

PATVIRTINTA
Vilniaus Pavilnio progimnazijos
direktoriaus 2025 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V-17 (1.3.E)

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Pavilnio progimnazijos socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti mokinio teisę mokytis, užtikrinti jo saugumą mokykloje, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Vilniaus Pavilnio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) vadovui (direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui), vadovaujančiam Progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo ir socialinę pedagoginę pagalbą (toliau – Pagalba) gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų išsilavinimui, kvalifikacijai ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.5. turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį.
6. Kiti specialieji reikalavimai:
 - 6.1. gebantis teikti Pagalbą įvairių socialinių pedagoginių problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 6.2. gebantis bendradarbiauti su mokytoju, klasės vadovu, psichologu, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;

6.3. gebantis koordinuoti Progimnazijos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų rūpintojų), mokytojų, darbuotojų) veiksmus patyčių ir smurtinio elgesio, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atveju;

6.4. gebantis inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant progimnazijos bendruomenei aktualias socialinių pedagoginių problemų prevencijos priemones;

6.5. mokantis lietuvių kalbą (jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus);

6.6. įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus, numatytus Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-598 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

7.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

7.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

7.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

7.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.5. teikti Pagalbą mokiniams, kai ją Progimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Progimnazijos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

7.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu, kliūčių, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Progimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis, šalinimu bei mokinio socialinių emocijų kompetencijų stiprinimu.

8. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

8.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;

8.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

8.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

8.4. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;

8.5. dalyvauti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

8.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Progimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

8.7. rengti ir teikti Progimnazijos bendruomenei informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą, dalyvauti formuojant Progimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

8.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Progimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus.

9. Vykdyti Progimnazijos smurto bei patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos apraše, Progimnazijos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą apraše, Krizių valdymo Vilniaus Pavilnio progimnazijoje tvarkoje, Progimnazijos mokinių pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos apraše ir kituose Progimnazijos veiklos dokumentuose nustatytas pareigas.

10. Vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Progimnazijos socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, švietimo veiklą, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo socialinio pedagogo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, taisyklėmis, tvarkomis, Progimnazijos institucijų nutarimais ir pan.).

12. Planuoja ir derina su Progimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams.

13. Progimnazijos socialinis pedagogas atsako už:

13.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą, Pagalbos teikimą, vykdymą;

13.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant pagalbą;

13.3. Progimnazijos direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

13.4. darbo drausmę;

13.5. darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi;

13.6. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

13.7. suteiktos informacijos teisingumą bei konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą.

14. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus, netinkamą savo pareigų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.
