. Mokiniams organizuojamos tikslinės socialinį mokinių aktyvumą skatinančios veiklos. Įrengiama mokyklos kiemo, esant poreikiui ir vidaus patalpų vaizdo stebėjimo sistema.	2019–2023	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojai, klasių vadovai	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“, tikslinių projektų, paramos ir patalpų nuomos lėšos
UŽDAVINYS 4. KURTI BEI IŠNAUDOTI MOTYVUOJANČIAS, MODERNIAS UGDYMO(SI) APLINKAS.				
4.1. Reikiamų ugdymo proceso organizavimui patalpų iki rekonstrukcijos projekto įgyvendinimo užtikrinimas. Mokyklos rekonstrukcijos projekto įgyvendinimas.	Iki rekonstrukcijos projekto įgyvendinimo patenkinamas patalpų ugdymo procesui organizuoti poreikis. Pastatytas mokyklos priestatas, atlikta dalies senojo pastato patalpų rekonstrukcija: įrengta virtuvė, daugiafunkcinė erdvė (valgykla, aktų salė), gamtos mokslų, kalbų, matematikos, socialinių mokslų,	2019–2021	Direktorius	Intelektualieji ištekliai, tikslinės valstybės ir savivaldybės lėšos

	informacinių technologijų, menų, technologijų kabinetai, biblioteka–skaitykla.			
4.2. Plėtojamos ir kuriamos edukacinės aplinkos mokyklos kieme.	Įgyvendinant mokyklos rekonstrukcijos projektą įrengta lauko sporto aikštelė. Įkurtos lauko klasės pradinukams ir pagrindinio ugdymo programos mokiniams. Įrengta poilsio ir laisvalaikio erdvė vidiniame kiemelyje. Įrengta aktyvaus laisvalaikio erdvė mokyklos kieme.	2019–2023	Vadovai (pagal pasiskirstymą pareigomis).	Intelektualieji ištekliai, „krepšelio“, „aplinkos“, tikslinių projektų, paramos ir patalpų nuomos lėšos
4.3. Laisvalaikio erdvių kūrimas mokykloje.	Kasmet įgyvendinama ne mažiau kaip 1 laisvalaikio erdvės įkūrimo iniciatyva.	2019–2023	Vadovai (pagal pasiskirstymą pareigomis).	
4.4. Mokyklos aprūpinimas moderniomis, šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.	Kasmet parengiamas ir įgyvendinamas metinis kabinetų ir mokomųjų dalykų aprūpinimo ugdymo priemonėmis, sprendimais planas (vaizdo projektoriai, interaktyvios lentos/ekranai, Wi-Fi ryšys, prieiga prie virtualių mokymosi aplinkų, vadovėliai ir kt.).	2019–2023	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	

Tikslo ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai:

UŽDAVINYS 1. TOBULINTI STRATEGINĮ MOKYKLOS VALDYMĄ.		
Priemonių numeris	**Rodiklio pavadinimas (apibūdinimas)**	**Rodiklio reikšmė**
1.1.	Teisės aktų reikalavimuose nustatytų teisės aktų parengimas bei įgyvendinimas.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) rezultatais.
1.1.	Bendruomenės grupių atstovavimas darbo grupėse.	Į darbo grupes įtraukti ir dirba atitinkamų bendruomenės grupių atstovai.
1.3.	Dalykų mokytojų (specialistų), pagalbos mokiniui teikimo specialistų komandos suformavimas.	Mokykloje dirba mokytojai, dalykų specialistai, visi pagalbos mokiniui teikimo specialistai.
1.4.	Pamokų ir kitų veiklų tvarkaraščių kokybė.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. atlikto tyrimo, veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) rezultatais.
1.5.	Mokyklos veiklos tobulinimo iniciatyvos.	iniciatyvų kiekis per mokslo metus (ne mažiau kaip 3)
1.6.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas ir atskaitomybė, įsivertinimo sprendimų naudojimas.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atliktos tėvų apklausos, veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) rezultatais.
1.7., 1.8.	Savivaldos funkcionavimas.	
1.9.	Dalyvavimo 2014–2020 ir vėlesnėje ES finansavimo perspektyvose, verslo institucijų, Vilniaus miesto	Paraiškų skaičius, augantis papildomų lėšų pritraukimas. Pradinė rodiklio reikšmė – 2018 m. dalyvavimas ir pritrauktos lėšos.

	savivaldybės skelbiamose priemonėse, papildomų lėšų pritraukimo augimas.	
1.10.	Gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšų skyrimo mokyklai didinimo iniciatyvos, lėšų augimas.	Iniciatyvų skaičius, augančios paramos lėšos Pradinė rodiklio reikšmė – už 2018 m. skirtos lėšos.
1.11.	Metinio visų A–C kategorijų darbuotojų metinio veiklos įsivertinimo/vertinimo prasmingumas ir kokybė.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma atlikus 2019 m. veiklos vertinimą.
1.6.	Elektroninės dokumentų valdymo sistemos įdiegimas ir naudojimas (darbuotojų, naudojanti Elektroninę dokumentų valdymo sistemą, gerai ir labai gerai vertinančių sistemos funkcionavimą, dalis).	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma įdiegus ir pradėjus naudoti EDVS.
1.2., 1.4., 1.5.,1.6., 1.7.,1.8.	Tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus NMVA ir(ar) Mokyklos vykdomos(ų) apklausos(ų) rodiklius, dalis. Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) srities rodiklius.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma 2019 m. sausio mėn., vadovaujantis atliktos tėvų apklausos, veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) rezultatais.
UŽDAVINYS 2. TOBULINTI MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJĄ IR KOMPETENCIJAS.		
2.1.	Vadovų, pedagogų dalyvavimas formaliojo kvalifikacijos tobulinimo veiklose.	Ne mažiau kaip 5 dienos per metus.
2.2.	Patirtinio mokymosi/pedagoginės praktikos sklaidos sistema, jos funkcionavimas. Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) srities, tikslinės apklausos rodiklius.	Pradinė rodiklio reikšmė vadovaujantis 2019 m. veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo), tikslinės apklausos rezultatais.
2.3.	Pedagogų atestacijos programos įgyvendinimas.	Programos įvykdymas (atestuojasi visi programoje numatyti pedagogai).
2.1., 2.2., 2.3.	Tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus NMVA vykdomos apklausos rodiklius, dalis.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma 2019 m. sausio mėn., vadovaujantis atliktos tėvų apklausos rezultatais.
UŽDAVINYS 3. TOBULINTI UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMĄ.		
3.1.	Pamokų, vykstančių pagal šiuolaikinę ugdymosi paradigmą, dalis nuo stebėtų pamokų skaičiaus.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.
3.1.	Mokinių, padariusių pažangą per mokslo metus, dalies augimas.	Pokytis nustatomas lyginant su praėjusių mokslų metų rezultatais.
3.1., 3.2., 3.4., 3.5.	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių: ➢ pamokų organizavimo atitiktį mokinių poreikiams, dalis; ➢ darbų atitiktį mokinių poreikiams, dalis; ➢ ugdymo turinio integravimo priemones, dalis; ➢ mokymosi pagalbos teikimą mokykloje, dalis.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.

3.1.–3.5.	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių: ➢ pamokų organizavimo atitiktį mokinių poreikiams, dalis; ➢ namų darbų atitiktį mokinių poreikiams, dalis; ➢ mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, dalis; ➢ mokymosi pagalbos teikimą mokykloje, dalis; ➢ bendrųjų kompetencijų ugdymą mokykloje, dalis.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.
3.3.	Mokinių, teigiančių, kad vertinimas padeda mokytis, dalis.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 sausio mėn. atliktos apklausos rezultatais.
3.5.	Mokinių įsivertinančių bendrųjų kompetencijų pažangą, dalis.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma įvertinus 2018–2019 m. m. rezultatus.
3.5.	Mokinių, darančių bendrųjų kompetencijų pažangą, dalis.	Pradinė rodiklio reikšmė nustatoma įvertinus 2018–2019 m. m. rezultatus.
3.1.–3.5.	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) srities rodiklius.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atlikto veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) rezultatais.
3.1.–3.5.	Tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus NMVA vykdomos apklausos rodiklius, dalis.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atliktos tėvų apklausos rezultatais.
3.1.–3.5.	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus NMVA vykdomos apklausos rodiklius, dalis.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atliktos mokinių apklausos rezultatais.
UŽDAVINYS 4. KURTI BEI IŠNAUDOTI MOTYVUOJANČIAS, MODERNIAS UGDYMO(SI) APLINKAS.		
4.1.	Iki rekonstrukcijos projekto įgyvendinimo patenkinamas patalpų ugdymo procesui organizuoti poreikis.	Vertinama reali situacija kiekvienais mokslo metais.
4.1.	Mokyklos rekonstrukcijos projekto vykdymas, rezultatai.	Projekto įgyvendinimo terminų laikymasis.
4.2.–4.4.	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių vidinę ir išorinę mokyklos ugdymo aplinką, dalis.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atliktos mokinių apklausos rezultatais.
4.2.–4.4.	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių vidinę ir išorinę mokyklos ugdymo aplinką, dalis.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atliktos mokinių tėvų apklausos rezultatais.
4.2.–4.4.	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių vidinę ir išorinę mokyklos ugdymo aplinką, dalis.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atliktos mokytojų apklausos rezultatais.
4.2.–4.4.	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių atitinkamus veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) srities rodiklius.	Pradinė rodiklių reikšmė nustatoma vadovaujantis 2019 m. sausio mėn., atlikto veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo) rezultatais.

VII. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano stebėsena atliekama viso jo įgyvendinimo proceso metu ir visais lygiais:

- mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai pagal savo kompetenciją stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, kaip atsakingi asmenys vykdo pavestus uždavinius, įgyvendina priemones, taip pat vertina priemonių efektyvumą;
- mokyklos bendruomenė stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, priemonių efektyvumą, gali teikti siūlymus strateginio plano tobulinimui.
- mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė, kiekvienų metų gruodžio mėnesį organizuoja ir atlieka strateginio plano įgyvendinimo einamaisiais metais analizę. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo analizės formoje ir pateikiami mokyklos direktoriui.

Direktorius kiekvienais metais Mokyklos tarybai (pagal poreikį ir kitoms savivaldos institucijoms) teikia ataskaitą apie metinių/strateginių tikslų įgyvendinimą, informuoja mokyklos bendruomenę. Atsižvelgiant į strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos ir analizės duomenis, direktorius arba Mokyklos taryba inicijuoja Strateginio plano koregavimą.

Strateginio plano stebėsenos įgyvendinimo analizės forma

Tiklsas (įrašyti)				
Uždavinys	**Buvusi situacija**	**Planuota situacija**	**Esama situacija**	**Panaudoti finansiniai ištekliai**
(įrašyti pavadinimą)				
Išvada apie uždavinio įgyvendinimą:				
Rekomendacijos:				